

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
И НАПРЕДОВАЊА
НАСТАВНИКА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
„ВУК КАРАѢИЋ“ ЛОЗНИЦА**

**ЗА
ШКОЛСКУ
2016/17. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. Законски оквир стручног усавршавања.....	3.
2. Основни подаци о запосленима.....	6.
3. План похађања акредитованих семинара.....	7.
4. Распоред реализовања угледних часова.....	8.
5. План учешћа на такмичењима.....	9.
6. План активности у вези са маркетингом школе.....	12.
7. Напредовање у звању.....	13.
8. Прилог.....	14.

1. ЗАКОНСКИ ОКВИР СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1.1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад). Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- (1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
- (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,

(3) остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ad hoc и др.),
- пројекта образовно-васпитног карактера у установи,
- програма од националног значаја у установи,
- програма огледа, модел центар,
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са

потребама запослених;

2. се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником; 3. предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, и то кроз:

- (1) програме обука,
- (2) стручне скупове,
- (3) летње и зимске школе,
- (4) стручна и студијска путовања;

4. остварују високшколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења;

5. се организују на међународном нивоу, а од значаја су за образовање и васпитање, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима;

6. предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тачкама од 1. до 5..

Стручно усавршавање јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

1.2 ОБЛИЦИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Облици сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручног сарадника, а које надлежни орган или организација одобри по утврђеној процедури, јесу:

1. програми сталног стручног усавршавања који се остварују извршењем обуке;
2. програми високшколских установа као облика целоживотног учења;
3. стручни скупови:
 - 1) конгрес,
 - 2) сабор, сусрети и дани,
 - 3) конференција,
 - 4) саветовање,
 - 5) симпозијум,
 - 6) округли сто,
 - 7) трибина;
4. летње и зимске школе;
5. стручна и студијска путовања

1.3. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција. Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја - портфолио. Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Установа :

1. прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника;
2. води базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника;
3. вреднује резултате стручног усавршавања;
4. анализира резултате самовредновања и спољашњег вредновања рада установе;
5. предузима мере за унапређивање компетенција наставника према утврђеним потребама;
6. предузима мере за унапређивање компетенција наставника планирањем додатног стручног усавршавања.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника.

1.4. ОБАВЕЗНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

План стручног усавршавања наставника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника са анализом резултата примене стечених

знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати оствариваче плана струшног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.

Наставник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
 - 2) одржи угледни час наставе, односно активност и води радионицу;
 - 3) присуствује активностима из тачака 1) и 2) и учествује у њиховој анализи;
 - 4) учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.
- Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника.

Наставник у оквиру норме непосредног рада са ученицима и других облика рада има дужност да се стручно усавршава и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

1. 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности
 2. 24 сата стручног усавршавања за шта има право на плаћено одсуство. Наставник је дужан да у току пет година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања.
- Наставник обезбеђује структуру од 120 бодова стручног усавршавања за период од пет година тако што:

1) остварује најмање по 16 бодова похађањем облика стручног усавршавања који развија компетенције за:

1. уже стручну област,
2. подучавање и учење,
3. подршку развоју личности детета и ученика,
4. комуникацију и сарадњу.

2) остварује најмање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на припритетне области из

3) преостали број бодова до 120 у току пет година распоређује на основу припритета установе и сопственог плана професионалног развоја. Наставник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма и до 20 бодова за учествовање на одобреним стручним скуповима, летњим и зимским школама и стручним и студијским путовањима.

2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

ОДСЕК	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЗАПОСЛЕН У УСТАНОВИ ОД
ИНСТРУМЕНТАЛНИ	ГУДАЧКИ ОДСЕК	Снежана Зарић	Наставник виолине	VII1	
		Јована Тасић - Антић	Наставник виолине	VII1	
		Ана Панић	Наставник виолине	VII1	
		Смиља Мишић	Наставник виолине	VII1	
		Маријана Цогољевић	Наставник виолине	VI1	
		Даша Дачић	Наставник виолончела	VII	
	ДУВАЧКИ ОДСЕК	Митровић Ненад	Наставник кларинета и саксофона	VII1	
		Мирчетић Ема	Наставник флауте	VII1	
	КЛАВИРСКИ ОДСЕК	Бојана Никић	Наставник клавира и корепетитор	VII1	
		Божо Бановић	Наставник клавира и корепетитор	VII1	
		Јована Виторовић	Наставник клавира и корепетитор	VII1	
		Весна Максимовић		VII1	
		Ана Јовановић		VII1	
		Никола Грујичић	Наставник клавира и корепетитор	VII1	
		Наташа Турнић - Ђорђић	Наставник клавира и корепетитор	VII1	
	ОДСЕК ГИТАРЕ	Мелезовић Благоје	Наставник гитаре	VII1	
		Ивановић Милица	Наставник гитаре	VII	
		Немања Срдановић	Наставник гитаре	VII	
	ОДСЕК ХАРМО- НИКЕ	Дражевић Зорица	Наставник хармонике	VII1	
		Дражевић Горан	Наставник хармонике	VII1	
		Каитовић Обрад	Наставник хармонике	VII1	
		Јовановић Милан	Наставник хармонике	VII1	
	ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК	Ђедовић Драган	Наставник солфеђа и теорије музике	VII1	
		Јовановић Иван	Наставник солфеђа и теорије музике	VII1	
		Степанов Јелена	Наставник солфеђа и теорије музике	VII1	
		Томић Катарина	Наставник солфеђа и теорије музике	VII1	
	НЕНАСТАВ- НО ОСОБЉЕ	Гроздана Радивојевић	Секретар школе	VII1	
Горан Пантић		Вршилац дужности директора	VII2		
Иван Антић		Шеф рачуноводства	VII1		
	Слободанка Игњатовић	Шеф рачуноводства	VII1		

3. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

K1- Компетенције за ужу стручну област/компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе

K2- Компетенције за поучавање и учење

K3- Компетенције за подршку развоју лићности ученика

K4- Компетенције за комуникацију и сарадњу

РАДНО МЕСТО	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ОСТВАРИВАЊА СРТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ДИРЕКТОР	K2,K3	ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2016/17.
НАСТАВНИК ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА	K2,K3	ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2016/17.
НАСТАВНИК ИНСТРУМЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ	K2,K3	ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2016/17.

4. РАСПОРЕД РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

ОДСЕК	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Клавирски	Бојана Никић	Новембар 2016.
	Весна Максимовић	новембар 2016.
	Јована Виторовић	новембар 2016.
	Божо Бановић	новембар 2016.
	Ана Јовановић	новембар 2016.
	Никола Грујичић	новембар 2016.
	Наташа Турнић – Ђорђевић	новембар 2016.
Гудачки	Смиљана Мишић	март 2017.
	Јована Тасић – Антић	мај 2017.
	Снежана Зарић	април 2017.
	Маријана Цогољевић	јун 2017.
	Ана Панић	децембар
	Даша Дачић	децембар
Гитара	Благоје Мелезовић	новембар 2016.
	Милица Ивановић	Фебруар 2017.
	Немања Срдановић	април 2017.
Хармоника		
	Милан Јовановић	фебруар 2017.
	Горан Дражевић	март 2017.
Теоретски	Томић Катарина	/
	Јелена Степанов	/
	Иван Јовановић	/
	Драган Ђедовић	/

5. ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ОДСЕК	ТАКМИЧЕЊЕ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ГУДАЧКИ ОДСЕК	Међуокружни фестивал виолиниста – Шабац ФИБ-Нови Сад		март 2017.
		Снежана Зарић	
		Маријана Цогољевић	
	Фестивал музичких школа Србије	Ана Панић	мај 2017.
		Смиљана Мишић	
		Маријана Цогољевић	
Републичко такмичење, и «Фестивал Словенске музике»	Јована Тасић – Антић	април 2017.	
	Цео гудачки одсек		
	«Млади виртуоз» - Београд	Цео гудачки одсек	мај 2017.
ДУВАЧКИ ОДСЕК	Републичко такмичење	Ема Мирчетић	април 2017.
		Ненад Митровић	
	Међународно такмичење «Даворин Јенко» - Београд	Ема Мирчетић	март 2017.
		Ненад Митровић	
КЛАВИРСКИ ОДСЕК	Смотра талената у Сремским Карловцима	Ана Јовановић	новембар 2016.
	Седмо клавиранско такмичење «Славенски» - Београд		децембар 2016.
		Бојана Никић	
	«Јенко»- Београд	Ана Јовановић	фебруар 2017.
		Бојана Никић	
	«Фестивал младих пијаниста»- Шабац	Бојана Никић	март 2017.
		Весна Максимовић	
	Меморијал «Душан Протић» - Београд	Бојана Никић	март 2017.
		Јована Виторовић	

	Републичко такмичење, Фестивал музичких школа	Бојана Никић Весна Максимовић Јована Виторовић Ана Јовановић Божо Бановић Никола Грујичић	март 2017. Април 2017.
	Фестивал Мш. «Петар Стојановић» УБ	Божо Бановић Никола Грујичић Весна Максимовић Наташа Турнић – Ђорђевић	април 2017.
	Пијанистичко такмичење «Славенски» -Нови Сад	Ана Јовановић	мај 2017.
	«Млади виртуоз» - Београд	Ана Јовановић Никола Грујичић Весна Максимовић Наташа Турнић – Ђорђевић	мај 2017.
ОДСЕК ГИТАРЕ	Шабац	Милица Ивановић	децембар 2016.
	Згитар фест – Зворник	Благоје Мелезовић Милица Ивановић Немања Срдановић	мај 2017.
ОДСЕК ХАРМОНИКЕ	Смотра талената у Сремским Карловцима	Обрад Каитовић и Зорица Дражевић	новембар 2016.
	«Међународно такмичење хармоникаша» - Лозница	Обрад Каитовић Милан Јовановић, Зорица и Горан Дражевић	март 2017.

