

Основна музичка школа "Вук Караџић"

ПРАВИЛНИК
о испитима
у Основној музичкој школи "Вук Караџић"

Лозница, 15.03.2018. године

На основу члана 114. став 1. тачка 1, а у вези члана 69. Статута Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (Дел.бр. 82/2018), члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017) и члана 70. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр.55/2013 и 101/2017), Школски одбор Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници је на својој 30-ој редовној седници одржаној дана 15.03.2018. године једногласно донео

ПРАВИЛНИК
о испитима
у Основној музичкој школи "Вук Караџић" Лозница

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита у поступку спровођења испита у Основној музичкој школи "Вук Караџић" из Лознице (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

У складу са овим Правилником и Статутом Школе, у Школи се полагају следећи испити:

- пријемни испит,
- годишњи испит,
- разредни испит,
- поправни испит,
- испит за проверу знања;
- испити за брже напредовање ученика;
- испит за ванредне ученике и
- испит по приговору или жалби.

Испити се полагају по предметима и одељењима.

Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су:

- јунски,
- августовски и
- јануарски.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Пријаве из става 1. овог члана преузимају се од секретара Школе.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор Школе за сваки рок и објављује на огласаној табли Школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Члан 5.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор Школе цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Уколико ученик из оправданих разлога није у могућности да испоштује термине испита, потребно је да уз молбу за одлагање испита, благовремено достави оправдање о спречености приступања испиту.

Директор Школе цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Ученик истог дана не може полагати два испита..

Члан 6.

Испити се полагају усмено, писмено и усмено.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју образује директор Школе. Комисију чине најмање три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Члан 8.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута. Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 9.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 10.

О току испита води се одговарајући записник који мора бити потписан од стране свих чланова комисије.

Потписане записнике председник комисије враћа секретару Школе на оверу и одлагање.

II УПИС У ШКОЛУ И ИСПИТИ

1.- Упис у Школу

Члан 11.

У Школу може да се упише дете и ученик основне и средње школе који положи пријемни испит за утврђивање музичке способности, у складу са планом и програмом наставе и учења основног музичког образовања и васпитања и у складу са одредбама овог Правилника.

Ученик који није завршио први циклус основне музичке школе може да се упише у други циклус након положеног испита за проверу знања.

Ученик основне музичке школе може да настави стицање музичког образовања и васпитања по јединственом школском програму за таленте, ако се утврди да има изузетне музичке способности.

Ученици (редовни и ванредни) уписују се у музичку школу након пријемног испита у јунском и августовском року, а најкасније до 31.августа.

Школа Годишњим планом рада може предвидети да се полагање пријемног испита у јунском року обави у мају месецу.

Члан 12.

У први разред Школе може да се упише ученик за стицање шестогодишњег образовања и васпитања ако је млађи од девет година живота, за четворогодишње образовање и васпитање ако је млађи од једанаест година живота, и у трајању од две године – старији од четрнаест година.

Ученик се уписује у први разред основног музичког образовања по правилу тако да може то образовање стећи истовремено са завршетком основног образовања.

У I разред основне музичке школе може да се упише и ученик старији него што је прописано ставом 1. овог члана, уколико на пријемном испиту испољи изузетне музичке способности.

У I разред основне музичке школе може да се упише и дете предшколског узраста, уколико на пријемном испиту испољи изузетне музичке способности, тј. ако добије општу оцену најмање одличан (4,50).

2.- Испити

2.1.- Пријемни испит

Члан 13.

Ученик који на пријемном испиту добије општу оцену врло добар (3,50), стекао је услов за упис у музичку школу-положио је пријемни испит.

Ученици се примају на основу ранг листе за сваки инструмент.

Бодовање на пријемном испиту се врши за сваки део испита, а коначну оцену испита представља просечна оцена бодовања.

Пријемни испит се полаже пред комисијом од најмање три члана (наставника Школе), коју именује директор Школе.

