

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
„Вук Караџић“
Тел 015/7882-128, 015/7884-014
е-mail: msloznica@gmail.com
Број: 283
Лозница, 15.09.2020.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОМШ „ВУК КАРАЏИЋ“**
за период од 01.09.2019. до 31.08.2020.

Лозница,
15.09.2020.

1. Профил школе

Назив школе	ОМШ „Вук Караџић“
Директор	мр Горан Пантић
Адреса	Генерала Јуришића 5 15300 Лозница
Телефон	Тел. 015/7882-128, факс 015/7884-014
Мејл адреса	msloznica@gmail.com
Интернет страница	www.msloznica.edu.rs
Укупан број ученика	348
Број запослених	40
Одсеци	Клавир, Хармоника, Гитара, Дувачки одсек (флаута, кларинет и саксофон), Гудачки одсек (виолина и виолончело) и Соло певање. ИО Крупањ (клавир, виолина, гитара, хармоника)
Смене	Прва и друга смена
Дан школе	9.11.2019.

Анализом Годишњег програма рада Школе за школску 2019/20. годину који је донет у складу са законским одредбама о раду за ову врсту школе и захтева Наставног плана и програма за основне музичке школе, сви планирани послови и задаци Школе, и у новонасталој ситуацији изазваној короном, на време и у целости су организовани и извршени.

2. Материјално технички ресурси

2.1. Стање материјално техничких ресурса:

Матична школа у Лозници је смештена у грађевинској јединици која се састоји од приземља и два спрата.

Намена простора	Свега у m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	572	1,92
Површина корисног простора	572	1,92
Површина школског дворишта	-	-
Зелена површина	150	5
Укупна грејна површина	530	1,92

Намена простора	Број просторија	Укупна површина	По ученику m ²
Учионице за групну наставу	2	40	2,5
Учионице за индивидуалну наставу	12	216	18
Сала за концертну делатност	1	105	1.2
Библиотека-нототека	-	-	-
Чајна кухиња	1	3.5	-
Канцеларијски простор	3	48	-
Зборница	1	19.5	-
Тоалети	2	12	-
Остали простор	1	80	-

Ученички простор и учионице су довољне да се у њима одвија настава.

У издвојеном одељењу у Крупњу настава се одвија у простору ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“. Ова школа је дала на употребу три учионице и кабинет за припрему наставе.

Материјално-технички услови

Назив наставног средства	Матична школа	ИО Крупањ
Бела табла са линијским системима	2	-
Огледало	12	-
Метроном	11	-
Мини линија	2	-

V	Об	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.1	Об	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
VI.2	Об	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII.1	Об	-	-	1	-	3	-	2	2	-	-
	Нв	-	1	-	1	-	2	20	4	-	-
VIII.1	Об	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-

Кадровске промене у току школске године

У току првог полугодишта наставник виолине, Ана Крстић отишла је на породилско боловање а на њено место дошла је Александра Лазих.

У току школске године расписани су конкурси на неодређено радно време што је приказано у табели. Марија Пантелић, наставник гитаре, је променила радни статус уговором на неодређено време, Никола Грујичић, наставник клавира, је променио радни статус уговором на неодређено време, Кристина Иванковић, наставник виолончела, је променила радни статус уговором на неодређено време, Немања Срдановић, наставник гитаре, је променио радни статус уговором на неодређено време, Ђорђе Тошић, наставник клавира и корепетиције, је променио радни статус уговором на неодређено време, Лазар Аврамовић, наставник клавира је променио радни статус уговором на неодређено време, Дамјан Станишић, наставник гитаре је променио радни статус уговором на неодређено време, Ана Крстић, наставник виолине, је променила радни статус уговором на неодређено време, Ана Мандић, педагог, је променила радни статус уговором на неодређено време, Иван Антић, дипломорани економиста за финансијско административне послове, је променио радни статус уговором на неодређено време, Драгица Димитрић, чистачица, је променила радни статус уговором на неодређено време.

Ученици

Бројно стање по разредима и одсесима

У школској 2019/2020. години уписан је 348 редован ученик. Од тога у матичној школи у Лозници је 310 ученика а у ИО у Крупњу је 38 ученика. У матичној школи од 310 ученика, 17 ученика припремног разреда и 293 ученика од првог до шестог разреда.

Настава се изводила на шест одсека у матичној школи у Лозници и четири одсека у издвојеном одељењу у Крупњу:

1. Гудачики
2. Гитара
3. Клавирски
4. Хармоника
5. Соло певање
6. Дувачки
7. Припремни предшколски програм

Табеларни приказ бројног стања ученика по одсесима

Одсек	Укупно ученика	Матична школа	Издвојено одељење
Гудачи	98	86	12
Гитара	55	45	10
Клавир	84	73	11
Хармоника и соло певање	65	60	5
Дувачи	29	29	-
Припремни предшколски програм	17	17	-
Укупно:	348	310	38

На гудачком одсеку уписано је 98 ученика који су учили да свирају виолину и виолончело. Распоређени су у 7 класа. Од тога је 6 класа виолине (у матичној школи 5, а у издвојеном одељењу 1) и 1 класа виолончела. На одсеку гитари је 55 ученика распоређено у 4 класе (у матичној школи 3, а у издвојеном одељењу 1). На клавирском одсеку уписано је 84 ученика и распоређени су у 7 класа (у матичној школи 6, а у издвојеном одељењу 1). На хармоници и соло певању уписано је 65 ученика и распоређени су у 5 класа. У матичној школи 4, а од тога је 1 класа комбинована хармоника и соло певање и 1 класа хармонике у издвојеном одељењу. На дувачком одсеку уписано је 29 ученика који су учили да свирају флауту, кларинет и саксофон. Распоређени су у 2 класе, 1 класа флауте и 1 комбинована класа кларинета и саксофона у матичној школи. У издвојеном одељењу нема дувачког одсека. Припремни предшколски програм је пратитило 17 ученика само на предмету солфеђа и распоређени су у 1 класу у матичној школи. У издвојеном одељењу се не одвија припремни предшколски програм.

**Табеларни приказ бројног стања ученика по разредима и инструментима у
школској 2018/2019. години**

У школској 2019/2020. години уписно је 331 ученик на пет одсека и 17 ученика у припремни предшколски програм.

Одсек	Инструмент	Место	Класа	Разред						Укупан број ученика у класи	Укупан број девојчица у класи
				I	II	III	IV	V	VI		
Гудачи	Виолина	Лозница	Јована Тасић Антић	2	2	3	3	2	3	15	12
		Лозница	Ивана Арнолд Зечевић	2	4	2	1	2	3	14	13
		Лозница	Смиљана Кривокапић	4	4	3	1	1	2	15	10
		Лозница	Снежана Зарић	4	1	3	2	2	3	15	15
		Лозница	Маријана Цогољевић	2	3	3	2	2	3	15	10
		Укупно Лозница		14	14	14	9	9	14	74	60
		Крупањ	Ана Крстић	3	6	3	0	0	0	12	9
	Укупно Лозница и Крупањ		17	20	17	9	9	14	86	69	
	Виолончело	Лозница	Кристина Иванковић	4	3	2	1	1	1	12	5
	Укупно на Гудачком одсеку				21	23	19	10	10	15	98
Гитара	Гитара	Лозница	Марија Пантелић	2	3	1	3	3	3	15	8
		Лозница	Милица Ивановић	2	3	3	1		6	15	12
		Лозница	Немања Срдановић	2	3	3	2	4	1	15	5
		Укупно Лозница		6	9	7	6	7	10	45	25
	Крупањ	Дамјан Станишић	3	1	6	1			10	5	
Укупно на Гитарском одсеку				9	10	13	7	7	10	55	30
Клавир	Клавир	Лозница	Бојана Никић	2	3	4	1	4	2	16	15
		Лозница	Ана Јовановић		2	3	3	5	2	15	12
		Лозница	Божо Бановић	3	3	1	1	2		10	5
		Лозница	Ђорђе Тошић	1	1	3	3	2	1	11	9
		Лозница	Никола Грујичић	1	1	4	4	3		13	11
		Лозница	Наташа Турнић Ђорђић						1	1	1
		Лозница	Марија Петровић	2	1		1	1	2	7	5
		Укупно Лозница		9	11	15	13	17	8	73	58
	Крупањ	Лазар Аврамовић	3	4	2	1			11	6	
Укупно на Клавирском одсеку				12	15	17	14	17	8	84	64

Соло певање	Соло певање	Лозница	Горан Дражевић	4	3					7	6
	Укупно на Одсеку Соло певања			4	3					7	6
Хармоника и Соло певање	Хармоника	Лозница	Горан Дражевић	1	2	3	2	1		9	0
		Лозница	Зорица Дражевић	1	4	2		3	4	14	3
		Лозница	Обрад Каитовић	2	3	2	2	1	4	14	3
		Лозница	Милан Јовановић	5	7			1	3	16	2
		Укупно Лозница			9	16	7	4	6	11	53
	Крупањ	Горан Андрић	2	1	2					5	1
	Укупно на Хармокашком одсеку			11	17	9	4	6	11	58	9
Укупно на Одсеку Соло певања и Хармонике			15	20	9	4	6	11	65	15	
Дувачи	Флаута	Лозница	Данијела Аврамовић	5	3	2	1	2	2	15	14
	Кларинет	Лозница	Небојша Ђурић	0	2	2	2			14	1
	Саксофон	Лозница		1	4	1	2				
	Укупно на Дувачком одсеку			6	9	5	5	2	2	29	15
УКУПНО УЧЕНИКА				63	77	63	40	42	46	331	198
Припремни предшколски програм		Лозница	Весна Максимовић							17	12
Свега				63	77	63	40	42	46	348	210

2.2. Промене у бројном стању у току године

У току школске године наставу су престала да похађају 4 ученика, 2 ученика трећег разреда, 1 другог и 1 четвртог разреда.

	Уписано у школској години			Напустило у току школске године					
	На почетку	У току	Укупно	Престало да похађа наставу		Прешло на ванредно		Прешло у другу школу	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%
Лозница	310	0	310	2	0,65	0	0	0	0
Крупањ	38	0	38	2	5,26	0	0	0	0
Укупно	348	0	348	4	1,15	0	0	0	0

2.3. Ученици који су се уписали у први разред

Пријемни испит за упис у припремни и први разред организован је 15, 16. и 17. 06. 2020. године уз поштовање свих мера заштите и превенције COVID-19. Други испитни рок одржан је 26. 08. 2020. године.

