

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
" Вук Караџић "
Тел 015/882-128 тел/факс 015/881-014
e-mail: muzsklo@nadlanu.com
Број: 263
Лозница, 15. 09. 2016.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ

Лозница, 15. 09. 2016. године

На основу члана 138. став 1. тачка 2. Статута Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници, члана 29 Пословника о раду Школског одбора Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници, а у вези члана 57. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.72/09, 52/11 и 55/13), Школски одбор Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници је на својој 17.редовној седници одржаној дана 15.09.2016. године, једногласно донео

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници

УВОДНИ ДЕО

Овим планом се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, а посебно:

I- ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

- 1.- Бројно стање ученика
- 2.- Кадровски услови-бројно стање запослених
- 3.- Настава
- 4.- Годишњи фонд часова редовне наставе по предметима и разредима
- 5.- Годишњи фонд осталих облика наставе
- 6.- Преглед недељног фонда часова у оквиру 40-часовне радне недеље
- 7.- Подела одељења на разредне старешине
- 8.- Ваннаставне активности ученика
- 9.- Календар рада Школе
- 10.- Ритам радне недеље
- 11.- План рада оркестра
- 12.- План рада хора

II- МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- 1.- Финансирање Школе
- 2.- Школски простор и његова намена
- 3.- План опремања Школе у школској 2016/17 години

III- ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ДИРЕКТОРА И НАСТАВНИКА ШКОЛЕ

- 1.- План рада директора Школе
- 2.- План рада Наставничког већа
- 3.- План рада стручних актива
- 4.- План рада педагошког колегијума и стручног актива за развој школског програма
- 5.- План рада разредог старешине
- 6.- Индивидуални планови рада наставника

IV- ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

- 1.- План рада Школског одбора
- 2.- План рада Савета родитеља

V- ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

VI- ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

VII- САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

VIII- ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛИ

IX- САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.- План рада Тима за самовредновање рада Школе

2.- План рада Тима зашколско развојно планирање

X- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

I- ОПШТИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.- Бројно стање ученика

У школској 2016/17 години Школу похађа укупно 283 ученика, и то:

I разред 45 ученика

II разред 53 ученика

III разред 55 ученика

IV разред 38 ученика

V разред 45 ученика

VI разред 47 ученика.

Ванредних ученика уписано је 5.

Припремни разред је уписано 10 ученика.

Упис ученика у припремни разред обавиће се по потреби у складу са капацитетом рада школе.

ОДСЕК	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	СВЕГА
Клавир	13	16	9	7	16	13	74
Хармоника	9	5	10	9	10	11	54
Виолина	9	15	14	11	10	11	70
Гитара	6	9	13	4	4	6	42
Флаута	1	2	4	4	3	0	14
Кларинет-саксофон	4	2	4	3	-	-	13
Соло певање	1	3	0	0	0	0	4
Виолончело	2	1	1	0	2	6	12
СВЕГА	45	53	55	38	45	47	283

2.- Кадровски услови- бројно стање запослених

У школској 2016/17 години у Школи ради 32 запослених:

Послови и радни задаци запослених Школе	Број извршилаца
Директор Школе	1
Наставници индивидуалне и групне наставе	26
Секретар Школе	1
Шеф рачуноводства-књиговођа	1
Домар-поправка музичких инструмената	1
Помоћни радници	2
У К У П Н О	32

Слободних места у настави има: 5 (наставник гитаре 185% норме, наставник корепетиције-100% норме, наставник виолончела 89% норме и наставник кларинета и саксофона 100% норме до повратка са функције директота школе. Даши Дачић наставнику виолончела норма се smanjila са 91% на 89%, због недивољно уписаних ученика. Немањи Срдановићу наставнику гитаре норма се повећала са 70% на 85% због пораста броја великих часова и преласка 1 детета 3. раз. из Шапца у нашу школу.

Настава је покривена пријемом извршилаца до 60 дана, допреузимања са листе или расписивања конкурса и избора по конкурс.

Слободних места ваннаставних има: 1 (шеф рачуноводства, са 100% норме), послови су покривени ангажовањем шефа рачуноводства из Основне школе у Тршићу (допуна до норме за 50%) и Антић Ивана из Лознице (дипл. економисте) на 50% норме.

3.- Настава

У овој години настава ће се изводи по Наставном плану и програму за основно музичко образовање (Сл. гл.- Просветни гласник РС бр.5/2010) у 2 облика:

- 1)- индивидуална (инструментална) настава на 5 одсека- 8 инструмената
- клавир, хармоника, виолина,виолончело, гитара и флаута- шестогодишње школовање
- кларинет и саксофон- четворогодишње школовање
- 2)- групна настава- солфеђо са теоријом музике, хор, оркестар и камерна музика.