Прелиминарни резултати пријемног испита објављују се у року од 48 часова, а коначни резултати се објављују најкасније у року од 7 дана од завршетка испита.

Резултати испита се објављују на огласној табли Школе и на школском сајту.

За сваки испитни рок објављује се број слободних места на инструментима-одсецима.

2.2. Годишњи испит

Члан 14.

Годишњи испит из главног предмета полажу ученици III, IV, V и VI разреда шестогодишњег- II, III и IV разреда четворогодишњег- као и II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из солфеђа полажу ученици III и VI разреда шестогодишњег- II и IV разреда четворогодишњег, као и II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из теорије музике полажу ученици VI разреда шестогодишњег, IV разреда четворогодишњег и II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Ученици који убрзано напредују полажу годишњи испит у два испитна рока: у јануарском (на крају првог полугодишта) полажу испите разреда у који су уписани, и јунском испитном року (на крају другог полугодишта) полажу испите наредног разреда. Ученик изузетно може полагаати испит наредног разреда и у августовском року, најкасније до 31.августа.

Ученици који на годишњем испиту у IV и V разреду шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања добију негативну оцену из главног предмета понављају разред. Ученици који на годишњем испиту добију негативну оцену из неког од осталих предмета полажу поправни испит у августовском року.

Ученици разреда у којима нема годишњег испита оцењују се годишњом оценом. Ванредни ученици полажу годишњи испит из свих предмета, у свим разредима.

2.3. Разредни испит

Члан 15.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног наставног предмета, или не приступи полагању разредног испита из једног наставног предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

2.4. Поправни испит

Члан 16.

Поправни испит полажу ученици са недовољном оценом из предмета из којег се не полаже годишњи испит и ученици са недовољном оценом на годишњем испиту из солфеђа, теорије музике и упоредног клавира.

Ученици са недовољном оценом на годишњем испиту из главног предмета не могу да полажу поправни испит. Ученик који има до две недовољне закључене оцене

полаже поправни испит у августовском року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик 4 и 5 разреда (шестогодишње школовање), 3 разреда (четворогодишње школовање) и 2 разреда (двогодишње школовање) понавља разред ако не положи поправни испит, док ученик 6 разреда (шестогодишње школовање), 4 разреда (четворогодишње школовање) и 2 разреда (двогодишње школовање) уколико не положи поправни испит, не понавља разред већ се упућује да га заврши у наредној години у својству ванредног ученика.

2.5. Испит за брже напредовање ученика

Члан 17.

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши Школу у року краћем од рока предвиђеног за завршетак школовања, на предлог Наставничког већа, полагањем испита за брже напредовање.

Члан 18.

Годишњи, разредни, поправни, пријемни и испит за брже напредовање ученика полажу се пред испитном комисијом од најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже.

Испитну комисију из става 1. овог члана образује директор Школе.

2.6. Ванредни испит

Члан 19.

Ванредни ученик полаже испит из свих предмета утврђеног планом образовања.

Одредбе о оцењивању редовних ученика примењују се и на ванредне ученике.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Ванредни испит полажу ванредни ученици у јунском, августовском и јануарском року.

Ванредном ученику који је положио све испите за одређени разред, Школа издаје ђачку књижицу, односно сведочанство.

2.7. Испит за проверу знања

Члан 20.

Испит за проверу знања полаже ученик који није завршио први циклус основне музичке школе, а жели да се упише у други циклус.

Испит за проверу знања се полаже пред комисијом од најмање три члана (наставника Школе), коју именује директор Школе, у јунском и августовском року.

Испит за проверу знања обухвата градиво из инструмента и солфеђа првог циклуса основне музичке школе и састоји се из два дела.: испит из инструмента за који се ученик определио и испит из солфеђа.

Ученик који на испиту за проверу знања добије општу оцену врло добар (3,50), стекао је услов за упис у музичку школу, у други циклус, у својству редовног или ванредног ученика.