У први разред 2020/2021. године уписно је 65 редовних ученика и 5 ванредних ученика. Од тога 52 у матичној школи и 18 у издвојеном одељењу у Крупњу. У припремни предшколски програм уписано је 16 ученика.

Број уписаних ученика у први разред (за следећу школску годину) по инструментима

Инструмент	Матична школа у Лозници		Издвојено одељење у Крупњу		Укупно	
	Редовни	Ванредни	Редовни	Ванредни	Редовни	Ванредни
Клавир	10	1	2	0	12	1
Виолина	12	1	5	0	17	1
Виолончело	0	0	0	0	0	0
Флаута	3	0	0	0	3	0
Кларинет	0	0	0	0	0	0
Саксофон	1	0	0	0	1	0
Соло певање	1	0	0	0	1	0
Хармоника	12	1	0	2	12	3
Гитара	10	0	9	0	19	0
Укупно	49	3	16	2	65	5
Припремни	16	0	0	0	16	0
СВЕГА	65	3	16	2	81	5

2.4. Успех ученика на крају школске године

Од 331 ученика који су се уписали на почетку школске 2019/2020. године, 4 (1,49%) ученика су уз изјаву родитеља престала да похађају наставу. Од тога 66 ученика првог разреда су описно оцењена. Од 268 ученика од другог до шестог разреда 204 (76.12 %), има одличан успех, 40 (14,93%) ученика има врло добар успех и 15 (5,60%) ученика има добар успех.

Од 5 (1,87%), ученика који су упућени на разредни испит због неприступања испиту упућени су да понове разред.

Припремни предшколски програм успешно је завршило 17 ученика.

Одсек	Укупно ученика	Позитиван успех					Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Положио испит	Неоцењен	Није завршио	Престао да похађа наставу
		Описно оцењен	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољном	Са три недовољном				
Клавир	84	12	64	3	3	0	82	0	0	0	0	0	1	1
Гудачи	98	21	58	10	4	0	93	0	0	0	0	0	2	3
Хармоника	58	11	29	12	6	0	58	0	0	0	0	0	0	0
Соло певање	7	4	3	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0
Гитара	55	9	31	12	1	0	53	0	0	0	0	0	2	0
Дувачи	29	6	19	3	1	0	29	0	0	0	0	0	0	0
Свега	331	63	204	40	15	0	322	0	0	0	0	0	5	4

2.4.1. Просечна оцена ученика по одсецима

Просечна оцена ученика по одсецима		
Одсек	2018/2019.	2019/2020.
Клавирски	4,77	4.84
Гудачки	4,30	4.59
Гитара	4,50	4.63
Дувачки	4,23	4.62
Хармоника	3,94	3.93
Соло певање	4,65	5.00
Средња оцена	4,40	4,61

Средња оцена успеха ученика на нивоу школе је 4,61 и већа је у односу на средњу оцену успеха ученика у претходној школској години. Имајући у виду да је због епидемиолошке ситуације обустављен непосредни образовно-васпитни рад и настава реализована онлајн, укљученост ученика у рад, посвећеност и активност праћењу онлајн наставе, користећи вибер апликацију, допринела је високој оцени рада.

Највиша средња оцена је на одсекусоло певања, клавира и гитаре, док је најнижа на одсеку хармонике и износи 3,93.

2.4.2. Просечна оцена ученика по класама

Просечна оцена ученика по класама		
Наставник	Класа	
Клавир	2018/2019.	2019/2020.
Ана Јовановић	4,97	4,97
Бојана Никић	4,95	4,97
Божо Бановић	4,22	4,29
Ђорђе Тошић	4,63	4,78
Наташа Турнић Ђорђић	5,00	5,00
Никола Грујичић	4,66	4,69
Марија Петровић	4,70	5,00
Лазар Аврамовић	5,00	5,00
Гудачи	2018/2019.	2019/2020.
Снежана Зарић	4,48	4,81
Маријана Цогољевић	4,31	4,59
Смиљана Кривокапић	4,42	4,76
Јована Тасић Антић	4,35	4,12
Ивана Арнолд	4,40	4,71
Ана Крстић	3,83	4,58
Кристина Иванковић	4,30	4,57
Гитара	2018/2019.	2019/2020.
Марија Пантелић	4,28	4,58
Милица Ивановић	4,59	4,67
Немања Срдановић	4,43	4,61
Дамјан Станишић	4,71	4,67
Дувачи	2018/2019.	2019/2020.
Данијела Аврамовић	4,82	4,84
Небојша Ђурић-к	4,25	4,46
Небојша Ђурић -с	3,61	4,55
Хармоника	2018/2019.	2019/2020.
Горан Дражевић	3,84	4,29
Зорица Дражевић	3,99	4,71
Милан Јовановић	3,51	3,99
Обрад Каитовић	4,34	4,54
Горан Андрић	4,00	4,50
Соло певање	2018/2019.	2019/2020.
Горан Дражевић	4,65	5,00

2.4.3. Изостанци ученика

У школској 2019-2020. години направљено је 4 109 изостанака. Од тога 4 089 оправданих и 20 неоправдана изостанка.

2.4.4. Ученик генерације


Ученик генерације је Јован Николић, ученик клавира у класи професорице Ане Јовановић.

2.5. Резултати ученика на такмичењима и смотрама

У школској 2019/2020. години ученици наше школе, уз подршку и сарадњу са професорима, освојили су 33 награде. Од тога 17 награда из Календара такмичења и смотре ученика основних школа а 16 награда са Међународних такмичења, фестивала и смотре ученика ван календара.


Како је од 17. 03. 2020. године до 06. 05. 2020. године у Републици Србији проглашено ванредно стање и како је прекинут непосредни образовно васпитни рад у школама а континуитет обезбеђен остваривањем учења на даљину, многа календарска и ванкалендарска такмичења нису реализована.

Планирано је да Републички фестивалу музичких школа Србије у буде у Вршцу али у складу са препорукама Министарства је одложен.

	Календарска такмичења и смотре		Такмичења ван Календара	Σ
	Награде	Смотре и фестивали	Републичко, међународно такмичење	
Лауреат	0	0	1	1
Прва	0	12	11	23
Друга	1	3	4	8
Трећа	1	0	0	1
Укупно	2	15	16	33

Резултати такмичења на нивоу одсека

На нивоу одсека највише награда освојили су ученици са одсека хармонике, 10 награда (2 награда из календара и 8 награда ван календара), потом са гудачког одсека 8 награда ван календара, са одсека клавира 1 награда из календара. На такмичењу солфеђа и теорије музике ученици солфеђа и теорије музике су освојили 12 награда из календара.

	Одсек клавира	Одсек хармонике	Гудачки одсек	Одсек гитаре	Дувачки одсек	Солфеђо и теорија
Реп./међ. такмичење	1	0	0	0	2	12
Смотра	0	10	8	0	0	0
Фестивал	0	0	0	0	0	0

Резултати са школског такмичења

Планирано VI школско такмичење из солфеђа и теорије музике, које је у организацији професора солфеђа, Ивана Јовановића, Драгана Ђедовића, Наташе Катанић, Весне Максимовић и Јелене Тривковић због епидемиолошке ситуације није реализовано.

3. Организација рада школе

3.1. Организациона структура школе



У школској 2019/2020. години настава се изводила по Плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 5/19) у два облика:

1. **индивидуални**-инструментална настава на пет одсека и девет различитих инструмената:

- клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара и флаута - шестогодишње образовање
- саксофон и кларинет - четворогодишње и шестогодишње образовање,
- соло певање - двогодишње и четворогодишње образовање.

2. **групни**-групна настава:

- солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и припремни предшколски програм.

Подела предмета на наставнике

У школској 2019/2020. години организација рада је следећа:

- У настави је извршена подела предмета на наставнике
- Ван наставе је извршена подела рада стручних сарадника, руководиоца, секретара, рачуновођа и помоћних радника.
- Настава клавира

Бојана Никић, наставник клавира

Ана Јовановић, наставник клавира

Божо Бановић, наставник клавира

Никола Грујичић, наставник клавира

Ђорђе Тошић, наставник клавира

Наташа Турнић-Ђорђић, наставник клавира

Марија Петровић, наставник клавира

Лазар Аврамовић, наставник клавира (ИО Крупањ)

Корепетиција:

Божо Бановић, корепетитор

Никола Грујичић, корепетитор

Ђорђе Тошић, корепетитор

Наташа Турнић Ђорђић, корепетитор

Лазар Аврамовић, корепетитор (ИО Крупањ и Лозница)

- Настава хармонике:

Милан Јовановић, наставник хармонике

Зорица Дражевић, наставник хармонике

Горан Дражевић, наставник хармонике

Обрад Каитовић, наставник хармонике

Горан Андрић, наставник хармонике (ИО Крупањ)

- Настава соло певања:

Горан Дражевић, наставник соло певања

- Настава виолине:

Ивана Арнолд Зечевић, наставник виолине

Снежана Зарић, наставник виолине

Јована Тасић-Антић, наставник виолине

Смиљана Кривокапић, наставник виолине

Маријана Цогољевић, наставник виолине

Ана Крстић, наставник виолине (ИО Крупањ)

- Настава виолончела:

Кристина Иванковић, наставник виолончела

- Настава гитаре:

Марија Пантелић, наставник гитаре

Немања Срдановић, наставник гитаре

Милица Ивановић, наставник гитаре (студент)

Дамјан Станишић, наставник гитаре (ИО Крупањ)

- Настава флауте:

Данијела Аврамовић, наставник флауте

- Настава кларинета и саксофона:

Небојша Ђурић, наставник кларинета и саксофона (замена Горана Пантића)

- Настава солфеђа и теорије музике:

Иван Јовановић, наставник солфеђа и теорије музике

Драган Ђедовић, наставник солфеђа и теорије музике

Јелена Тривковић, наставник солфеђа и теорије музике

Весна Максимовић, наставник солфеђа и теорије музике (замена Катарине Томић)

Наташа Катанић, наставник солфеђа и теорије музике (ИО Крупањ и замена 50%)

И. Јовановића)

- Настава хора:

Иван Јовановић, наставник хора

Јелена Тривковић, наставник хора

- Настава оркестра:

Ивана Арнолд Зечевић, наставник оркестра

- Настава припремног предшколског програма:

Весна Максимовић, наставник солфеђа

На клавијском одсеку наставу изводе осам наставника. Поред наставе клавира пет наставника имају и корепетицију. У издвојеном одељењу ради један наставник.