Подела предмета на наставнике:

Наставу клавира ће изводити:

1. Бојана Никић, наставник клавира
2. Божо Бановић, наставник клавира и корепетитор
3. Никола Грујичић, корепетитор и наставник клавира
4. Ана Јовановић, наставник клавира
5. Ђорђе Тошић, наставник клавира и корепетитор(замена)
6. Наташа Турнић-Ђорђић, наставник клавира и корепетитор
7. Весна Максимовић, наставник солфеђа(замена)

Наставу хармонике ће изводити:

1. Милан Јовановић, наставник хармонике
2. Зорица Дражевић, наставник хармонике
3. Горан Дражевић, наставник хармонике и соло певања
4. Обрад Каитовић, наставник хармонике

Наставу виолине и оркестра ће изводити:

1. Ана Крстић наставник виолине и оркестра(замена)
2. Снежана Зарић, наставник виолине
3. Јована Тасић-Антић , наставник виолине
4. Смиљана Кривокапић, наставник виолине
5. Маријана Цогољевић, наставник виолине.

Наставу виолончела ће изводити:

1. Даша Дачић, наставник виолончела

Наставу гитаре ће изводити:

1. Благоје Мелезовић, наставник гитаре
2. Немања Срдановић, наставник гитаре(студент)
3. Милица Ивановић, наставник гитаре (студент)

Наставу флауте ће изводити:

Мирчетић Ема, наставник флауте

Наставу кларинета и саксофона ће изводити:

Ненад Митровић, наставник кларинета (замена)

Наставу солфеђа са теоријом музике и хора ће изводити:

Катарина Томић, наставник солфеђа са теоријом музике
Драган Ђедовић, наставник солфеђа са теоријом музике
Јелена Степанов, наставник солфеђа са теоријом музике и хора(замена)
Иван Јовановић, наставник солфеђа са теоријом музике и хора

4.- Годишњи фонд часова редовне наставе по предметима и разредима:

Наставници индивидуалне наставе ће одржати по 70 часова.

Настава ће се одвијати по Школском календару рада који је утврдио министар просвете, у периоду од 01.09.2016. године до 13.06.2017.године.

Настава ће се изводити у 5 радних дана, с тим што по потреби школа може бити отворена и шести дан, ради вежбања, припреме ученика за такмичење, концерата и других активности, по одобрењу Директора школе.

Група настава се одвија у 40 група.

Настава корепетиције је по плану и програму предвиђена за за ученике дувачког и гудачког одсека. За гудачки одсек је предвиђено 15 минута по ученику (од I - III разреда) а 30 минута по ученику (од IV – VI) разреда.

За дувачки одсек који траје четири године, предвиђено је по ученику 15 минута (I – II разред) или 30 минута (III –IV).

Ученици од IV –VI.разреда ,похађаће наставу оркестра на којој ће бити остварено 70 часова, 2 часа недељно у 35 наставних недеља.

Наставу хора ће изводити два наставника , на којој ће бити остварено 140 часова, 2 x 2 часа недељно у 35 наставних недеља.

Камерна музика је предвиђена за ученике од IV –VI разреда шестогодишњег образовања као и за ученике III – IV разреда четворогодишњег образовања.

Годишњи број часова редовне наставе на бази 35 наставних недеља је следећи:

ПРЕДМЕТИ	Р А З Р Е Д И						
	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	607	747	420	490	1120	910	4294
Хармоника	420	233	467	630	700	770	3220
Виолина	420	700	653	770	700	770	4013
Виолончело	93	47	47	0	140	420	747
Гитара	280	420	607	280	280	420	2287
Флаута	47	93	187	280	210	0	817
Кларинет и саксофон	187	93	280	210	0	0	770
Соло певање	47	210	0	0	0	0	257
Солфеђо за 39 група	420	490	490	420	490	420	2730
Теорија музике за 7 група	-	-	-	35	-	210	245
Хор				70	-	70	140
Камерна музика							-
Оркестар						70	70
Корепетиција	Ученици гудачког и дувачког одсека						
Укупно	2521	3033	3151	3185	3640	4060	19590

5.- Годишњи фонд осталих видова наставе:

Поред редовне наставе, у Школи ће се реализовати и додатна односно допунска настава.(до два часа недељно).

6.- Преглед недељног фонда часова у оквиру 40-часовне радне недеље је:

Непосредни рад са ученицима	24 часа
Редовна настава	22 часа
Допунска и додатна настава	2 часа
Припрема и организација наставе	11 часова
Остале активности	5 часова

(разредно старешинство, стручно усавршавање, културна и јавна делатност, рад у стручним органима, комисије Наставничког већа, рад на педагошкој документацији, рад у педагошком колегијуму и др.).

Прилог: Табеле- структура 40-часовне радне недеље.

Радно време ваннаставног особља је 40 часова недељно. Рад се одвија у 6 радних дана. У случају потребе биће организован и рад суботом.

7.- Подела одељења на разредне старешине

Сваки наставник индивидуалне наставе је разредни старешина (22 наставника).

Разредни старешина остварује сарадњу са родитељима организовањем родитељских састанака, најмање по 1 састанак у сваком класификационом периоду, или индивидуалним посетама родитеља.

8.- Ваннаставне активности

Учешће ученика у групном музицирању (камерни састав).

9.- Календар Школе

Рад у овој школској години биће организован у оквиру петодневне радне недеље, с тим што радна недеља може бити и шестодневна уколико се за тим укаже потреба и по одлуци директора школе.