Минимум градива за проверу знања утврђује стручни актив групе предмета за који се ученик пријављује.

Након положеног испита за проверу знања, Школа ученику издаје одговарајућу потврду. Родитељ, односно старатељ ученика подноси молбу директору Школе да му се омогући упис у други циклус и прилаже потврду. Директор Школе може одобрити ученику упис у други циклус основног музичког образовања, у својству редовног или ванредног ученика, уколико на одговарајућем одсеку има места за упис.

2.8.- Испитна комисија

Члан 21.

Испити се полагају пред испитном комисијом од најмање три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испитни рок и појединачни испит.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 22.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

2.9. Организација и начин полагања испита

Члан 23.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 24.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 25.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухватају целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом Школе.

Испитних листића мора бити најмање 10% више од броја кандидата који полажу тај испит у току дана.

Члан 26.

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитни листић.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Члан 27.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана, оцењује се негативном оценом.

Члан 28.

Ученик у једном дану може да полаже највише један испит.

Члан 29.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

III ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 30.

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом : одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и довољан (1).

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању ученика, а изузетно уколико има више ученика, на крају дневног рада испитне комисије, оцена се уноси у испитни записник и саопштава ученику.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

IV- ПРИГОВОР НА ИСПИТ

Члан 31.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

V - ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА

Члан 32.

Школа води евиденцију о испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним испитима, о завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима у складу са законом.

Резултати на завршном испиту чувају се трајно.

Сви подаци из евиденције о осталим испитима у основној школи чувају се десет година.

IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о испитима бр. 118. од 26.05.2016. године.

Дел. бр. 105/2018

Председник Школског одбора

Зорица Дражевић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 20.03.2018. године.

Члан 21.

Наставник је дужан да редовно оцењује ученике у складу са законом.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обogaћен начин, применом индивидуалног образовног плана (ИОП 3), оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

У поступку предлагања закључне оцене предметни наставник узима у обзир и успех ученика постигнут на такмичењима, награде, похвале и дипломе, наступе на културним манифестацијама у Школи и на територији јединице локалне самоуправе и сл.

Ученик се оцењује из свих наставних предмета и из владања, описном и бројчаном оценом.

Бројчана оцена успеха из предмета је: одличан (5); врло добар (4); добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна.

У току полугодишта ученик мора бити оцењен из сваког наставног предмета најмање четири пута.

Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Оцењивање је јавно и свака оцена ученику мора одмах да буде образложена.

Уколико наставник не образложи оцену, а ученик то од њега захтева, ученик има право да поднесе приговор на оцену директору Школе.

Закључна оцена у првом разреду је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања школског програма.

У осталим разредима, закључна оцена из предмета је бројчана.

Члан 24.

Ученику који није оцењен најмање четири пута у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Ученику који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељенског старешине.

Ако предметни наставник из било којих разлога није у могућности да организује час из става 2 овог члана, Школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељенски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Члан 25.

Владање ученика од првог до петог разреда Школе оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика у шестом разреду (шестогодишње школовање) и четвртном разреду (четворогодишње школовање) оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из владања из става 2. овог члана је бројчана и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност Школе).

На оцену из владања не утичу оцене из наставних предмета.

Закључну оцену из владања, на предлог одељенског старешине, утврђује одељенско веће.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 26.

Ученик другог и трећег разреда Школе који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, осим ако родитељ, односно старатељ изричито захтева да ученик понавља разред.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен.

Ученик четвртог и петог разреда понавља разред ако на крају другог полугодишта има:

- више од две недовољне закључне бројчане оцене,
- има недовољну оцену из инструмента, солфеђа и теорије,
- или не положи поправни испит.

Ученик завршног разреда који не положи поправни и завршни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

Члан 27.

У поступку оцењивања ученика професор уважава личност ученика – његове опште и посебне способности, развојне могућности и услове у којима живи односно стиче образовање.