На одсеку хармонике и соло певања раде пет наставника од којих један предаје и хармонику и соло певање.

На гудачком одсеку ради седам наставника од којих шест предаје виолину и један виолончело. Један наставник поред виолине предаје и оркестар.

На одсеку гитаре раде четири наставника од којих је један у ИО Крупањ.

На дувачком одсеку настава се изводи за инструменте флаута, кларинет и саксофон. На одсеку су запослена два наставника од којих један предаје и кларинет и саксофон.

На одсеку теоретских предмета настава се изводи за предмете солфеђо, солфеђо у ППП, теорија музике, хор и оркестар. Солфеђо предају пет наставника, теорију три, хор два, оркестар један и ППП један наставник.

3.2. Промене настале у организаци образовно- васпитног процеса

Настава је почела у понедељак, 2. септембра 2019. године.

Имајући у виду актуелне епидемиолошке податке надлежних органа, тела и служби са циљем превенције ширења грипа код деце и младих Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је одлуку да зимски распуст у Републици Србији буде

продужен до 21. фебруара 2020. године, а да први наставни дан буде 24. фебруар 2020. године.

У периоду од 17.03.2020. године до 06.05.2020. године у Републици Србији је проглашено ванредно стање а непосредни образовно-васпитни рад у школи је прекинут. Од 17.03.2020. почели смо са реализацијом образовно-васпитног рада учењем на даљину. Као подршку настави на даљину користили смо онлајн платформе као што су вибер, зум и гугл учионицу.

У складу са препорукама ЗМБШ и МПНТР реализовани су завршни испити за ученике завршних разреда, а годишњи испит није реализован уколико је ученик био задовољан предложеном оценом.

Пријемни испити су одржани 15, 16. и 17.06.2020. године у јунском року и 26.08.2020. године у августовском испитном року а 28.08.2020. године у ИО у Крупњу.

Разредни испити су реализовани од 28.08.2020. до 31.08.2020. године.

Планирање и извештавање се одвијало на недељном нивоу и садржало је кључне активности у планирању образовно-васпитног рада.

На основу члана 28. став 5. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја донело је Правилник о изменама и допунама о изменама и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину.

Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019-2020. годину прописано је остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2019/2020. годину.

3.3. Реализација календара најзначајнијих активности

- Настава је почела у понедељак, 2. септембра 2019. а прво полугодиште је завршило у петак 31. јануара 2019.
- Друго полугодиште почело почело 24. фебруар 2020. (Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је одлуку да зимски распуст у Републици Србији буде продужен до 21. фебруара 2020. године, а да први наставни дан буде 24. фебруар 2020. године у циљу превенције ширења грипа), настава се завршил 16. јуна.

- Од 17.03.2020. почели смо са реализацијом образовно-васпитног рада учења на даљину
- Семинар „Даровитост у предшколској установи и школи: Препознавање и додатна подршка“, др Мирјана Никоић, професор психологије
- Учешће у обележавању Међународног дана старих особа у ОШ „Свети Сава“ у Липничком Шору (01.10.2019.)
- Учешће поводом изложба „180 година основне школе у Драгинцу (1839-2019)“ (10.10.2019.)
- Учешће поводом 34. манифестације Дани дечије поезије и прозе (12.10.2019.)
- Посета сајму књига у сарадњи са матичним основним школама ученика (24.10.2019.)
- Месечни концерт у октобру (30.10.2019.)
- Сардња са Омладинским центром Лозница по питању промоције бесплатне школе глуме
- Концерт поводом дана школе у дому културе „Вук Караџић“
- Промотивни концерт предшколској установи „Бамби“ (15.11.2019.)
- Обележен „Међународни дан толеранције“ на фејсбук страници школе (16.11.2019.)
- Концерт у новембру (27.11.2019.)
- Стручни семинар „Боља сарадња, безбедније школско окружење“ (08.12.2019.)
- Наступ Јована Николића, ученика шестог разреда клавира у класи професорице Ане Јовановић, у дому културе „Вук Караџић“ поводом манифестације „Туристичка патрола“
- Учешће поводом Дана школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу (21.12.2018.)
- Новогодишњи концерт у библиотеци Вуковог завичаја (26.12.2019.)
- Концерт за Деда Мраза (27.12.2019.)
- Концерт поводом Светог Саве (27.1.2020.)
- Концерт у јануару (29.01.2020.)
- 21. Међународно такмичење младих хармоникаша у ОМШ „Вук Караџић“ (07.03.2020.)
- Солистички концерт професора мр Дамјана Станишић у Крупњу
- Прекинут непосредан образовно-васпитни рад (16.03.2020.)

3.4.Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године није било измена у организацији и распореду рада свих субјеката школе. Друго полугодиште почело почело 24. фебруар 2020, по препоруци Владе РС донето је решење о продужењу распуста за ученике основних и средњих школа а у циљу спречавања броја оболелих од грипа. Надокнада пропуштеног рада реализована је средом.

У периоду од 17.03.2020. године до 06.05.2020. године у Републици Србији је проглашено ванредно стање а непосредни образовно-васпитни рад у школи је прекинут. Од 17.03.2020. почели смо са реализацијом образовно-васпитног рада учењем на даљину. Као подршку настави на даљину користили смо онлајн платформе као што су вибер, зум и гугл учионицу.

3.5.Реализација фонда часова, редовне, додатне, допунске, припремне наставе и јавних наступа у току године

У школској 2019-2020. години одржано је 24 640 часова. Од тога 18 900 часова инструменталне наставе, 3325 часова групне наставе и 2415 часова корепетиције. Додатне наставе остварено је 770 часова, допунске наставе 400 часова. Остварено је 515 јавних наступа ученика на концертима у установи и ван установе.

Табеларни приказ укупног броја часова по предметима и разредима на недељном нивоу

Премет/ Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	25	27	25	18	18	28	141
Виолончело	5	4	20	2	2	2	35
Гитара	12	13	17	14	14	20	90
Клавир	16	20	3	28	34	16	117
Упоредни клавир	4	3					7
Хармоника	15	23	12	8	12	22	92
Флаута	7	4	3	2	4	4	24
Кларинет		3	4	4			11
Саксофон	1	5	2	4			12
Соло певање	5	6					11
Солфеђо	16	16	16	10	10	12	80
Теорија музике				1		6	7
ППП							2

Хор							4
Оркестар							2
Корепетиција	12	14	14	10	8	11	69
Укупно часова	118	138	116	102	102	127	704

**Табеларни приказ укупног броја фонда часова обавезне наставе
на бази 35 радних недеља**

Премет/ Инструмент	Разред						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Виолина	875	945	875	630	630	980	4935
Виолончело	175	140	700	70	70	70	1225
Гитара	420	455	595	490	490	700	3150
Клавир	560	700	105	980	1190	560	4095
Упоредни клавир	140	105	0	0	0	0	245
Хармоника	525	805	420	280	420	770	3220
Флаута	245	140	105	70	140	140	840
Кларинет	0	105	140	140	0	0	385
Саксофон	35	175	70	140	0	0	420
Соло певање	175	210	0	0	0	0	385
Солфеђо	560	560	560	350	350	420	2800
Теорија музике	0	0	0	35	0	210	245
ППП	0	0	0	0	0	0	70
Хор	0	0	0	0	0	0	140
Оркестар	0	0	0	0	0	0	70
Корепетиција	420	490	490	350	280	385	2415
Укупно	4130	4830	4060	3570	3570	4445	24640

Фонд часова обавезних и других видова наставе

Презиме и име	Обавезна настава	Допунска настава	Додатни рад	Корепетиција	Укупно
Иван Јовановић	11	0.5	0.5	0	12
Наташа Катанић	17	1	1	0	19
Драган Ђедовић	22	1	1	0	24
Јелена Тривковић	22	1	1	0	24
Весна Максимовић	22	1	1	0	24
Ана Јовановић	26	0,5	0,5	0	27
Бојана Никић	26	0,5	0,5	0	27
Божо Бановић	15	1	1	10	27
Ђорђе Тошић	19	0,5	0,5	6	26
Никола Грујичић	22	0,5	0,5	3	26
Наташа Турнић Ђорђић	2	0,5	0,5	30	33
Лазар Аврамовић	17	0,5	0,5	11	29
Марија Петровић	12	0.5	0.5	0	18
Снежана Зарић	25	0.5	0.5	0	26
Маријана Цогољевић	25	0.5	0.5	0	26
Јована Тасић Антић	25	0.5	0.5	0	26
Ивана Арнолд Зечевић	25	1	1	0	27
Смиљана Кривокапић	23	0.5	0.5	0	24
Ана Крстић	16	0.5	0.5	0	17
Кристина Иванковић	18	0.5	0.5	0	19
Зорица Дражевић	23	0.5	0.5	0	24
Горан Дражевић	25	0.5	0.5	0	26
Обрад Каитовић	23	0.5	0.5	0	24
Милан Јовановић	24	1	1	0	26
Горан Андрић	7	0.5	0.5	0	8
Милица Ивановић	25	0.5	0.5	0	26
Марија Пантелић	26	0.5	0.5	0	27

Немања Срдановић	25	0.5	0.5	0	26
Дамјан Станишић	14	0.5	0.5	0	15
Небојша Ђурић	24	0.5	0.5	0	25
Данијела Аврамовић	24	0.5	0.5	0	25

4. Реализација планова

4.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељенско веће, стручна већа за клавира, гудача, гитаре, дувача, хармонике и соло певања, за солфеђо, теорију музике, хор, оркестар, камерну музику и припремни разред, стручни актив за развојно планирање, стручни актива за развој школског програма, педагошки колегијум, школски одбор и савет родитеља. Директор руководи радом установе. Решењем директора на послове помоћника директора распоређен је наставник солфеђа .