Редовна настава се одвија паралелно у следећим данима: понедељак-четвртак ; уторак-петак, Настава ће се реализовати од 01.09.2016. до 27.01.2017. за Прво полугодиште и од 17.02.2017. до 13.06.2017.,а за ученике завршног разреда до 30.05.2016.

Годишње испите полагају ученици у складу са Правилником о наставном плану и програму.

Годишњи испити за завршне разреде обавиће се крајем маја 2015.године од 05.06.- 13.06.2017. за остале ученике

.Пријемни испити обавиће се почев од 22.маја до 09.јуна..У току сваког полугодишта ,организоваће се контролна смотра из главног предмета и солфеђа по Наставног плану и програму за сваки предмет појединачно.

У првом полугодишту (новембар-децембар) а у другом полугодишту (април-мај).

У току године ,сваког месеца, у школи ће се организовати концерт на којем ће наступити ученици са свих одсека.Интерни часови ће се организовати и по одсецима.Програм наступа за свог ученика ,стручном активу,предлаже

предметни наставник а коначан распоред и редослед утврђује Педагошки колегијум.

Школа ће почетком новембра обележити Дан школе, свечаним концертном.

Поред интерних часова, свечани концерти су предвиђени пред Новогодишње празнике, Дан Светог Саве као и на завршетку школске године. За ученике основних школа и дечјег вртића, предвиђени су концерти –матинеи у току маја и јуна 2016.године, као и концерти у Граду и концерти и јавни наступи у основним школама., такозвани едукативни концерти.

Школа ће у септембру узети учешће у организацији манифестације»Вуков сабор»,као и у мају за «Ђачки Вуков сабор»

Преслушавање ученика за такмичења је обавезно.Одржаваће се по распореду који доноси директор школе а ученици који буду изабрани од стране педагошког колегијума, представљаће школу на такмичењима и фестивалима.За сваки јавни наступ у школи и ван ње, одобрење даје директор школе.

У другом полугодишту, школа ће организovati Међународно такмичење младих хармоникаша.

Радно време школе ће бити од 07 – 20 часова. Настава ће се одвијати у две смене: пре подне од 07:30 а после подне од 13:00.

Детаљнији преглед радног времена свих запослених ,налази се у наредним табелама.

10

10.- Ритам радне недеље свих запослених Школе

Р.бр.	Презиме и име	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Никић Бојана	15:30-19:00	8:00-12:30	10:00-11.30	15:30-19:00	8:00-19:30
2	Бановић Божо	14.30-18:45	8:00-13:15	12:00-13:30	14.30-18:45	8:00-13:15
3	Јовановић Ана	14:00-19:45	08:15-12:30	12:00-13:30	14:00-19:45	08:15-12:30
4	Грујичић Никола	12.00-18:45	08:00-13:00	13:00-14:30	12.00-18:45	08:00-13:00
5	Максимовић Весна	08:00-13:00	14:45-19:00	12:00-13:30	08:00-13:00	14:45-19:00
6	Тошић Ђорђе	08:00-13:30	12:00-17:00	15:00-16:30	08:00-13:30	12:00-17:00
7	Турнић Ђорђић Наташа	08:00-13:00	13:30-18:30	10:00-11.30	08:00-13:00	13:30-18:30
8	Јовановић Милан	8:30-12:30	12:30-18:45	15:00-16:30	8:30-12:30	12:30-18:45
9	Дражевић Зорица	12:45-17.50	07:45-12:30	12:00-13:30	12:45-17.50	07:45-12:30
10	Дражевић Горан	13:00-18.50	07:45-12.30	10:00-11.30	13:00-18.50	07:45-12.30
11	Каитовић Обрад	08:30-15:20	15:30-19:00	10:00-14:30	08:30-15:20	15:30-19:00
12	Крстић Ана	13:30-19:30	08:00-12.30	17:00-20:00	13:30-19:30	08:00-12.30
13	Зарић Снежана	07:50-13:15	13:30-18:45	16:00-18:00	07:50-13:15	13:30-18:45
14	Тасић-Антић Јована	12:30-17:45	7:30-13:30	12:00-13:30	12:30-17:45	7:30-13:30
15	Кривокапић Смиљана	08:00-18:00		13:00-14:30		08:00-18:00
16	Даша Дачић		08:30-17:30	11:00-12:30		08.30-17:30
17	Цогољевић Маријана	08.15-13:30	12.30-18:35	10:00-11.30	08.15-13:30	12.30-18:35
18	Мелезовић Благоје	12:00-17:00	9:00-12-00	15:00-16:30	12:00-17:00	9:00-12-00
19	Срданивић Немања		09:45-15.45	11:00-11:45		09:45-15.45
20	Ивановић Милица		7:30-18:00	15:00-16:30	7:30-18:00	
21	Мирчетић Ема	09:00-19:30		12:00-13:30	9:00-19:30	
22	Митровић Ненед	08:00-17:00	16:00-18:30	10:00-11.30	08:00-17:00	16:00-18:30
23	Томић Катарина	8:30-17:45		13:00-14:30	8:30-17:45	
24	Ђедовић Драган	13:45-18:00	8:30-11:50	10:00-11.30	13:45-18:00	8:30-11-50
25	Јовановић Иван	8:00-12:15	14:00-20:00	10:00-11.30	8:00-12:15	14:00-20:00

26	Степанов Јелена	19:00-19:45	09:00-19:00	19:00-19:45		09:00-19:00
27	Пантић Горан	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
28	Радивојевић Гроздана	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
29	Антић Иван	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-13:00
30	Игњатовић Слободанка	7:00-15:00		7:00-15:00		7:00-15:00
31	Јоксимовић Јован	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
32	Бркић Даница	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
33	Ковачевић Драгица	12:30-20:30	12:30-20:30	12:30-20:30	12:30-20:30	12:30-20:30

Напомена: Помоћни радници Бркић Даница и Ковачевић Драгица раде у две смене и смене мењају сваких 7 дана док ће домар школе Јован Јоксимовић радити преподневну смену а по потреби школе и послеподневну.

II МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА

1. Финансирање школе

Школа остварује средства за рад преко Министарства просвете Републике Србије и Града Лозница.

Висина средстава од стране Министарства утврђује се на основу броја ученика односно класа.

Остваривање посебних средстава планира се од донација родитеља, а средства ће се употребити у складу са одлуком Школског одбора и Савета родитеља, о чему ће се донети посебан правилник (Правилник о коришћењу средстава Бачког фонда).

Планирамо да школа оствари и извесну суму новца по другим основама (изнајмљивљње инструмената, вежбање на школским инструментима, приходи од припремног разреда и музичког забавишта, помоћ предузећа и сл.) и ова средства су на посебном подрачуну (сопствена средства).

2. Школски простор и његова намена

Делатност школе се одвија у згради која је изграђена 1975. године и располаже са укупном површином од 572 м² тј. Приземљем и и два спрата.

За потребе наставе школа користи приземље, први спрат и делимично други спрат, који делом користи и административни сервис.

Школа користи: 12 просторија за индивидуалну наставу, 2 просторије за групну наставу солфеђа и теорије, 1 канцеларију за наставнике и по 1 канцеларију за директора, секретара и шефа рачуноводства. Поред овога има салу са 120 места за одржавање концерата и других колективних активности, просторију за помоћно особље тј. дежурног и одвојене тоалете за ученике и наставнике.

Грејање зграде се врши централно из заједничке топлане.

Школа је опремљена са неопходним инструментима и то: 13 пијанина и 2 полуконцертна клавира, 3 електричне клавинове, 18 хармоника које служе за наставу и за рад оркестра и камерних ансамбала, 6 гитара, 2 кларинета, 2 флауте и поседује 2 саксофона и 5 виолончелоа. Канцеларије се постепено опремају и у плану је насатвак тог процеса.

3. План за опремање школе за школску 2016/17.

За наредну школску годину ургентне потребе за опремањем школе су следеће:

- жице за гитару
- жице за виолину-појединачне и калафонијуми
- трске за кларинет и саксофон
- литература
- 1 гитара
- 1 флаута
- 2 виолине
- 1 електрични клавир
- 1 компјутер за шефа рачуноводства

III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И РАДНИКА ШКОЛЕ

1. План рада директора школе

План рада директора школе, одвијаће се по следећим тематским областима распоређених по месецима:

- **Побољшање међуљудских односа**
 - Радиће на подстицању колегијалних односа у школи
 - Извршиће равномерну поделу радних задатака на све чланове колектива
 -
- **Побољшање материјалних услова и услова рада школе**
 - Ангажоваће се око одржавања у исправном стању свих инструмената и школског намештаја.
 - Радиће на решавању проблема свих радника школе
 - Радиће на уштедама у финансијском пословању школе
 - Организоваће уређење школског простора као и прилаза школи
 - Организоваће рад на замени прозира на 2. спрату.
 - Организоваће уређења травнате површине испред школе
 - Организоваће и надзор над кречењем школског простора
 - Организација и надзор над редовним штимовањем клавира-
 - Ангажоваће се око набавке осталих добара и услуга.
- **Остали послови**
 - Праћење прописа из области образовања и радних односа
 - Праћење стручне литературе као и педагошко-психолошке литературе

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

- Извршиће припрему за почетак нове школске године
- Извршити анализу постојећег стања које се тичу слободних места за упис у I р.
- Организоваће упис свих ученика

- Израдити програм рада за 2016/17.
- Израда ценуса
- Организовање родитељских састанака
- Подела дужности на наставнике
- Организовање додатних пријемних испита
- Организовање рада припремног разреда
- Формирање Педагошког колегијума и руковођење седницама
- Организовање седница Наставничког већа
- Рад са наставницима око вођења педагошке документације и измена правилника и закона
- Организовање штимовања клавира
- Припрема за инспекцијски преглед
- Организација концерта за пријем ђака првака
- Организација наступа ученика на концертима и манифестацијама у граду.
- Учешће на састанцима Актива директора у Београду
- Активности око набавке новог инструментарија, жица за гудачке инструменте, клупица за гитаре, као и репарације постојећег школског инструментарија.
- Састанак са стручним већем одсека хармонике а у вези са Међународним такмичењем хармоникаша.
- Присуствоваће контролним смотрама свих одсека
- Организоваће наступе наших ученика на концертима у граду