	«Дани хармонике» - Смедерево	Обрад Каитовић	мај 2017.
	«Дани хармонике» - Угљевик	Обрад Каитовић	мај 2017.
	Мех- фест – Београд	Обрад Каитовић	мај 2017.
	«Мали виртуоз» - Београд	Зорица Дражевић	мај 2017.
ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК	Републичко такмичење	Јелена Степанов	децембар 2016.
		Иван Јовановић	
		Драган Ђедовић	
		Томић Катарина	
	«Такмичење младих солфеђиста» - Пожаревац	Јелена Степанов	март 2017.
		Иван Јовановић	
		Драган Ђедовић	
		Катарина Томић	
	Такмичење »VIVA LA MUSICA«- Сремска Митровица	Јелена Степанов	март 2017.
		Иван Јовановић	
		Драган Ђедовић	
		Катарина Томић	
	Међународно такмичење из солфеђа	Јелена Степанов	Април 2017.
		Иван Јовановић	
Драган Ђедовић			
Катарина Томић			
Екипни фестивал солфеђа– НОВИ САД	Јелена Степанов	април 2017.	
	Иван Јовановић		
	Драган Ђедовић		
	Катарина Томић		

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА МАРКЕТИНГОМ ШКОЛЕ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ
ПР менаџер/особа задужена за односе са јавношћу	Директор школе	Током школске године
Промоција школе путем концерата за школе и вртиће	Директор школе Сви наставници	Током школске године
Новогодишњи концерт школе	Наставници теоретског одсека	Децембар 2016.

Осмомартовски- Концерт за маме	Наставници теоретског одсека	Март 2017.
Концерт поводом дана школе	Наставници инструменталног одсека	Новембар 2016.
Светосавски концерт	Сви наставници	Јануар 2017.
Годишњи концерт школе	Наставници инструменталног одсека	Јун 2017.
Концерти ван установе	Наставници инструменталног одсека	Током школске године

7. НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно- васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника.

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника директор доставља на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу и савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом.

Након прибављених позитивних мишљења наставничког, васпитно- образовног, односно педагошког већа и савета родитеља директор доноси решење о стицању одговарајућег звања наставника.

Изузетно у поступку доношења решења о стицању звања инструктора и вишег педагошког саветника директор прибавља и мишљење Завода.

По прибављеном позитивном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања.

Упутство за попуњавање Личног плана професионалног развоја

1) **Врста активности:** нпр. угледни час, стручна тема, студијско путовање, школско такмичење итд.

2) **Назив активности:** нпр. тема угледног часа, назив стручне теме, пун назив такмичења.

3) **Улога – врста ангажовања:** нпр. аутор, реализатор, предавач/излагач, организатор, координатор, слушалац/посматрач;

4) **Време (период):** навести временски период одржавања активности (нпр. месец, полугодиште, итд.)

5) **Бодови:**

- За активности које се реализују у школи прописани број бодова/сати приказан је у Интерној бодовној листи активности;
- За акредитоване облике стручног усавршавања - обуке добијају се уверења о похађаном програму стручног усавршавања који може носити највише 24 сата: 1 сат=1 бод, а штампају се на прописаном обрасцу светлоплаве позадине.
- За стручне скупове добијају се светлозелена уверења са бројем бодова на њима: 1 дан = 1 бод, 2 дана = 2 бода итд. Летње и зимске школе такође пролазе кроз процес одобрења и издају се уверења. За похађане програме доживотног учења (новине у струци које преносе високошколске установе) добијају се уверења са ЕСП бодовима (европски систем преноса бодова): 1 ЕСП бод = 25 сати

6) **У Школи:** уписати „да“ или „не“ у зависности од тога да ли се ради о развојној активности коју предузима Школа или друга надлежна институција, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, прописаног од стране надлежног Министарства.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА «ВУК КАРАЏИЋ» ЛОЗНИЦА

Прилог 2

**ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 20__ / __. ГОДИНЕ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ _____

Врста активности	Назив активности	Улога	Организатор	Ниво организовања	Место одржавања	Време (датум/ период)	Доказ	Бодови /број сати
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Упутство за попуњавање Евиденционог листа о стручном усавршавању

- 1) **Врста активности:** нпр. угледни час, стручна тема, студијско путовање, школско такмичење итд.
- 2) **Назив активности:** нпр. тема угледног часа, назив стручне теме, назив пројекта итд.
- 3) **Улога – врста ангажовања:** нпр. аутор, реализатор, предавач/излагач, организатор, координатор, слушалац/посматрач;
- 4) **Организатор** неког облика стручног усавршавања може бити образовна установа, Министарство просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања, стручно друштво и друге организације регистроване за образовну делатност. На нивоу школе наводи се име појединца, тима, актива или тела и органа школе, подразумева се да је школа иза њих.
- 5) **Ниво организовања:** нпр. школа; општински, републички, међународни ниво.
- 6) **Место одржавања:** навести место одржавања часа одређеног одељења, састанка стручног органа или тела школе (одељењско/ наставничко веће, стручни актив/тим,...) на коме је реализована одређена активност или друго одговарајуће одредиште за конкретну активност.
- 7) **Време (датум/период):** навести датум или временски период одржавања активности.
- 8) **Доказ:** Све наведене активности потребно је доказати одговарајућим документом, а у складу са Интерном бодовном листом.