

На основу члана 29. Пословника о раду Школског одбора Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (дел. бр. 356 од 31.08.2010. године), члана 89. став 1. тачка 1. Статута Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (Дел. бр. 48 од 14.03.2012. године), члана 43. и 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници је на својој 20-ој редовној седници одржаној дана 03.01.2014. године једногласно донео

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА
ученика, запослених и родитеља ученика
у Основној музичкој школи "Вук Караџић" у Лозници

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној музичкој школи "Вук Караџић" у Лозници (у даљем тексту: Правила) уређују се међусобни односи ученика, запослених, родитеља ученика и других лица у Основној музичкој школи "Вук Караџић" у Лозници (у даљем тексту: Школа), чиме се негују односи разумевања, уважавања и развијања позитивне атмосфере у Школи, ближе одређују обавезе и одговорности ученика, запослених, родитеља ученика и других лица која користе услуге Школе и утврђују основна правила понашања у Школи.

Члан 2.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 3.

Лични подаци о ученику могу се користити само у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

II- ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Забрана дискриминације, насиља и страначког организовања

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или

неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Члан 5.

У Школи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог јесте насиље, односно злостављање.

Физичко насиље представља физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Члан 6.

Забрањен је сваки облик насиља и злостављања у Школи од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење школског простора у те сврхе.

Понашање ученика

Члан 7.

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе о кућном реду којима се уређује: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова, радно време секретаријата Школе, одсуствовање ученика са часова, обавезе ученика које проистичу из задатака у вези са извршавањем прописа у области заштите на раду, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, пријема и кретања странаца и других лица у Школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у Школи.

Члан 8.

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и Школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,

чува имовину Школе, чистоћу и естетески изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Улаз и излаз ученика из школе

Члан 9.

Ради уласка у Школу и изласка из Школе одређује се посебан улаз, односно излаз за ученике Школе.

Члан 10.

Ученици долазе у Школу пет минута пре почетка часа.

Члан 11.

По доласку у Школу ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

Члан 12.

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ ће се одмах укључити у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Члан 13.

До доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици и припремају се за час.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици остају у учионици и припремају се за наредни час.

Ученици не смеју напуштати своју учионицу, без одобрења директора Школе. Својевољно напуштање учионице није дозвољено и подлеже изрицању одговарајуће педагошке мере.

Почетак и завршетак наставе

Члан 14.

Почетак и завршетак часа утврђује се распоредом часова који се истиче на вратима учионице предметног наставника.

Члан 15.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште. Приликом одласка из Школе ученици односе све своје ствари.

Одсуствовање ученика са наставе

Члан 16.

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина.

Остала одсуствовања са наставе одобравају се на основу одредаба Статута школе.

Права, обавезе и одговорност ученика

а) Права ученика

Члан 17.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а Школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;
- 12) право на стипендију и кредит, у складу са посебним законом.

б) Обавезе ученика

Члан 18.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлука директора, наставника и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) благовремено правда изостанке;

- 7) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 9) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

ц) Одговорност ученика

Члан 19.

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико их повреди Школа појачава васпитни рад са учеником у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља ученика.

Ученик који прекрши правила понашања Школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом Школе, за тежу повреду обавезе, ако је та обавеза у време извршења била прописана Законом или посебним законом (Закон о основној школи (Сл. гласник РС бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон) и за повреду забране, у складу са Законом.

Односи међу ученицима

Члан 20.

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, односно педагога или дежурног наставника.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи и пристојно се понаша према њима.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање, у складу са одредбама Закона и Статута Школе.

Члан 21.

Старији и физички јачи ученици треба да се односе према млађим, слабијим, болешљивим и ученицима - деци без родитељског старања на начин да им помогну да ублаже њихово такво стање.

Лични изглед ученика, запослених и трећих лица која улазе у Школу

Члан 22.

Ученици су дужни да у Школу долазе уредни, у пристојној одећи, са пристојним фризурама.

Ученици који на концертним наступима и такмичењима, у Школи и ван ње, представљају Школу, у обавези су да буду свечано и адекватно обучени.

Предметни наставник и директор Школе могу ученика удаљити пре наступа, уколико није адекватно обучен.

Сви наставници који на концертним наступима и такмичењима, у Школи и ван ње, представљају Школу, у обавези су да буду свечано и адекватно обучени.

Запослени и трећа лица која улазе у Школу, не могу долазити у Школу у шорцевима, кратким панталонама, бермудама, панталонама тзв. $\frac{3}{4}$, хеланкама, мини сукњама, мајицама (блузама) на бретеле, атлет мајицама, гардероби која оставља стомак непокривен, папучама.

Запослени морају долазити у Школу уредни и чисти.

Члан 23.

За све наступе ученика, у Школи и ван ње, одговоран је предметни наставник.

Ученик не може наступати и представљати Школу на концертима, такмичењима и смотрама без препоруке предметног наставника и одобрења директора Школе.

Ученик на јавном наступу може користити школски инструмент по претходно прибављеном одобрењу директора Школе.

Инструмент може задужити искључиво предметни наставник, који за задужени инструмент одговара материјално.

Учешће запослених у противпожарној заштити

Члан 24.

Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине школе, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

Члан 25.

Оспособљавање запослених спроводи Школа уз сарадњу и стручну помоћ ватрогасних организација.

Члан 26.

Запослени су обавезни да спроводе прописане противпожарне мере, као што су:

- упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара,
- најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

Забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета

Члан 27.

Пушење се забрањује у затвореним просторијама у којима се обавља васпитно-образовна делатност (укључујући и зборнице), као и у школском дворишту.