4.1.1. Наставничко веће

У школској 2019-2020. години одржано је 7 седница Наставничког већа (12.09.2019, 19.11.2019, 23.01.2020, 05.06.2020, 12.06.2020, 20.08.2020, 31.08.2020.). На седницама је усвојен Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о успеху ученика на класификационим периодима, разредним, поправним, ванредним и пријемним испитима, донет је Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног усавршавања, Анекс школског програма за други разред, Развојни план школе, план надокнаде часова за недељу за коју је био продужен школски распуст и усаглашености општих аката школе са новим школским законом, верификовани су мандати члановима Савета родитеља, договорена организација прославе Дана школе, школске славе Светог Саве, организација Међународног такмичења хармоникаша у ОМШ „Вук Караџић“, утврђени су термини за испите, припремну наставу и број ученика за упис у школску 2020/2021. годину. Предложени су ученици за убрзано напредовање. Додељени су ментори за приправнике. Одабрани су екстерни чланови за пријемни испит у средњу школу. Представљена је презентација Превенција насиља. Договорен је и усвојен начин рада у складу са препорукама МПНТР и ЗМБСШ у циљу превенције ширења вируса COVID-19. Изабран је Ученик генерације.

4.1.2. Одељенска већа

У школској 2019-2020. години одржано је 4 седница (19.11.2019, 23.01.2020, 05.06.2020, 12.06.2020.). На седницама је усвојен успех и владање ученика као и оцена разредних испита. Договор о одласку на такмичења као и анализа резултата са такмичења.

4.1.3. Стручна већа

У школи постоји пет стручних већа (Стручно веће клавира, Стручно веће гудача, Стручно веће гитаре, Стручно веће дувача, Стручно веће хармонике и соло певања, Стручно веће за олфеђо, теорију музике, хор, оркестар, камерну музику и припремни разред). На седницама су утврдили распореде часова, план стручног усавршавања, избор тачака за концерте и такмичења ученика као и за солистичке концерте ученика, анализирали успех на класификационим преиодима и резултате са испита и такмичења, предлагали ученике за Ученика генерације, анализирали стање наставних средстава и потребе за набавком нових инструмената.

4.1.4. Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање у школској 2019-2020. години је урадио Развојни план школе за период од 2020-2021. годину. На седницама је изабран руководиоца актива, разматран је извештај о самовредновању свих области вредновања, подељене су улоге по областима за изрдау Развојног плана, извршена евалуација рсзвојног плана и урађен Акциони план за наредну школску годину.

Стручни актива за развој школског програма је у току школске 2018/2019. године одржао 4 седница. На седницама је конституисан Актив, изабран руководиоца, константовано је да су предвиђене активности из ШП реализоване. Анализом закона и подзаконских аката у сарадњи са секретаром школе установило се да је усвојен нови Наставни план и програм наставе и учења за основно музичко образовање. У складу са новим Наставним планом и програмом у претходној школској години израђен је Анекс Школског програма за први разред који је председник Актива, Бојана Никић, презентовала на Седници Наставничког већа док је у овој школској години урађен анекс за други разред. Урађен је извештај о раду Стручног актива за развој школског програма као и План рада за наредну школску годину.

4.1.5. Педагошки колегијум

У школској 2019-2020. години одржано је 9 седница (10.09.2019, 10.10.2019, 10.12.2019, 23.01.2020, 20.02.2020, 16.03.2020, 05.06.2020, 17.06.2020, 17.08.2020.). На седницама је донет Годишњи план рада ПК, разматрани су услови рад школе, опремљеност школе наставним средствима, план педагошко-инструктивног рада, анализирана оствареност резултата у настави на крају класификационих периода, разматран извештај о стручном усавршавању,

извештај о резултатима са такмичења, самовредновању рада школе, одређени термини за испите, разматран и праћен начин израде Анекса Школског програма за други разред, реализација месечних и промотивног концерата у школи. Анализиран извештај о педагошко-инструктивном раду, вођењу педагошке документације и извештаја о евакуације Развојног плана. Договорени начини рада школе у ситуацијама превенције ширења вируса COVID-19.

4.1.6. Директор школе

Извештај о раду директора је у прилогу Извештаја о раду школе.

4.1.7. Помоћник директора

Помоћник директора је обављао послове координације рада стручних актива и органа у школи, организације педагошког рада у установи као и послове наставника солфеђа, теорије музике и хора.

Помоћник директора				
Подручје рада	Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	реализовано
Педагошко инструктивни рад	Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	Проучавање планова васпитно-образовног рада наставника. Проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима.	+ +
	Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	Обавезна настава Слободне активности	+ +
	Посете осталим активностима	Током године	Концерти Јавни часови Такмичења	+ + +
	Анализа посећених активности	Током године	Анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака. Утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка.	+ +
	Рад са наставницима	Током године	Решавање текућих проблема васпитно-образовног рада. Развијање сарадничких односа у колективу.	+ +
	Рад са ученицима и родитељима (заједно са директором и педагогом школе)	Током године	Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, педагогом и родитељима.	+
Организа ционо управни послови	Израда годишњег плана рада	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.	+
	Израда извештаја о реализацији	Август	Помагање при организацији прикупљања	+

	годишњег плана о раду школе		податакама и обједињавање.	
	Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар Октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: слободне активности, дежурства наставника и остале активности школе.	+
	Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август Септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.	+
	Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања наставе у обе смене.	+
	Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.	+
	Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.	+
	Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског већа и учешће у раду комисија.	+

Стручно аналитички рад	Учешће у изради извештаја о раду школе	Јун, Август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.	+
	Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.	+
	Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.	+
Стручно аналитички рад	Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самоevaluацији. Анализа квалитета реализације постављених задатака.	+
Педагошки надзор и контрола	Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.	+
	Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.	+
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња са другим образовно-васпитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.	+
	Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.	+
	Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.	+

4.1.8. Школски одбор

У школској 2019-2020. години одржано је 5 седница Школског одбора (13.09.2019, 08.01.2020, 27.02.2020, 29.05.2020, 03.07.2020)

На седницама Школског одбора усвојен је Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о финансијском пословању, Извештај о утрошку средстава прикупљених у ђачком фонду школе, Извештај о попису имовине и обавеза ОМШ „ Вук Караџић“ у Лозници, уписне квоте за први разред и припремни разред, доношење Финасијског плана школе, План јавних набавки за 2020. годину, донет је Развојни план школе за период 2020/2021-2025/2026. годину, Анекс Школског програма, Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног усавршавања, одлука о промени апропријације, верификован мандат новим члановима Школског одбора.

4.1.9. Савет родитеља

У школској 2019-2020. години одржана је једна седнице савета родитеља (13.09.2019).

На седници Савета родитеља конституисани су и верификовани мандати чланова Савета родитеља, Изабран је председник Савета родитеља, донет је пословник о раду Савета родитеља, разматрао Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, Годишњи план рада школе, Годишњи план рада директора школе, предложен представник и заменик за Општински савет родитеља. Донета је одлука о избору два члана родитеља за Школски одбор и једног члана за Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, прихваћен је Извештај директора о утрошку средстава прикупљених у Ђачком фонду, предлог директора о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и утрошку сопствених средстава. Разматран је Анекс школског програма за први разред.

4.2. Извештај стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова и комисија

4.2.1. Педагог

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2-4 сата)			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	до 15.09.2019.	Директор, рук.стручних већа	+

Израда Годишњег плана рада педагога	До 15.09.2019.		+
Израда месечних (оперативних) планова рада педагога	поч.сваког месеца	Помоћник директора	+
Подршка Стручним активим за развој ШП у изради анекса ШП за први разред	9.	Директор, рук.стручних већа	+
Учествовање у изради Годишњег плана самовредновања и плана рада Тима за самовредновање	9.	Директор, Тим за самовредновање	+
Учешће у изради плана за развојно планирање и Годишњег плана рада Актива за развојно планирање	9.	Директор, актив за РП	+
Предлог плана рада стручних и управних органа школе	9.	Директор	+
Израда посебних планова рада школе	до 15.9.	Директор, помоћник директора, Руководиоци стручних већа	+
Сарадња са наставницима у изради њихових планова рада редовне, додатне и допунске наставе	Током године	Наставници	+
Учешће у изради ИОП-а	Током године	Директор, Тим за ИОП	+
Учешће у иноваторним видовима планирања наста	Током године	Директор, наставници	+
Учешће у планирању културних манифестација и медијског представљања рада школе и ученичког стваралаштва	Током године	Директор	+
Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Планирање осталих активности школе	Током године	Директор, помоћник директора, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада (1-3сата недељно)			
Систематско праћење и вредновање нас. процеса и напредовања ученика посебно у периоду онлајн наставе због пандемије вируса COVID-19	Током године	Директор Помоћник директора	+
Праћење реализације свих облика обр-вас.рада	Током године	Директор	+
Праћење ефеката увођења елемената иновација и примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада школе	Током године	Директор Тим за самовредновање	+
Израда извештаја о спроведеном самовредновању рада школе	Током године	Тим за самовредновање	+
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	Тим за ИОП	-
Учествовање у раду комисије за	Током	Секретар, директор	+

проверу савладаности програма увођења у посао наставника	године		
Иницирање и учествовање у мини истраживањима на нивоу школе у циљу унапређења рада школе	Током године	Директор, наставници	+
Учешће у праћењу и вредновању реализације активности из РП	Током године	Директор, Актив за РП	+
Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе	Током године	Директор, помоћник директора, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање реализације посебних програма вас.рада школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Током године	Директор	+
Утврђивање узрока школског неуспеха и непримереног понашања,предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Директор, одељенске старешине	+
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Директор, одељенске старешине,	+
Праћење резултата такмичења	Током године	Директор, одељенске старешине,	+
Праћење резултата испита и смотри	Током године	Директор, секретар, одељенске старешине, наставници	+
Праћење и вредновање сопственог рада	Током године		+
Рад са наставницима (5-7 сати недељно)			
Педагошко–психолошко образовање наставника <ul style="list-style-type: none"> • предавања, радионице, дискусије, саопштења • испитивање потреба наставника у области стручног усавршавања • учешће у организовању акредитованих семинара (предавачи ван школе) • упућивање на стручну и педагошку литературу • мотивисање наставника за сопствени професионални развој и напредовање у струци • помоћ у изради професионалног портфолиа 	Током године	Директор, наставници	 + + + + +
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада	Током године		+
Рад са наставницима који реализују наставу у одељењима са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Тим за ИОП	-
Рад са наставницима приправницима (припреме полагања испита за лиценцу)	Током године	Директор, секретар	+

