

Основна музичка школа "Вук Караџић"

**П Р А В И Л Н И К**  
**о ванредним ученицима**

Лозница, јануара 2014.

На основу члана 29. Пословника о раду Школског одбора Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (дел. бр. 356 од 31.08.2010. године), члана 138. став 1. тачка 1. Статута Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (Дел.бр.2 од 03.01.2014. године), члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници је на својој 21-ој редовној седници одржаној дана 30.01.2014. године једногласно донео

## П Р А В И Л Н И К о ванредним ученицима

### **I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником регулишу се испити ванредних ученика у Основној музичкој школи "Вук Караџић" у Лозници (у даљем тексту: Школа), а нарочито: врсте, начин и рокови за полагање испита, обавештавање ванредних ученика о резултатима испита, заштита права ванредних ученика, састав и надлежност Комисија за спровођење испита.

### **II- ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1.- Врсте испита**

#### Члан 2.

У Школи се организују следећи испити за ванредне ученике:

- пријемни испит;
- ванредни испит.

#### Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су:

- јунски,
- августовски и
- јануарски.

#### Члан 4.

Својство ванредног ученика кандидат стиче полагањем пријемног испита, полагањем испита за проверу знања, или преласком из статуса редовног у статус ванредног ученика, у складу са законом.

Ученик завршног разреда који не положи поправни и завршни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

Школа својим Годишњим планом рада планира број ученика који се може уписати у својству ванредног ученика.

Ученик који се у Школу уписао у својству ванредног ученика, не може стећи статус редовног ученика у току школовања.

## **Пријемни испит**

### **Члан 5.**

Пријемни испит полагају кандидати који су закаснили са уписом у својству редовних ученика, а желе да се упишу у Школу у својству ванредног ученика и старији су од девет година (за шестогодишње образовање), односно једанаест година (за четворогодишње образовање).

За полагање пријемног испита, сваки кандидат подноси пријаву која се добија у секретаријату Школе. Уз пријаву кандидат доставља и извод из матичне књиге рођених.

Ванредни ученик може да приступи полагању ванредног испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита која се добија у секретаријату Школе и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Висину накнаде из става 3. овог члана доноси Школски одбор, у складу са законом.

У пријави за полагање пријемног испита ученик се опредељује за главни предмет-инструмент који жели да изучава, у складу са Годишњим планом рада Школе.

### **Члан 6.**

На пријемном испиту за утврђивање музичких способности за упис у Школу проверава се нарочито: слух (мелодијски и хармониски), музичка меморија, осећај за ритам итд.

Ученик који на пријемном испиту или на испиту за проверу знања добије општу оцену врло добар (3,50), стекао је услов за упис у музичку школу у својству ванредног ученика-положио је пријемни испит.

Ученици се примају на основу ранг листе за сваки инструмент.

Бодовање на пријемном испиту се врши за сваки део испита, а коначну оцену испита представља просечна оцена бодовања.

Прелиминарни резултати пријемног испита објављују се у року од 48 часова, а коначни резултати се објављују најкасније у року од 7 дана од завршетка испита.

Резултати испита се објављују на огласној табли Школе и на школском сајту.

### **Члан 7.**

Пријемни испит из претходног члана се организује најкасније до 31. августа.

### **Члан 8.**

Пријемни испит се полаже пред комисијом од најмање три члана (наставника Школе).

### **Члан 9.**

Секретар Школе председнику комисије доставља оверени списак ученика пријављених за полагање пријемног испита.

Један примерак списка из става 1. овог члана се пре почетка испита објављује на вратима просторије у којој ученици полагају испит.

#### Члан 10.

О полагању пријемног испита ванредних ученика води се записник.

Записник садржи: име и презиме ученика који је приступио полагању испита, назив испита, датум одржавања испита са назнаком рока (јунски-августовски-јануарски), појединачне оцене чланова комисије, коначна оцена, потпис чланова комисије.

Записник попуњава председник комисије.

Записник, попуњен и потписан, се након завршетка испита доставља у секретаријат Школе.

Записник се оверава печатом Школе.

### **Ванредни испит**

#### Члан 11.

Ванредни ученик у Школи полаже ванредни испит из свих предмета предмета утврђеног планом образовања.

Ванредни ученик може у току једне школске године да заврши два разреда ако се истиче општом способношћу, постиже натпросечне резултате у савлађивању наставног плана и програма и има одличан општи успех.