На почетку школске године ученици се обавештавају о начину, динамици и елементима оцењивања.

Члан 28.

Оцена се уноси у дневник целим бројем.

Када је оцена погрешно уписана, поништава се прецртавањем и оверава потписом одељењског старешине и печатом Школе.

У погледу поступка оцењивања ученика у Школи примењује се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, посебних закона, Правилника о оцењивању ученика основне школе и овог Правилника.

Општи успех ученика

Члан 29.

Општи успех ученика од другог до четвртог разреда (четворогодишње школовање) и од другог до шестог разреда (шестогодишње школовање) утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања из члана 25. овог Правилника.

Општи успех ученика је: одличан, врло добар, добар, довољан.

Ученик је постигао општи успех:

- 1) одличан - ако има срењу оцену најмање 4,50
- 2) врло добар - ако има срењу оцену од 3,50 закључно са 4,49
- 3) добар - ако има срењу оцену од 2,50 закључно са 3,49
- 4) довољан – ако има средњу оцену до 2,49.

Жалба и приговор на оцену

Члан 30.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене.

Жалба на закључну оцену из предмета и владања подноси се директору Школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства.

Жалба на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштења оцене са испита.

Директор Школе, у сарадњи са одељенским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

По приговору, односно жалби на оцену из владања директор, у сарадњи са одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

Директор Школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно овом или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 31.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом или овим Правилником, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања, право из члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству просвете у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика у Основној музичкој школи "Вук Караџић" у Лозници, Дел.број 156/2015 од 30.04.2015. године.

У Лозници: 26.05.2016.

Дел.број: 118/ 2016.

Председник Школског одбора

Зорица Дражевић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе _____ . године.

На основу члана ___ Статута Основне школе _____ у _____ (Дел.бр. __/__) , а у вези члана 119. ст. 1.тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017, даље: Закон) и члана 70-74 Закона о основном

образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/2013 и 101/2017, даље:закон), Школски одбор Основне школе _____ у _____ је на својој ____ редовној седници одржаној дана ____ године једногласно/већином гласова донео

П Р А В И Л Н И К О ИСПИТИМА

Основне школе _____ у _____

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, вођење евиденције о испитима и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи _____ у _____ (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

II - ИСПИТИ И ИСПИТНИ РОКОВИ

1.- Испити

Члан 2.

У Школи се полагају:

- разредни испит;
- поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- завршни испит;
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испит по приговору;
- испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит

1.1. Разредни испит

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

1.2. Поправни испит

Члан 4.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је Школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

1.3. Испит из страног језика

Члан 5.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

1.4. Завршни испит

Члан 6.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Школа ученику издаје уверење о обављеном завршном испиту.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе Школи за утврђивање квалитета рада наставника и Школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада Школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

1.5. Испит у поступку бржег напредовања ученика

Члан 7.

Ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

Члан 8.

1.6. Испит по приговору

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уколико је директор утврдио да јеприговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима.

Члан 9.

Испити из члана 3,4,5 и 7овог Правилника , полагају се пред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор Школе.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

1.7. Испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит

Члан 10.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

2.- Испитни рокови

Члан 11.

Испити се могу полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

III - ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 12.

Испити се полажу пред испитном комисијом од најмање три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испитни рок и појединачни испит.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 13.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 14.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 15.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје _____, односно _____ школска часа.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 16.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухватају целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом Школе.

Испитних листића мора бити најмање 10% више од броја кандидата који полажу тај испит у току дана.

Члан 17.

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитни листић.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Члан 18.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана, оцењује се негативном оценом.

Члан 19.

Ученик у једном дану може да полаже највише један испит.

Члан 20.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

V - ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

Члан 21.

Испитна комисије утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом : одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању ученика, а изузетно уколико има више ученика, на крају дневног рада испитне комисије, уноси у испитни записник и саопштава ученику.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеклом рока за подношење приговора на испит.