Помоћ у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, понашању, као и даровитих ученика	Током године	Наставници, родитељи, Тим за ИОП	+
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године		+
Посете часовима (дидактичко-методичка заснованост рада на часовима) и разговори и дискусије са наставницима у циљу проналажења мера за унапређивање наставе	Током године	Директор, помоћник директора	+
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе и наставе на даљину	Током године	Помоћник директора	+
Оснаживање наставника на тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у праћењу напредовања ученика	Током године	Помоћник директора	+
Пружање помоћи наставницима у реализацији посебних програма рада школе	Током године	Директор	+
Сарадња са одељенским старешинама	Током године		+
Индивидуални саветодавни рад са наставницима	Током године		+
Подстицање тимског рада, координисање рада Тима за самовредновање и Развојно планирање	т.год.	Директор, руководиоци стручних већа	+
Пружање помоћи наставницима и одељ.старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године		+
Праћење начина вођење документације наставника	Током године	Директор, Комисија за преглед документације	+
Рад са ученицима			
Први сусрет са школом (испитивање детета уписаног у 1. разред) Како унапредити и побољшати рад школе (мишљење ученика 6 разреда)	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	+
Праћење адаптације ученика 1. разреда	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	+
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	+

Групни рад са ученицима који имају исте или сличне проблеме	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	-
Организовање радионица и предавања за ученике (теме: према избору ученика или одељ.старешина)	Током године	Одељенске старешине	+
Израда тематских паноа за ученике	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, ученици	+
Праћење и помоћ при напредовању ученика у личном развоју	Током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине	+
Помоћ ученицима у проналажењу узрока слабијег успеха, подршка у превазилажењу школског неуспеха и развојних проблема	Током године	Предметни наставници	+
Помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка и учешће у изради пед.профила детета	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитни рад са ученицима који се непримерено понашају	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Рад са родитељима (1-3 сата недељно)			
Потреба, интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе	Септембар/ октобар	Директор, наставници	+
Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Индивидуална сарадња са родитељима	Током године	Директор	+
Учешће на одељенским, групним и општим родитељским састанцима	Током године	Одељенске старешине	-
Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Директор	-
Упознавање родитеља одн.старатеља са важећим законима, правилницима, конвенцијама, правима и обавезама	Током године	Секретар	+
Рад на тематским паноима, израда брошура за родитеље, учешће у осмишљавању и реализовању дела сајта школе посвећеног родитељима, огласна табла за родитеље	Током године	Директор, наставници, ученици	+
Педагошко-психолошко образовање родитеља: 1. Ваше дете пред избором занимања – како му помоћи? 2. Дете у свету телевизије и компјутера 3. Васпитање одговорности код деце 4. Теме по избору родитеља или	Током године	Наставници, родитељи, ученици	+

одељенског старешине 5. Родитељ као предавач			
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика (1-3 сата недељно)			
Сарадња са директором у изради докумената рада школе (РП, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе)	до15. септембра	Директор, руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у планирању осталих активности рада школе посебно у периоду пандемије вируса корона и престанк непосредног начина рада	Током године	Помоћник директора, руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру истраживања и утврђивања актуелних потреба ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице	Током године	Наставници, ученици, родитељи, представници локалне самоуправе	+
Сарадња са директором у оквиру организације и унапређења образовно–васпитног рада	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+
Сарадња са директором у оквиру рада стручних органа школе	Током године		+
Сарадња са директором у праћењу вођења педагошке документације и предлози у циљу унапређења вођења документације	Током године	Руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру планирања стручног усавршавања колектива на нивоу установе и ван ње	Током године	Тим за стручно усавршавање	+
Сарадња са директором у оквиру рада са ученицима, наставницима и родитељима посебно у периоду наставе на даљину	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+
Сарадња са директором у оквиру посећивања часова и саветодавних разговора са наставницима након посећеног часа	Током године	Наставници	+
Сарадња са директором у праћењу рада приправника и учешће у комисији за писање мишљења о раду приправника	Током године	Секретар, наставници	+
Редовна размена информација са директором и договор о раду	Током године	Директор	+
Рад у стручним органима и тимовима (Члан у три тима, а од тога координатор у једном Тиму)			
Учешће у раду Наставничког већа, Одељенског већа, Педагошког колегијума	Током године	Директор, Руководиоци стручних активнећа	+
Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Током године	Директор, Стручни актив за развој школског програма	+
Учешће у раду Актива за развојно планирањ	Током године	Директор, Актив за РП, Тим за самовредновање	+
Учешће у раду Тима за	Током	Директор, Актив за РП, Тим	+

самовредновање рада школе	године	за самовредновање	
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Учешће у раду Тима за стручно усавршавање	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Учешће у раду комисија за: културну и јавну делатност школе	Током године	Директор,	+
Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	+
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Директор, наставници	+
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (0,5-1,5 сата недељно)			
Сарадња са канцеларијом за младе	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Сарадња са родитељима	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	+
Сарадња са радним организацијама	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Сарадња са локалним медијима	Током године	Директор	-
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом...	Током године	Директор	+
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа и института	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	+
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање (12 сати недељно)			
Вођење дневника рада педагога	Током године		+
Вођење документације о раду педагога (годишњи и месечни план и програм рада педагога, месечне евалуације рада педагога, извештај о раду педагога)	Током године		+
Вођење документације о резултатима спроведених мини истраживања на нивоу школе и резултатима самовредновања	Током године		+
Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Одељенске старешине	+
Прикупљање и чување података о ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП, одељенске старешине	+
Вођење евиденције о посећеним часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	Директор	+

Учешће у вођењу документације о ситуацијама у којима је угрожена безбедност ученика	Током године	Директор, Тим за заштиту учеика од насиља...	+
Припреме за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и РП	Током године	Директор, Тимови, наставници	+
Праћење постојеће и доступне стручне литературе	Током године		+
Праћење и проналажење информација на интернету везаних за област школства (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања www.ceo.edu.rs , Завод за унапређивање образовања и васпитања www.zuov.gov.rs , Министарство просвете, науке и технолошког развоја www.mpr.gov.rs) и текстова у вези са актуелном проблематиком у школи и припремама за предавања на седници НВ	Током године		+
Похађање акредитованих семинара	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Размена искустава са колегама из других школа на активу стручних сарадника	Током године	Руководилац актива	+

4.2.2. Одељенске старешине

На почетку школске године одељенске старешине (ученика првих разреда) су отворили Матичне књиге, упознали ученике и родитеље са наставним плановима и програмима, распоредом часова, правилима понашања, обавезама и одговорностима, Школским календаром, литературом и удбеницима које треба да набаве. Уредно су водили сву педагошку документацију, припремали ученике за таакмичења, концерте смотре и годишње испите. Одржали су родитељске састанке на почетку године, а у току године у оквиру интерних концерата класе. Сарађивали са педагогом, помоћником директора и директором школе. Сарађивали са родитељима по питањима уписа у средњу школу, набавком инструмената, изостанака, избором родитеља за савет родитеља. Пратили напредовање сваког ученика у савладавању наставног плана и програма. Организовали и реализовали припремну, допунску и додатну наставу. Упознавали се и пратили здравствене и социјалне услове живота прилагођавајући распоред часова потребама и могућностима ученика. Организовали и реализовали наставу на даљину у циљу превенције ширења вируса COVID-19.

4.2.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2019-2020. године чланови Тима Ана Јовановић, координатор и Ана Мандић, педагог, су посетили семинар Боља сарадња, безбедније школско окружење, анализирано је стање у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем, праћене су и реализоване активности у оквиру програма превентивних активности, члановима наставничког већа приказана презентација о Безбедности ученика у школи, сајт школе обogaћен садржајем у вези са безбедношћу ученика.

4.2.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су разматрали и одлучивали заједно са Педагошким колегијумом о начину реализације наставе на даљину због спречавања ширења пандемије вируса COVID-19 и престанка непосредног образовно-васпитног рада.

Разматрали процес самовредновања и израду Развојног плана школе. Констатовано да у току школске године нико није поднео захтев за напредовање у струци као и да није било ученика који су радили по ИОП-у.

4.2.5. Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су анализирали рад и постигнућа ученика на смотрама и испитима, резултате ученика на такмичењима, разговарали са ученицима који желе да наставе музичко образовање информишући их о битним информацијама о раду у средњим музичким школама, пријемним испитима и набавком музичких инструмената.

4.2.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је упознао чланове Стручног актива за развој школског програма о међупредметним компетенцијама како би их размотрили и уврстили приликом израде Анекса школског програма за други разред.

4.2.7. Тим за стручно усавршавање

Педагог школе, као члан Тима за стручно усавршавање, тромесечно је подносила извештај стручног усавршавања Педагошком колегијуму. Уређивали електронски програм за вођење стручног усавршавања и на основу извештаја и појединачних планова израдили План стручног усавршавања на ниво установе. Преко сајта школе информисао запослене о стручном усавршавању.

Ове школске године чланови колектива наше школе су посетили три семинара: Даровитост у предшколској установи и школи: Препознавање и додатна подршка, Боља сарадња, безбедније школско окружење, Музика уз помоћ рачунара, трибина Асертивна комуникација.

Када је реч о стручном усавршавању унутар установе запослени су се усавршавали у складу са бодовном листом интерних активности стручног усавршавања. Области у оквиру којих су се

усавршавали су: Такмичења и смотре (Међународна такмичења и смотре у земљи и ван земље, Републичка и школска такмичења, учешћа у раду жирија), Излагања са стручних усавршавања, Рад са младима (рад са приправницима), Маркетинг школе (особа задужена за односе са јавношћу, активности на промоцији школе као што су промотивни концерти за школе, наступи ученика и наставника у медијима, концерти унутар установе поводом дана школе, Светосавски концерт, Новогодишњи концерт, осмомартовски концерт, хуманитарни и годишњи концерти као и концерти ван установе), Администратор фејсбук странице и сајта школе), Учествовање у изради и избору примера за такмичења и чланство у стручном жирију.