Ванредни ученик може да заврши два разреда у току једне школске године у току школовања од II до III разреда (за четворогодишње образовање) и од II до V разреда (за шестогодишње образовање).

Ванредни ученик завршава два разреда у току једне школске године полагањем испита из свих прописаних наставних предмета разреда у који је уписан, и испита из свих прописаних наставних предмета из наредног разреда.

Ученици који у току једне школске године завршавају два разреда, годишњи испит полагају у два испитна рока: у јануарском (на крају првог полугодишта) полагају испите разреда у који су уписани, и јунском испитном року (на крају другог полугодишта) полагају испите наредног разреда. Ученик изузетно може полагати испит наредног разреда и у августовском року, најкасније до 31. августа.

#### Члан 12.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор Школе цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Уколико ученик из оправданих разлога није у могућности да испоштује термине испита, потребно је да уз молбу за одлагање испита, благовремено достави оправдање о спречености приступања испиту.

Директор Школе цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Ученик истог дана не може полагати два испита..

### Члан 13.

Испити се полажу усмено, писмено и усмено.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју образује директор Школе. Комисију чине најмање три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

### Члан 14.

Одредбе о оцењивању редовних ученика примењују се и на ванредне ученике.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

### Члан 15.

Ванредни испит полажу ванредни ученици у јунском, августовском и јануарском року.

Ванредном ученику који је положио све испите за одређени разред, Школа издаје ћачку књижицу, односно сведочанство.

### Члан 16.

О току испита води се одговарајући записник који мора бити потписан од стране свих чланова комисије.

Потписане записнике председник комисије враћа секретару Школе на оверу и одлагање.

## 2.- Резултати испита

### Члан 17.

Резултати **ванредног испита** саопштавају се ученику одмах након завршетка испита.

Резултате из става 1. овог члана ученику саопштава председник комисије.

Прелиминарни резултати пријемног испита објављују се у року од 48 часова, а коначни резултати се објављују најкасније у року од 7 дана од завршетка испита.

## 3.- Упис ванредних ученика

### Члан 18.

Ванредни ученик се уписује након положеног пријемног испита.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред Школе најкасније до 31 августа.

Датум и време уписа ванредног ученика утврђује директор Школе, а обавештење о упису се истиче уз резултате са пријемног испита.

Упис ванредних ученика врши секретар Школе.

Упис ванредних ученика је бесплатан.

#### Члан 19.

Приликом уписа ванредан ученик предаје попуњену ђачку књижицу.  
Ђачку књижицу ванредан ученик може добити у Школи.  
Ванредан ученик плаћа ђачку књижицу.

#### 4.- Права и обавезе ванредних ученика

##### Члан 20.

Ванредан ученик има сва **права** из члана 77. Статута Школе, као и редован ученик.

Ванредан ученик има право да присуствује групној настави из свих предмета, али не подлеже провери знања.

Ванредан ученик има **обавезу** да:

- 1)- поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- 2)- ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 3)- у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 4)- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 5)- чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 6)- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7)- уплаћује стварне трошкове полагања испита у складу са одлуком Школског одбора, пре приступања полагању испита;
- 8)- сам обезбеди наставника из главног предмета-инструмента.

#### 5.- Заштита права ванредних ученика

##### Члан 21.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Приговор на оцену из предмета подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене.

Жалба на закључну оцену из предмета подноси се директору Школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства.

Жалба на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштења оцене са испита.

Директор Школе одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на

основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Директор Школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## Члан 22.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом или Статутом Школе, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања, право из члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству просвете у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона.

Ако Школа не поступи по упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.

## 6.- Евиденција испита

### Члан 23.

Школа за ванредне ученике води матичну књигу.

Матичну књигу за ванредне ученике води наставник главног предмета, на основу записника са ванредних испита.

Школа уноси оцене у књижицу ванредном ученику након сваког завршеног разреда.

Оцене у књижицу из претходног става уноси наставник главног предмета.

Школа издаје сведочанство ванредном ученику о завршеном основном образовању и васпитању.

Сведочанство попуњава наставник главног предмета.

Сведочанство потписују председник Испитне комисије (уместо одељенског старешине) и директор Школе.

### **III-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Лозници, 30.01.2014.  
Дел.бр. 34 / 2014

Председник Школског одбора

---

Милан Јовановић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе \_\_\_\_\_ 2014.