НОВЕМБАР

- Активности везане за стручно усавршавање запослених
- Организација Концерта поводом Дана школе.
- Организовање јавних наступа ученика у школи и граду
- Организација и руковођење седницама наставничког већа
- Припреме око организације Такмичења хармонике у договору са Педагошким Колегијумом. Рад на материјалу, пропозицијама...
- Ангажоваће се око завршног дела легализације школе
- Учешће на састанцима Актива директора у Београду
- Директор ће обавити инструктивно-педагошки надзор и присуствовати настави инструменталне и групне наставе.
- Организовати наступе наших ученика на изложбама у граду
- Интезивираће активности везане за проширење рада школе у издвојена одељења

ДЕЦЕМБАР

- Организовање концерта поводом Нове године
- Редовни обиласци наставе и контрола педагошке документације
- Организација концерта „За деда мрза“
- Активности везане за финансијски план за 2017. годину
- Организовање концерта младих уметника у нашој школи
- Организација и ангажовање у раду Тимова у школи

ЈАНУАР –ФЕБРУАР

- Активности везане за организацију такмичења младих хармоникаша
- Организовање и руковођење седницама наставничког већа и Педагошког колегијума
- Организовање Светосавске прославе у школи
- Редовне активности око одржавања инструмената, намештаја
- Организовање наступа наших ученика на концертима у граду и представљање рада школе и наставника у локалним медијима
- Организација око учешћа ученика на предстојећим такмичењима
- Активности везане за стручно усавршавање запослених
- Наступи ученика у граду, у оквиру сарадње са културним институцијама.
- Рад на извештају директора школе за првих шест месеци школске 2016/17.год. као и рад на Извештају о јавним набавкама и изради извештаја за наредни период до краја школске године.

МАРТ –АПРИЛ

- Припрема организације „Међународног такмичења хармоникаша“
- Гостовања на локалним телевизијама у циљу промоције такмичења и школе
- Евалуација међународног такмичења хармоникаша
- Активности везане за стручно усавршавање запослених
- Организација наступа наших ученика на концертима у градским просторима
- Педагошко инструктивне посете часовима свих наставника
- Присуство смотрама инструменталног одсека и теоретских предмета
- Сарадња са установама културе, образовања у нашем Граду

МАЈ- ЈУН

- Рад на организацији концерата у школи као и у градским просторима
- Редовни састанци са медијима који покривају Град Лозницу а у циљу што бољег презентовања рада школе и њеног значаја у култури нашег града.
- Рад са Педагошком колегијумом и Стручним већима
- Организација промотивних концерата за ученике основних а у циљу популарисања школе међу ученицима других и трећих разреда, потенцијалним кандидатима за пријемни испит
- Рад на организацији разредних и годишњих испита
- Организоваће пријемне испите као и уписе ученика: распоредиће наставнике око пријемних испита и уписа.
- Редовни приједи родитеља, ученика и радника школе.
- Организација Годишњег концерта, додела награда ученицима и наставницима као и ангажовање око награде наставнику чији је ученик освојио највећи број поена на Републичком такмичењу.
- Рад са стручним активима и Наставничким већем око избора ученика генерације.
- Педагошко инструктивна посета часовима.

ЈУЛ.- АВГУСТ

- извршиће редован преглед педагошке документације
- Ангажоваће се око летњег одржавања школе

- Организација око уређења школског простора
- Састанак са представницима Министарства просвете
- Извршиће припрему и организоваће рад школе у августовском испитном року;
- Сарадња и снимање за телевизију ,као најаву пријемних испита у августовском року
- Пријем родитеља и наставника
- Припремиће школу за успешан почетак школске године
- Руководиће Наставничким већем, сарађиваће са стручним органима школе.

2. План рада Наставничког већа

Наставничко веће ће ове школске године радити на следећим питањима:

- унапређењу васпитно-образовног рада
- сручном усавршавању наставника
- квалитетном и објективном одабиру ученика на пријемном испиту
- подели ученика на одсеке и класе
- утврђивању редовних радних обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље и посебних задатака појединих наставника за целу школску годину
- образовању актива и њихових руководилаца
- образовању повремених и сталних стручних комисија Наставничког већа за такмичења, интерне, јавне наступе ученика и сл.
- Додели награда и похвала ученицима као и изрицању васпитно дисциплинских мера ученицима
- Разматрању и оцењивању рада ученика, наставника, већа, комисија и других органа школе.

Овај план израђен по месецима биће следећи:

Август-септембар

Извршити анализу могућег уписа ученика у I разред на основу броја наставника и броја ученика од II до VI разреда по одсесима

Ангажовати се за обезбеђење што стручније наставе за индивидуалну и групну наставу

Формирати комисије за пријемне, поправне, разредне и ванредне испите у августовском року

Сачинити програм одржавања школских концерата и такмичења која организује школа

Октобар-новембар

Извршити анализу успеха ученика и реализације наставног плана и програма на крају I класификационог периода

Упознати родитеље са успехом ученика преко родитељских састанака
Избор ученика за Републичко такмичење солфеђа у Београду

Децембар

Организовати родитељске састанке са интерним класа, у циљу предочавања родитељаима извођачких способности њиховог детета, као и могућем побољшању успеха ученика на крају I полугодишта