4.2.8. Тим за инклузивно образовање

Месечни планови за часове инструменталне наставе базирани су на индивидуалним приступима пратећи постигнућа, могућности и потребе ученика. На часовима су свим ученицима прилагођени темпо, захтеви и време потребно за увежбавање или подизање одређеног нивоа знања. Нико од ученика није пратио наставу по ИОП-2.

4.2.9. Тим за борбу против дуванског дима

Нису евидентиране ситуације пушења у просторијама школе као ни школском дворишту у складу са Правилником о забрани пушења.

4.2.10. Комисија за преглед документације

Чланови комисије за преглед документације су у складу са терминима договореним на Наставничком већу прегледали на крају првог полугодишта и на крају школске године Матичне књиге, Дневнике рада, свеске Одељенских и стручних већа.

4.2.11. Комисија за културну и јавну делатност школе

Чланови комисије за културну и јавну делатност школе су учествовали у организацији културних манифестација у школи. Путем сајта школе и фејсбук странице најављивали концерте и промовисали културне делатности рада школе. Учествовали у организацији и реализацији концерата у школи и ван школе као и организацији и реализацији заједничке прославе дана школе са ОШ „Вук Караџић“ у Дому културе „Вук Караџић“. Директор школе је уредно информисао локалне медије о важним културним делатностима школе.

5. Извештај о реализацији посенбних планова васпитног рада

5.1. Реализације плана превенције насиља

У оквиру превентивних активности педагог школе је путем сајта школе информисао наставнике, ученике и родитеље о законским регулативама које се односе на област заштите ученика и санкционисања недозвољених облика понашања, постављањем линкова едукативних филмова на тему насиља, чланцима о толеранцији. Позитивни модели понашања промовисани су похвалама резултата ученика на такмичењима на фејсбук страници школе као и на ученичкој табли у холу школе. Неговање климе прихватања, толеранције и уважавања остварено је кроз различите облике наставних и ваннаставних активности у школи и ван школе: украшавањем и кићењем новогодишње јелке у сали школе, јавним часовима, концертима, сарадњом са институцијама културе у Лозници и Крупњу, сарадњи са основним и средњим школама. На часовима хора, оркестра и камерне музике као и заједничким наступима на концертима међу ученицима се јача тимски рад, комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву и јачање естетичке компетенције. Постављена је књига утисака и кутија поверења за ученике и родитеље. Када је реч о интервентним активностима у школској 2019/2020. години нису забележене ситуације насиља на нивоу покретања васпитно-дисциплинског поступка ни евидентираних прекршаја јавног реда и мира, кривичних дела и саобраћајних прекршаја у којима су актери били ученици школе.

5.2. Реализација плана Професионалне оријентације

У оквиру плана за професионалну оријентацију одељенске старешине су сарађивали са родитељима и ученицима који су се определили за средњу музичку школу у избору школе, полагања пријемног испита, потребне документације и терминима полагања пријемног испита. Ученици су информисани и путем сајта школе и преко ученичке табле у холу школе.

5.3. Реализација плана ваннаставних активности

Школа реализује ваннаставне активности ученика у области културе, уметности и медија. У току године ученици су имали јавне наступе у оквиру интерних часова и концерата у организацији школе, наступе у организацији локалне асоуправе, учешће на такмичењима ван школе у земљи и иностранству која су реализована до појаве пандемије вируса COVID-19.

5.4. Реализација плана културних и јавних активности школе

Школа је План културне и јавне делатности остварила организовањем и одржавањем:

интерних часова одсека, јавних часова школе у току школске године, концерата класа, концерата поводом прославе дана школе, почетка школске године, Нове године, Осмог марта, Савети Сава, школских такмичења, учешћа у програмима других институција и установа града, наступа ученика у просторима других школа у граду, наступа ученика у другим музичким школама.

5.5. Реализација плана школског спорта

Имајући у виду специфичности основне музичке школе, недостатак физкултурне сале и кратак боравак ученика у школи, спортске активности ученици су реализовали у својим основним школама док се у музичкој школи реализовао у оквиру програма „Покренимо нашу децу“. Програм је реализован кроз петоминутно вежбање на часу и информисању деце о значају свакодневне примене физичких активности за здравље њих самих. Ученици наше школе су учествовали на маратону РТС-а, али и РТС часовима физичке културе за време онлајн наставе због вируса COVID-19.

5.6. Реализација плана социјалне заштите

Реализацијом плана социјалне заштите школа је бринула о ученицима из социјално осетљивих друштвених група водећи рачуна о распореду часова, усклађивању обавеза деце, информисању родитеља о начинима остваривања њихових права, уплатом котизације за такмичења, бесплатним коришћењем школског инструмента и набавком нотног материјала.

5.7. Реализација плана заштите животне средине

Школа је доприносила заштити животне средине остваривањем плана заштите животне средине водећи рачуна о биљкама у школи и учионицама, обележавањем дана воде, планете земље и заштити животне средине путем фејсбук странице школе и сајта школе. Сакупљали смо пластичне чепове у оквиру акције Чеп за хендикеп и стари папир.

5.8. Реализација плана сарадње са породицом

Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе. Сарадња са породицом одвијала се кроз индивидуалне разговоре са родитељима/старатељима, едукативно информативним чланцима на сајту школе, укључивањем родитеља у процесе одлучивања (школски одбор, савет родитеља, општински

савет родитеља, самовредновање, развојно планирање, спољашње вредновање рада школе), наставне и ваннаставне активности (организацији приредби, концерата, такмичења, јавних и интерних часова). Информисањем родитеља и старатеља путем родитељских састанака, уређивањем веб-сајта школе са информацијама и одељком за родитеље, дефинисањем термина за Отворена врата и уређивањем садржаја огласне табле за родитеље. Информисањем родитеља и сарадњом на питањима реализације наставе на даљину и превенције и оцувања здравља ученика.

5.9. Реализација плана срадње са Локалном самоуправом

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе. Сарадњу је остваривала у области реализације инвестиционог одржавања школског објекта заменом ламината у две учионице и набавком школског намештаја, концертом поводом Дана старих особа у ОШ „ Свети Сава“ у Шору, Новогодишњим концертом у библиотеци Вуковог завичаја у Лозници. Подршка у набавци средстава и организацији и реализацији онлајн наставе у периоду пандемије вируса COVID-19.

5.10. Реализација плана Здравствене заштите

У току школске године ученици су имали редован систематски преглед зуба у оквиру својих матичних школа, редовне систематске прегледе ученика трећег, петог и седмог разреда. Вршене су редовне контроле санитарно-хигијенских услова и контрола хигијенских услова живота и рада у школи. Вођено је рачуна о загрејаности, осветљености, проветрености учионица и чистоћи санитарних чворова. Посебна пажња посвећена је санитарно хигијенским условима у периоду пандемије вируса COVID-19.

6. Извештај о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

6.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање циљева и исхода образовања

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика у току школске године наставници су обављали кроз сумативно и формативно оцењивање. Наставници су радили на изради педагошке документације, пратећи постигнућа ученика у току савладавања школског програма и на крају програмске целине, кроз оцене и препоруке за даље напредовање. Посебну пажњу посвећивали су планирању и праћену рада и резултата ученика у току наставе

на даљину као и оптерећености и организацијом рада ученика у својим матичним основним школама. У складу са препорукама МПНТР и ЗМБСШ реализовани су завршни испити ученика завршних разреда.

Образовно-васпитни рад је унапређен и држањем концерата, изложби, трибина и такмичења која су реализована до појаве пандемије вируса COVID-19.

6.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Директор школе, помоћник директора и педагог су реализовали педагошко-инструктивни рад кроз: саветодавно инструктивни рад са наставницима приликом израде планова, примену функционалних облика и метода рада на часу, сарадњу са приправницима, подршку одељењским старешинама приликом решавања актуелних проблема у одељењу и у успешној сарадњи са родитељима, пружању подршке колегама који су на замени стално запослених радника. Педагошко инструктивни рад је остварен и у пружању подршке наставницима у сталном стручном усавршавању.

У току школске 2019-2020. године због потребе израде Развојног плана школе извредноване су све области самовредновања школе. Област Наства и учење је извреднована са 3,77 и истакнуте су јаке и слабе стране. Од јаких страна издвојени индикатори су: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, рад је прилагођено образовно-васпитним потребама ученика (темпо, захтеви, време, јасна упутства, поступност у раду), одговарајућа примена наставних метода, ученик повезује предмет учења инструмента са претходно наученим градивом из солфеђа и теорије учења, подстицајна атмосфера за рад. Простор за унапређење види се у примени различитих поступака и начина у савладавању задатака у теоретској настави, постављању циљева у учењу од стране ученика, критичкој процени свог напретка, критичкој процени и анализи идеја, одговора и решења као и уједначеност критеријума у вођењу документације о праћењу постигнућа ученика.

6.3. Реализација плана стручног усавршавања

У школској 2018/2019. години у оквиру стручног усавршавања унутар установе запослени су се усавршавали у складу са бодовном листом интерних активности стручног усавршавања. Области у оквиру којих су се усавршавали су: Такмичења и смотре (Међународна такмичења и смотре у земљи и ван земље, Републичка и школска такмичења, учешћа у раду жирија), Излагања са стручних усавршавања, Рад са младима (рад са приправницима), Маркетинг школе (особа задужена за односе са јавношћу, активности на промоцији школе као што су

промотивни концерти за школе, наступи ученика и наставника у медијима, концерти унутар установе поводом дана школе, Светосавски концерт, Новогодишњи концерт, осмомартовски концерт, хуманитарни и годишњи концерти као и концерти ван установе), Администратор фејсбук странице и сајта школе, Учествовање у изради и избору примера за такмичења и чланству у стручном жирију.

Када је реч о стручном усавршавању чланови колектива наше школе су посетили три семинара: Даровитост у предшколској установи и школи: Препознавање и додатна подршка (Компетенције за подршку развоју личности ученика, К3, П2) где су учесници остварили 16 бодова стручног усавршавања. Поменути семинар је финансиран од стране локалне самоуправе. Боља сарадња, безбедније школско окружење (Компетенција за подршку и сарадњу, П4) посетили педагог и координатор тима за безбедност и осварили 8 бодова стручног усавршавања, Музика уз помоћ рачунара (К1) у трајању од четири седмице ио 32 бода стручног усавршавања, трибина Асертивна комуникација.