Члан 28.

Забрањено је у школску зграду и двориште уношење експлозивног материјала, оружја, кама, бодежа, као и других опасних предмета.

Обезбеђење имовине Школе

Члан 29.

Инвентарски предмети, наставна средства, учила и регистратурски материјал (предмети у раду, скице, пројекти и др.), не смеју се износити из Школе без одобрења директора или другог овлашћеног радника.

Члан 30.

Изношење радне одеће техничког и помоћног особља из круга Школе дозвољено је само ради прања.

Члан 31.

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, жигови, вредносни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито се обезбеђују дневници рада и остала евиденција о ученицима и запосленима.

По завршетку рада касе, ормари, плакари, столови, све просторије и школска зграда, обавезно се закључавају.

Време рада секретаријата и библиотеке са ученицима

Члан 32.

Секретаријат Школе прима ученике сваког радног дана у времену од 10 до 13 часова.

Евентуални спорови између особља секретаријата и ученика пријављују се директору, који предузима неопходне мере ради окончања спора.

Дисциплински поступак покреће се уколико постоји правни основ (у Закону, општем акту Школе) за покретање таквог поступка, како против ученика тако и против запосленог.

Члан 33.

Обавештења ученицима Школе дају се преко огласне табле или књиге саопштења.

Пријем и кретање странаца и других лица у Школи

Члан 34.

Долазак и посета страних држављана могући су само по одобрењу директора Школе.

Члан 35.

Страни држављанин не може ући у зграду Школе пре него што буде пријављен директору Школе.

Члан 36.

Директор Школе или лице које он одреди, прати страног држављанина у обиласку Школе, а ако он остаје дуже одређује запосленог који ће се о њему старати за време доласка и посете Школи.

Члан 37.

За време боравка у Школи страни држављанин је дужан да се придржава закона, других прописа и одлука Школе, а посебно оних прописа који се односе на чување државне, пословне, службене или професионалне тајне.

Члан 38.

Грађанина и представника организација који долазе у Школу по личном или службеном послу дежурни запослени упућује и одводи у одговарајућу службу Школе.

По завршетку посете дежурни запослени прати странку до излаза из школске зграде.

Члан 40.

Ван радног времена у Школу се може улазити само уз претходну најаву дежурном запосленом.

Члан 41.

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама Школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора Школе.

Члан 42.

По завршетку посла запослени је дужан да се јави дежурном запосленом приликом изласка из школске зграде.

Одлазак се евидентира у књизи евиденције посета и боравка запослених у Школи, ако она постоји.

Члан 43.

Групне посете лица која нису запослени или ученици Школе, дозвољене су само по одобрењу директора Школе.

Правила понашања наставника и осталих запослених у школи

Члан 44.

Дужности наставника је да:

- долази у школу најкасније 5 минута пре почетка наставе и других облика рада;
- одлази на време на часове;
- на време обавести о свом изостајању директора Школе, ради благовременог организовања замене;
- само у службене сврхе користи опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал;
- прибави одобрење директора Школе за изношење важних докумената Школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона;
- долази на наставу прикладно одевен и својим изгледом васпитно делује на ученике;
- поштује и друга правила прописана законом и актима Школе.

Члан 45.

Запосленом у Школи забрањено је да:

- носи оружје у Школи и кругу Школе;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- пуши у просторијама Школе;
- долази у Школу у припитом или пијаном стању, уноси у Школу ради употребе алкохол и друга опојна средства који смањују радну способност;
- незаконито располаже средствима Школе, школским простором, опремом и имовином Школе;
- користи за време одржавања наставе и других облика рада мобилни телефон и друга техничка средства.

Члан 46.

Одељењски старешина је дужан да:

- брине о раду и успеху својих ученика;
- уредно води дневник рада, разредну књигу и другу прописану евиденцију;
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију;
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно старатеља ученика;
- уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље ученика и врши контролу упознавања са обавештењем;
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима Школе;
- брине о ученицима свог одељења за време извођења културних манифестација и других ваннаставних активности у којима он учествује.

Члан 47.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у Школи и ученика заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге Школе.

Члан 48.

Дужности запосленог на помоћно-техничким пословима су да:

- одржава чистоћу школских просторија и дворишта;
- дежура према утврђеном распореду и сменама и не удаљава се са радног места без дозволе директора Школе;
- доставља потребан материјал за наставу;
- обавља своје послове у оквиру радног места;
- предузима мере ради одржавања реда и мира у Школи, безбедности ученика, запослених и имовине Школе;
- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у Школи;
- утврђује стање објекта и опреме и о томе обавештава директора Школе;
- предузима све мере да се по завршетку рада обезбеде и закључају објекти Школе, погасе светла, проверава водоводне, грејне и друге инсталације.

Правила понашања родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица

Члан 49.

Родитељ, односно старатељ ученика је дужан да:

- прати понашање, учење и успех свог детета и редовно се информисе о томе;
- сарађује са одељенским старешином;
- сарађује са предметним наставницима;
- редовно присуствује родитељским састанцима;
- пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада;
- доприноси остваривању планираних задатака Школе и побољшању услова живота и рада у њој.

Члан 50.

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без обавештавања и сагласности његовог родитеља, односно старатеља о томе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

За спровођење ових правила одговоран је директор Школе.

Члан 52.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 53.

Ступањем на снагу ових Правила престају да важе Правила понашања ученика, запослених и родитеља бр. 48 од 14.03.2012. године.

У Лозници: 03.01.2014.

Дел.број: 2 / 2014

Председник Школског одбора

Милан Јовановић

Ова Правила објављена су на огласној табли Школе _____ 2014. године.