Јануар-фебруар-март

Закључивање оцена на крају I полугодишта и подела ђачких књижица
Извршити избор ученика, представника школе, за републичко такмичење и Фестивал музичких школа

Извршити припреме за 19. Међународно такмичење хармоникаша у Лозници

Април-јун

Извршити анализу успеха ученика на крају III и IV класификационог периода

Анализирати рад стручних актива

Формирати комисије за годишње, пријемне, разредне и друге испите у јунском року

Извршити припреме за Годишњи концерт

3. План рада стручних актива

- Стручни активи ће радити као орган Наставничког већа, а сачињаваће га наставници исте или сродне струке
- Активи се састају по потреби, а најмање 6 пута у току године, радећи у седницама које заказује и води председник Актива

Активности по месецима ће бити следеће:

Август-септембар

- Конституисање актива и избор председника
- Доношење програма за наредну годину
- Подела ученика на класе или групе
- Избор ученика који ће се користити у настави
- Израда распореда групне и индивидуалне наставе
- Усаглашавање индивидуалних програма рада свих наставника за све разреде
- Планирање свих облика наставе и рада са ученицима
- Постављање захтева за провере и контролне смотре пред I и II класификациони период

Септембар-новембар

- Праћење успеха ученика и предлагање мера Наставничком већу и директору, ради побољшања и унапређења васпитно-образовног рада
- Избор ученика за концерте, такмичења, фестивале и друге значајне наступе и предлаже их Наставничком већу
- Организовање контролних провера по одсецима

Децембар

- Организација и извођење интерних концерата свих класа
- Анализа успеха и реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта

Јануар

- Организовање школске славе Светог Саве

Фебруар

- Организовање школских такмичења и избор ученика за републичко такмичење.
- Припреме за организовање 19. такмичења младих хармоникаша у Лозници

Март

- Организовање 19. такмичења младих хармоникаша
- Преслушавање екипе за Републичко такмичење

Април

- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
- Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Мај-јун

- Организовање интерних концерата класа
- Припрема за годишње испите
- Анализа успеха ученика после годишњих испита
- Припреме за Годишњи концерт

Овај програм рада сваки актив разрађује детаљније и оперативније по месецима и евидентира његову реализацију у посебним свескама, за шта је непосредно одговоран председник актива за текућу школску годину.

У наредној 2016/17. школској години радиће следећа стручна већа за:

- Стручно веће наставника клавира
- Стручно веће наставника хармонике
- Стручно веће наставника виолине
- Стручно веће наставника гитаре
- Стручно веће наставника дувачког одсека
- Стручно веће наставника солфеђа и теорије

Председници стручних већа и чланови Педагошког колегијума за школску 2016/17. годину су:

- За клавир: Божо Бановић
- За хармонику: Зориц Дражевић
- За виолину: Јована Антић-Тасић
- За гитару: Благоје Мелезовић
- За дувачке инструменте: Ема Мирчетић
- За солфеђо: Иван Јовановић

4. План рада педагошког колегијума

Планирано је да педагошки колегијум одржи од 2 до 5 седница на којима ће разматрати подизање квалитета рада са ученицима, организацију школских концерата, унапређења свих видова васпитног процеса као и анализу успеха ученика. Посебну пажњу Педагошки колегијум, посветиће тимском раду у циљу постизања боље ефикасности у наставном процесу.

5. План рада разредног старешине

Рад са ученицима

- Формирање класе, израда распореда часова
- Упућивање на уџбенике и литературу
- Техника и економика учења и вежбања
- Развијање радних навика код ученика
- Развијање навике праћења и учествовања у културним збивањима
- Неговање здравих односа међу ученицима у класи
- Развијање смисла за лепо и критички однос према шунду
- Анализа успеха и договор за његово побољшање
- Посета концертима и културним приредбама
- Рад на додатној и допунској настави
- Разговор о перспективи за даље школовање

Рад са родитељима

- Индивидуални контакти и информације
- Групни рад на родитељским састанцима
- Договор о начину информисања о успеху ученика
- Давање упутстава о праћењу и контроли учења и вежбања ученика
- Организовање 2 интерна концерта класе за родитеље

Вођење педагошке документације

- Вођење матичних књига
- Вођење евиденције у дневницима о раду ученика ради напредовања ученика
- Вођење књиге разредног старешине

Напомена: Разредне старешине ће овај план рада по потреби разрадити по месецима или допунити, а реализација плана се евидентира у дневницима рада, нарочито у дневницима за индивидуалну наставу где постоје планови за сваког ученика посебно.

6. Индивидуални планови рада наставника

Посебна радна обавеза је индивидуално планирање и припремање наставника за рад са ученицима.

Планови рада наставника у редовној настави (по месецима оперативни) налазе се у саставу дневника индивидуалне и групне наставе. План додатне и допунске наставе одобрава директор и надлежни стручни орган, на предлог наставника.

IV ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА И ТЕЛА

1. План рада Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи обављаће послове који су утврђени Законом о основама система образовања и васпитања, О основној школи, Законом о раду, Статутом школе, Пословником о његовом раду, а извршаваће следеће послове:

Август-новембар

Разматрање предлога и усвајање Плана рада школе за ову школску годину, Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

Решавање кадровских проблема како би се настава нормално одвијала.