6.4.Реализација плана школског маркетинга

Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа је уредно водила и одржавала школски сајт, фејсбук страницу промовишући и обавештавајући о активностима и резултатима ученика школе. Организовала је промотивне концерте за ученике Основних школа из Лознице као и Новогодишњи, светосавски и годишњи концерт.

Екстерни маркетинг:

И у току ове школске године, школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу. Особа задужена за односе са медијима био је директор школе, Горан Пантић.

6.5. Реализација плана самовредновања

Чланови тима: Горан Пантић (директор), Ана Мандић (педагог), Иван Јовановић (наставник), Јована Тасић Антић (наставник), Наташа Турнић Ђорђевић (наставник), Марија Пантелић (наставник), Далиборка Пуртић (родитељ), Бранкица Кикановић (школски одбор), Јелена Максимовић (представник ученика).

1.Подаци о обављеном самовредновању

У школској 2019-2020. години обављено је самовредновање свих шест области самовредновања на основу чијих резултата је израђен нови Развојни план школе. Носиоци посла и сарадници су били чланови тима за самовредновање.

Истраживањем су обухваћени сви наставници школе, чланови школског одбора и родитељи.

д метода за рад коришћен је упитник израђен за ове потребе у алату гугл упитника и анализа документације као и резултати обављених разговора и чек листа после посећених часова.

Коришћена документација за анализу је: Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештаји о раду школе, Извештаји о резултаима ученика са такмичења, Извештаја просветних саветника, Правилник о врсти и степену образовања наставника у Основној музичкој школи и Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање („Ценусу“) /програм „Доситеј“, Записници са испита, Пријаве о упису и испису ученика у току школске године, Дневник рада, Педагошка документација наставника.

Резултати обављеног самовредновања

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	Оцена за област	ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБОСТИ
Програмирање, планирање и извештавање	3,76	-Програмирање образовно- васпитног рад је у функцији квалитетног рада школе -Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	-Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе -Припрема за наставни рад садрже самовредновање рада наставника
Настава и учење	3,77	-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу -Рад је прилагођено образовно-васпитним потребама ученика (темпо, захтеви, време, јасна упутства, поступност у раду) -Одговарајућа примена наставних метода -Ученик повезује предмет учења инструмента са претходно наученим градивом из солфеђа и теорије учења -Подстицајна атмосфера за	-Примена различитих поступака и начина у савладавању задатака у теоретској настави -Ученик поставља себи циљеве у учењу -Ученик критички процењује свој напредак -Ученик критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења - Уједначеност критеријума у вођењу документације о праћењу постигнућа ученика

		рад	
Образовна постигнућа ученика	3,67	-Ученици којима је потребна додатна обраовна подршка остварују напредак -Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика -Резултати иницијалних тестова и годишњих испита користе се у индивидуализацији подршке у учењу	- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
Подршка ученицима	3,47	-Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. -У пружању подршке ученицима школа укључује породицу -Школа пружа подршку ученицима при прелазу из једног у други циклус образовања -Школа има успостављене маханизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	- У школи се организују компезаторни програми За подршку учењу за ученике из осетљивих група (3,13) - На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. (3,13) -Сарадња са институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
Етос	3,33	- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (3,90) - У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.	- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. - Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
Организација рада школе,	3,51	- Формирана су стручна тела и тимови у складу са	- Директор развија међународну сарадњу и

управљање људским и материјалним ресурсима		потребама школа и компетенцијама запослених. - Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. - Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. - Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. - Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
---	--	---	---

Појединачна оцена вреднованих стандарда и индикатора

1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (3,76)						
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (3,60)						
		1	2	3	4	
1.1.1.	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.				4,00	Тим
1.1.2.	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).			3,00		Тим
1.1.3.	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.				4,00	Тим
1.1.4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.			3,00		Тим
1.1.5.	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.				4,00	Тим
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у						

школи. (4,00)						
1.2.1.	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				4,00	Тим
1.2.2.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.				4,00	Тим
1.2.3.	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				4,00	Тим
1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.				4,00	Тим
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				4,00	Тим
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. (3,68)						
1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.			3,47		Анкета
1.3.2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			3,83		Анкета
1.3.3.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.			3,83		Анкета
1.3.4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.			3,83		Анкета
1.3.5.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.			3,60		Анкета
1.3.6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или			3,50		Анкета

	напомене о реализацији планираних активности.		
--	---	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (3,77)			
2.1.	Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка знања на часу	4,00	Извештаји посећених часова
2.2.	Наставник учи ученике различитим техникама на часу	3,00	Извештаји посећених часова
2.3.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	4,00	Извештаји посећених часова
2.4.	Ученици стичу знања на часу	4,00	Извештаји посећених часова
2.5.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	4,00	Извештаји посећених часова
2.6.	Наставник користи поступак вредновања који су у функцији даљег учења	4,00	Извештаји посећених часова
2.7.	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	4,00	Извештаји посећених часова

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

(Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.)

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. (3,67)

3.2.1.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,77	Анкета
3.2.2.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,80	Анкета
3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3,67	Анкета
3.2.4.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,47	Анкета
3.2.5.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3,77	Анкета
3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Пријемни	3,63	Анкета
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,70	Анкета
3.2.8.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3,57	Анкета

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3,47)			
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. (3,60)			
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,47	Анкета
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,43	Анкета
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,80	Анкета
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,77	Анкета
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,40	Анкета
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,70	Анкета
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. (3,40)			
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,37	Анкета
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3,13	Анкета
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,47	Анкета
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,63	Анкета
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (3,42)			
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,53	Тим
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,57	Тим
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,53	Тим Анкета
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,13	Тим Анкета

4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3,50	Тим Анкета
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,27	Тим

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС (3,33)			
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. (3,37)			
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,53	Анкета
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,47	Анкета
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,10	Анкета
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,37	Тим Анкета
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. (3,08)			
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,63	Анкета
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2,47	Анкета
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3,30	Анкета
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	2,93	Анкета
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		(3,54)	
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,90	Анкета
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,67	Анкета

5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3,30	Анкета
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,30	Анкета
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.		3,34	
5.4.1.	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,53	Анкета
5.4.2.	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,03	Анкета
5.4.3.	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,53	Анкета
5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3,43	Анкета
5.4.5.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	3,20	Анкета
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.		3,31	
5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,33	Анкета
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,47	Анкета
5.5.3.	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,37	Анкета
5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,33	Анкета
5.5.5.	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3,07	Анкета

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 3,51			
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 3,59			
6.1.1.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,63	Анкета
6.1.2.	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3,77	Анкета
6.1.3.	Директор прати делотворност рада стручних тимова и	3,50	Анкета

	доприноси квалитету њиховог рада.		
6.1.4.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,67	Анкета
6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3,37	Анкета
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 3,36			
6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3,33	Анкета
6.2.2.	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,27	Анкета
6.2.3.	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3,40	Анкета
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,33	Анкета
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,40	Анкета
6.2.6.	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,43	Анкета
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 5,51			
6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3,53	Анкета
6.3.2.	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3,47	Анкета
6.3.3.	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,63	Анкета
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,40	Анкета
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 3,58			
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3,67	Анкета
6.4.2.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3,50	Анкета
6.4.3.	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3,37	Анкета

6.4.4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3,77	Анкета
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 3,58			
6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3,60	Анкета
6.5.2.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3,73	Анкета
6.5.3.	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3,40	Анкета
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.			
6.6.1.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,50	Анкета
6.6.2.	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,50	Анкета
6.6.3.	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,30	Анкета
6.6.4.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3,53	Анкета
6.6.5.	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,27	Анкета

6.6. Реализација развојног плана
Развојни план је донет за период: 2015/16 – 2019/20.

ОБЛАСТ квалитета: Школски програм и годишњи план рада				
Развојни циљ: Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада		Критеријум успеха: ШП садржи све законом предвиђене елементе. Наставни план и програм је у складу са процесом и исходима учења. Усклађени датуми у школским документима. ГП и ШП садрже законом све предвиђене садржаје. План израде ИОП-а је саставни део ГП. Програми у ГП садрже носиоце активности, време и начин реализације и одговорно лице		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	ШП садржи све законом предвиђене елементе	1.У ШП додати обавезан садржај предвиђен законом: Програм културних активности Програм заштите од насиља Програм слободних активности Програм здравствене заштите Програм социјалне заштите Програм заштите животне средине Програм сарадње са локалном самоуправом Програм сарадње са породицом Програм рада школске библиотеке Програм безбедности и здравља о рад	✓	100%
	Наставни план и програм је у складу са процесом и исходима учења	➤ Разрадити наставни план и програм у складу са процесом и исходима учења	✓	100%
	Усклађени датуми у школским документима	➤ Ускладити датуме усвајања и примене Школског програма	✓	100%
	ГП и ШП садрже законом све предвиђене садржаје	➤ Додати обавезни садржај предвиђен законом у ГП и ШП	✓	100%
	План израде ИОП-а је саставни део ГП	➤ Израда Плана рада тима за ИОП	✓	100%
	Програми у ГП садрже носиоце активности, време и начин реализације и одговорно лице	➤ У ГП за сваки програм додати носиоце активности, време рерализације, начин реализације и одговорно лице	✓	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019.	У школској 2019/2020. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља:	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Председник актива: Чланови актива:
--	---	------------------------------------	---	---	---