VI - ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 22.

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Записник обавезно садржи следеће податке: име и презиме ученика, дан, место и време одржавања испита, , предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије уз напомену уколико је она потребна.

VII - ПРИГОВОР НА ИСПИТ

Члан 23.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

VIII - ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА

Члан 24.

Школа води евиденцију о испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним испитима, о завршном испиту у основном образовању и васпитању и другим испитима у складу са законом.

Резултати на завршном испиту чувају се трајно.

Сви подаци из евиденције о осталим испитима у основној школи чувају се десет година.

IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о испитима бр. ___ од _____ године.

У _____, _____ године
Дел. бр. ___/___

Председник Школског одбора

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана ___ године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
"Вук Караџић"
Школски одбор
Број: 156
Лозница, 30.04.2015.

На основу члана 29. Пословника о раду Школског одбора Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (Дел. бр. 356 од 11.09.2014), а у вези члана 138. Статаута Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (Дел. бр.2 од 03.01.2014),

Школски одбор је на својој 9-ој, редовној седници одржаној 30.04.2015. године једногласно донео следећу

О Д Л У К У

1.- Усвајају се Измене Правилника о испитима Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници дел. бр. 2/2014 од 03.01.2014. године, и то:

У члану 12. Правилника после става 5 додаје се нови став 6. који гласи:

"Пријемни испит се може организовати у више дана у испитном року, у складу са интересовањем ученика. Записници о полагању испита, попуњени и потписани од стране чланова комисије, предају се директору Школе одмах након завршетка испита. Појединачни резултати пријемног испита не саопштавају се ученику до објављивања коначних резултата."

На крају става 6. који постаје став 7, после тачке додаје се зарез и речи : **"а најкасније 5 дана пре рока утврђеног за упис ученика"**

2.- Пречишћен текст Правилника сачиниће секретар Школе.

Доставити: Архиви Школе.

Председник Школског одбора

Катарина Томић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
"Вук Караџић"
Школски одбор
Број: 118
Лозница, 26.05.2016.

На основу члана 138. Статута Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (Дел.бр.177/2015), а у вези члана 29. Пословника о раду Школског одбора (Дел.бр.356/2014) и члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15), Школски одбор је на својој 15-ој редовној седници одржаној 26.05.2016. године једногласно донео следећу

О Д Л У К У

1.- Усвајају се допуне Правилника о испитима Дел. бр. 156. од 30.04.2015. године, и то:

У ставу 1 члана 2, на крају, додаје се нова алинеја која гласи:

"испит за проверу знања";

После члана 22 додаје се нови члан 22а који гласи:

"Испит за проверу знања полаже ученик који није завршио први циклус основне музичке школе, а жели да се упише у други циклус.

Испит за проверу знања се полаже пред комисијом од најмање три члана (наставника Школе), коју именује директор Школе, у јунском и августовском року.

Испит за проверу знања обухвата градиво из инструмента и солфеђа првог циклуса основне музичке школе и састоји се из два дела.: испит из инструмента за који се ученик определио и испит из солфеђа.

Ученик који на испиту за проверу знања добије општу оцену врло добар (3,50), стекао је услов за упис у музичку школу, у други циклус, у својству редовног или ванредног ученика.

Минимум градива за проверу знања утврђује стручни актив групе предмета за који се ученик пријављује.

Након положеног испита за проверу знања, Школа ученику издаје одговарајућу потврду. Родитељ, односно старатељ ученика подноси молбу директору Школе да му се омогући упис у други циклус и прилаже потврду. Директор Школе може одобрити ученику упис у други циклус основног музичког образовања, у својству редовног или ванредног ученика, уколико на одговарајућем одсеку има места за упис."

2.- Саставни део ове одлуке чине наведене допуне.

3.- Школа ће сачинити пречишћен текст Правилника о испитима.

Доставити: Архиви Школе.

Председник Школског одбора

Зорица Дражевић