По потреби радиће на измени и усаглашавању нормативних аката.

Разматраће и усвајати периодичне обрачуне и припреме за завршни рачун, попис инвентара и сл.

Децембар-фебруар

Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду, као и извештаја о полугодишњем успеху ученика.

Предузимање мера за побољшање материјалног положаја школе у сарадњи са Министарством Просвете, науке и технолошког развоја као и Управом Града.

Решавање других актуелних питања важних за рад школе.

Март-јун

Разматрање и усвајање завршног рачуна школе

Решавање и расписивање конкурса за наставно особље у циљу благовременог обезбеђивања потребног кадра за наредну школску годину.

Обављање других послова за које се укаже потреба.

2. План рада савета родитеља

Септембар-децембар

Конституисање Савета родитеља

Усвајање плана рада Савета родитеља за наредну школску годину

Разматрање Извештаја о раду за претходну школску годину са посебном анализом успеха ученика на крају школске 2015/16. године

Анализа извршених припрема за рад у наредној школској години (припремљеност објекта, бројно стање ученика, обезбеђење наставног кадра).

Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода

Модернизација васпитно образовног рада у школи

Анализа сарадње школе са родитељима

Јануар- јун

Анализа рада школе у I полугодишту

Разматрање извештај директора о средставима из Ђачког фонда

Анализа рада школе у протеклом периоду

Утврђивање кључних проблема чије решавање треба предвидети и уградити у Програм рада за наредну школску годину.

V. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Презиме и име	Радно место	Семинар	време
Никић Бојана	наставник клавира	Из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за шк.2015.-16.	Друго полугодиште
Бановић Божо	наставник клавира	:::	Друго полугодиште
Максимовић Весна	наставник клавира	:::	Друго полугодиште
Турнић-Ђорђевић Наташа	наставник клавира	:::	Друго полугодиште
Тошић Ђорђе	наставник клавира	:::	Друго полугодиште
Јовановић Ана	наставник клавира	:::	Друго полугодиште
Никола Грујичић	наставник клавира	:::	Друго полугодиште
Дражевић Зорица	наставник хармонике	:::	Друго полугодиште
Дражевић Горан	наставник хармонике	:::	Друго полугодиште
Каитовић Обрад	наставник хармонике	:::	Прво полугодиште
Јовановић Милан	наставник хармонике	:::	Прво полугодиште
Зарић Снежана	наставник виолине и оркестра	:::	Прво полугодиште
Цогољевић Маријана	наставник виолине	:::	Прво полугодиште
Тасић-Антић Јована	наставник виолине	:::	Друго полугодиште
Кривокапић Смиљана	наставник виолине	:::	Друго полугодиште
Крстић Ана	наставник виолине	:::	Друго полугодиште
Дачић Даша	наставник виолончела	:::	Друго полугодиште
Мелезовић Благоје	наставник гитаре	:::	Прво полугодиште
Срдановић Немања	Наставник гитаре	:::	Прво полугодиште
Милица Ивановић	наставник	:::	Друго

	гитаре		полугодиште
Мирчетић Ема	наставник флауте	:::	Друго полугодиште
Митровић Ненад	наставник кларинета	:::	Друго полугодиште
Ђедовић Драган	наставник солфеђа, теорије	:::	Друго полугодиште
Томић Катарина	наставник солфеђа и теорије	:::	Друго полугодиште
Јовановић Иван	наставник солфеђа, теорије и хора	:::	Друго полугодиште
Степанов Јелена	наставник солфеђа, теорије и хора.	:::	Друго полугодиште
Пантић Горан	директор	Саветовања у организацији Института за економику и развој и Министарства просвете	Зависно од актуелности и промене прописа
Радивојевић Гроздана	секретар	Саветовање у организацији Образовног информатора и Семинар Просветног прегледа	Зависно од актуелности и промене прописа
Игњатовић Слободанка	шеф рачуноводства	Саветовање у организацији Образовног информатора и Семинар Просветног прегледа	Зависно од актуелности и промене прописа
Антић Иван	шеф рачуноводства	Саветовање у организацији Образовног информатора и Семинар Просветног прегледа	Зависно од актуелности и промене прописа

Напомена : за директора, секретара и шефа рачуноводства предвиђена је посета препоручених саветовања из области праћења прописа, пошто се заказују непосредно пре одржавања

VI ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Као и претходних година, школа и ове године планира да активно учествује у културном животу града, представљање у медијима.

VII САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Ради разматрања питања која су од посебног значаја за ученике, у првом реду учење, резултати рада и похађање наставе, органи школе организују сталну сарадњу са родитељима ученика.

Сарадња се остварује у контакту радника школе, посебно наставника, преко родитељских састанака и индивидуалних посета школи, као и путем анкета у оквиру процеса самовредновања.

Родитељске састанке припрема, сазива и води разредни старешина. Предвиђено је да се ове године одржи најмање 2-3 родитељска састанка (за сваки класификациони период), а по указаној потреби и више.

Посебне контакте школа остварује са родитељима путем позивања на интерне класа и школске концерте.

VIII- ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛИ

У складу са низом активности Министарства просвете Републике Србије везано за превенцију насиља у образовно-васпитним установама, позивајући се на Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а у складу са Националном стратегијом за превенцију и заштиту деце од насиља (Сл.гл.РС бр.55/05, 71/05, 101/07 и 65/08) и Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.12/09),у Основној музичкој школи "Вук Караџић" је донет Програм заштите ученика од насиља у Школи, као саставни део овогодишењег плана рада Школе за школску 2015/2016.годину.

Области које ће Школа разрадити у циљу заштите деце од насиља:

1.- Појам и облици насиља

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Облици насиља:

- а)- физичко;
- б)- емоционално-психолошко;
- в)- социјално насиље;
- г)- сексуално насиље и злоупотреба;
- д)- насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље);
- ђ)- злоупотреба;
- е)- занемаривање и немарно поступање;
- ж)- експлоатација.

Школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- обавезују се на поступање сви који имају сазнање о насиљу.

2- Програм заштите деце од насиља-

- а)- насиље међу ученицима;
- б)- насиље од стране запослених у установи;
- в)- насиље од стране одрасле особе која није запослена у Школи.

У Школи ће се осигурати безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад ученика, као заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Сваки запослени Школе који има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у Школи обавезан је да исто пријави Тиму за заштиту ученика од насиља.

3.- Тим за заштиту ученика од насиља

У Школи је формиран тим од три члана за заштиту ученика од насиља. Чланови тима су: Благоје Мелезовић, Маријана Цогољевић и Бојана Никић.

Задатак тима је:

-прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање;

-учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;

-организује и промовише активности Школе на заштити ученика од насиља.

4.- Сарадња са институцијама које се баве децом и породицом

Овај вид сарадње ће се остваривати преко Савета родитеља у складу са потребама и законским овлашћењима.

5.- Информисање

Родитељи се информишу о садржајима важним за безбедност ученика преко Савета родитеља и на општим родитељским састанцима.

6.- Предлози за унапређење безбедности у Школи

Школа ће уважавати предлоге за унапређење безбедности свих запослених Школе, као и родитеља и установа и организација која се баве овом проблематиком.

7.- Превентивне активности Школе

Школа ће превентивне активности базирати на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- заступљености различитих врста насиља;
- броја повреда;
- сигурности објекта и сл.

Специфични циљеви у превенцији:

- стварање и неговање климе прихватања и толеранције;
- доношење и развијање програма превенције;
- повећање осетљивости свих за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља;
- информисање свих о процедурама и поступцима;
- унапређивање компетенција

8.- Важно

У поступку заштите ученика од насиља, Школа ће поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса ученика.

Школа није надлежна за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања.

IX - САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Акциони план за унапређење рада школе

Акциони план за унапређење рада школе који је настао након процеса самовредновања у претходној школској години, садржан је у табелама које се налазе у прилогу Годишњег плана

2. План самовредновања за текућу школску годину

За текућу школску годину као предмет самовредновања, предвидели смо следеће кључне области:

- Праћење напредовања ученика
- Етос
- Ресурси (људски, материјално технички и ресурси локалне средине)

Поменуте области биле су предмет самовредновања у току претходних школских година те сматрамо да треба уочити да ли су уочени знаци побољшања у односу на раније резултате.

У овој школској године, самовредновањем ћемо обухватити и област постигнућа ученика (квалитет школских постигнућа као и област подршке ученицима (подршка учењу и професионална оријентација).

Самовредновање ће бити реализовано следећим активностима:

- Индивидуални разговори, групне дискусије, радни састанци, родитељски састанци, анкете и упитници.
- Консултовање документације и других извора (дневници рада, различите врсте извештаја и записника, ученички радови и свеске)
- Непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих одељења и часова)
- Анализа добијених података

Носиоци активности биће чланови тима за самовредновање

Временска динамика реализације поменутих активности: октобар 2016–јануар 2017.

3. План рада тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање састајаће се два пута месечно.

Активности тима и временска динамика њихове реализације прецизирани су претходно изложеним планом самовредновања за текућу школску годину.

4. План активности из развојног плана за текућу школску годину

- Организација стручног скупа у оквиру Међународног такмичења хармоникаша уз учешће еминентних стручњака из земље и иностранства.
- Проширење дијапазона концертне делатности (реализација, организација)
- Рад на побољшању међусобног уважавања и конструктивног решавања сукоба
- Унапређење сарадње са родитељима и ученицима
- Набавка рачунара и ласерског штампача за рачуноводство
- Опремање концертне сале (набавка нових столица и замена пода).
- Санација подова у учионицама и канцеларијама
- Легализација зграде и земљишта
- Замена столарије

5. План рада актива за школско развојно планирање

Актив за ШРП, састајаће се један пут месечно.

Активности тима и временска динамика њихове реализације прецизирани су Школским развојним планом .

XI ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

План рада Стручног актива за развој школског програма:

Чланови Стручног актива за развој школског програма су председници стручних већа за одређене области (одсеке).

- Стручни актив за развој школског програма обезбеђиваће самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
- учествоваће у изради Школских планова;
- процењиваће и вредноваће постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;
- учествоваће у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;