ОБЛАСТ квалитета: Постигнућа ученика				
Развојни циљ: Унапређење квалитета школских постигнућа праћењем оцењивања и успеха ученика, утврђивањем квалитета знања, праћењем успеха на пријемним испитима и такмичењима; унапређивање мотивације ученика кроз ваннаставне активности и њихове свести о важности културног наслеђа.		Критеријум успеха: Ученици су премашили очекивани ниво у напредовању. Средња оцена ученика на крају планираног периода је иста или већа у односу на претходни период. Пролазност на класификационим периодима и на крају школске године је преко 98%.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Праћење оцењивања и успеха ученика помоћу евиденционих табела	Увид у средње оцене ученика по предметима, класама, одсецима и разредима -извештај о успеху ученика	<ul style="list-style-type: none"> ➤ успех по класама ➤ успех по одсецима ➤ успех по разреду ➤ успех по предметима 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	100%
Утврђивање квалитета знања кроз иницијалне провере, смотре и годишње испите	Увид у квалитет знања ученика, степен оспособљености за повезивање и примену знања стеченог у разним областима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ анализа пролазности на годишњој смотри ➤ анализа пролазности на годишњем испиту 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	100%
Праћење успеха ученика на пријемним испитима за средњу музичку школу и пласмана ученика на свим нивоима такмичења	Увид у резултате ученика на пријемним испитима и такмичењима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ извештај о резултатима са пријемног испита ➤ извештај о резултатима са такмичења ➤ извештај о пролазности на испитима ученика у средњу школу 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	100%
Подизање радне мотивације ученика кроз учествовање у ваннаставним активностима (организоване посете концертима уметничке музике у већим културним центрима – Београд и Нови Сад; учествовање у мастер клас радионицама)	Подстицање самосталности ученика за стицање додатних знања и вештина; унапређивање и развој музичког укуса и способности естетског процењивања	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организована посета позоришту ➤ организована посета Симфонском оркестру 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ 	Преноси се у следећу годину и нови Развојни план

Унапређивање ставова и естетских вредности ученика према неговању културног наслеђа (учествовање ученика школе на Вуковом сабору и Ђаћком Вуковом сабору; организација концерта посвећеног извођењу остварења српских композитора)	Подстицање свести ученика о вредности и неопходности чувања и неговања културног наслеђа.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ учешће на Вуковом сабору ➤ учешће на Ђаћком Вуковом сабору ➤ посвећени концерти 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✓ ✗ 	60%
--	---	---	---	-----

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2019/2020.	У школској 2019/2020. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Председник актива: Чланови актива:
--	---	---	---	---	---

ОБЛАСТ квалитета: Подршка ученицима

Развојни циљ: Унапређивање бриге о ученицима кроз подршку у учењу, личном и социјалном развоју; помоћ у области професионалне оријентације; унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја ученика кроз квалитетну понуду ваннаставних активности; унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка		Критеријум успеха: Ваннаставне активности функционишу у активној сарадњи са ученицима јер одговарају њиховим интересовањима. У школи се организују различите акције и манифестације			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %	
Информисање и укључивање Савета родитеља у анализу, разраду, унапређивање и примену Правилника о сигурности и безбедности ученика	Унапређен Правилник, повећана сигурност и безбедност ученика.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ укључивање чланова Савета родитеља у израду правилника о сигурности и безбедности ученика ➤ информисање родитеља о активностима школе 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	100%	
Анимирање успешнијих ученика да помажу ученицима који спорије	Боља међусобна сарадња на релацији ученик-ученик, унапређивање	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Саветодавни разговори на групној и индивидуалној настави 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	100%	

напредују (у оквиру групне и индивидуалне наставе)	постигнућа ученика, развијање осећаја солидарности.			
Подстицање ученика на учествовање у ваннаставним активностима (посете концертима)	Унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја и способности естетског процењивања.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ информисање ученика о времену реализације концерата ➤ организована посета концертима 	✓ ✓	100%
Подстицање развоја камерног музицирања – мера усмерена на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Подстицање музичке срадње, тимског рада и проширење музичког искуства ученика кроз заједничко музицирање; унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја ученика	➤ сарадња и повезивање ученика са различитих одсека	✓	100%
Подршка ученицима са проблемима у савладавању наставног плана и програма	Подршка ученицима, спречавање преурањеног напуштања школовања	➤ консултације са ученицима и родитељима у циљу спречавања преурањеног напуштања школе	✓	100%
Подршка ученицима са изразитим музичким способностима	Успешно напредовање ученика и савладавање програма по ИОП-у 3	➤ израда ИОП-а за ученике са изразитим музичким способностима		100%
Рад на унапређивању информисаности родитеља и ученика у вези са могућношћу наставка музичког школовања – израда информатора за ученике завршних разреда и упућивање на додатно информисање код предметних наставника, наставника теоријских предмета и на сајту Министарства просвете	Детаљна информисаност родитеља и ученика у вези са могућностима наставка музичког школовања, структуром система даљег музичког образовања, природи и захтевима музичке струке.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ажурирање сајта школе ➤ ажурирање фејсбук странице школе <ul style="list-style-type: none"> ➤ Огласна табла у холу школе ➤ постављање књиге утисака ➤ постављање сандучета за примедбе и жалбе ➤ отворена врата, индивидуални разговори са родитељима и ученицима 	✓	100%
Прилагођавање ГП потребама ученика	ГП садржи Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Формирање тимова за подршку ученицима (подршка ученицима који слабије напредују и ученицима који се припремају за упис у средњу музичку школу).	✓	100%
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз планиране активности.	<p>Већу понуду ваннаставних активности у школи;</p> <p>Организовање активности за развијање социјалних вештина, здравих стилова живота, заштите човекове околине и професионалног развоја ученика</p>	✓ ✓	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2019/2020.	У школској 2019/2020. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Председник актива: Чланови актива:
--	---	---	---	---	---

ОБЛАСТ квалитета: Етос				
Развојни циљ бр Рад на побољшању међусобног уважавања и конструктивном решавању несугласица; унапређивање односа и сарадње на релацијама наставник-наставник, наставник-ученик, наставник-родитељ, ученик-ученик		Критеријум успеха: У школи је приметно доследно поштовање норми којима је рагулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика тако да се школа опажа као безбедна средина за све.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Рад на побољшању међусобног уважавања и конструктивном решавању сукоба	Бољи међуљудски односи унутар школе.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заједнички излет на крају школске године ➤ обележавање празника уз свечани ручак у школи 	✓ ✓	100%
Унапређење сарадње са родитељима – план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (увођење часа Отворених врата у распореду наставних активности)	Активно укључивање родитеља у рад деце и живот школе.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одлазак на такмичења ➤ подршка у организацији концентата у школи и ван школе ➤ подршка у организацији Дана школе ➤ сарадња родитеља и изради развојног плана и самовредновања рада школе ➤ подршка родитеља при набавци инструмената и опреме за инструменте 	✓ ✓ ✓ ✓	100%
Унапређивање рада на превенцији насиља, јачању сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима кроз мере увођења Књиге утисака и Сандучета за примедбе и сугестије	Активно укључивање родитеља у рад школе; подизање нивоа безбедности у школи.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализирање утисака 	✓	100%
План сарадње и умрежавања са другим школама, установама, институцијама и	Размена искустава, унапређивање квалитета наставе, кроз сарадњу са	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заједнички концерти ➤ семинар кларинетиста на Гучеву ➤ концерт кларинетиста у амфиатру испред ОШ «Анта Богићевић» 	✓ ✓ ✓	100%

<p>организацијама на локалном, регионалном и међународном нивоу – размена ученика и искустава, организација заједничких концерата и културних дешавања (секције Заједнице музичких и балетских педагога Србије, Организациони одбор Вуковог сабора, Центар за културу; музичке школе из Новог Сада, Ваљева, Зворника, Бијељине, Тузле)</p>	<p>другим школама и институцијама.</p>			
<p>Школа је амбијент пријатан за све.</p>	<p>Израда поступака прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину.</p>	<p>Израђен плана прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину.</p>	<p>✘</p>	<p>100%</p>
<p>Реконструкција објекта ученицима са сметњама у развоју.</p>	<p>Употребну дозвола објекта ради реконструкције и прилагођавања ученицима са сметњама у развоју.</p>	<p>Омогућено је ученицима са сметњама у развоју да несметано прате наставу.</p>	<p>✘</p>	<p>Преноси се у следећу годину</p>
<p>Школа је безбедна средина за све.</p>	<p>Просторију дежурног привремено, до могућности проширења објекта, прилагодити и за потребе разговора наставника са ученицима и родитељима.</p>	<p>У школи постоји простор за индивидуалне разговоре.</p>	<p>✓</p>	<p>100%</p>
<p>Школа је амбијент пријатан за све</p>	<p>Школски простор оплеменити радовима ученика. Радионице за ученике и родитеље на тему социјалне подршке и професионалне оријентације ученика.</p>	<p>У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.</p> <p>Школа развија и негује различите облике професионалне оријентације ученика.</p>	<p>✘</p>	<p>Преноси се у следећу годину</p>
<p>У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p>	<p>Формирање ученичког парламента са ученицима V и VI разреда шестогодишњег, III и IV разреда четворогодишњег и I и II разреда двогодишњег образовања.</p>	<p>У школи постоји ученички парламент.</p>	<p>✓</p>	<p>100%</p>

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2019/2020.	У школској 2019/2020. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП и преношење задатака који нису реализовани у нови РП	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Председник актива: Чланови актива:
--	---	--	--	---	---

ОБЛАСТ квалитета: <u>ресурси</u>				
Развојни циљ: Унапређивање и побољшавање материјалних услова за рад наставника и ученика; проширивање школе отварањем истурених одељења Унапређивање стручнг усавршавања запослених са циљем подизања квалитета рада		Критеријум успеха:		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активно ст реализована	Задатак остварен у %
Замена дотрајале столарије на 1. и 2. спрату	Замењена сроларија на 1. и 2. спрату школе	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за замену столарије ➤ замењена столарија на 1. спрату ➤ замењена столарија на 2. спрату 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	100%
Замена пода у концертној сали, учионицама бр. 4 и бр. 13, канцеларији директора	Замењен под у концертној сали у учионицама 4 и 13, канцеларији директора	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за замену подова ➤ замењен под у концертној сали, у учионицама 4 и 13 и канцеларији директора 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ 	100%
Набавка нових столица за концертну салу школе	Набављене столице за концертну салу	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за набавку столица за салу ➤ набављене столице за слау 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ 	10%
Реконструкција равног крова у коси кров; адаптација поткровља	Реконструисан кров и адаптирано поткровље	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за реконструкцију крова ➤ реконструисан кров ➤ адаптирано поткровље 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✗ 	10% Преноси се у следећу годину
Набавка металне касе и ормара за архивирање документације	Набављена каса и ормар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за набавку касе и металног ормара ➤ набављена метална каса ➤ набављен ормар за архивирање 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✗ 	10% Преноси се у следећу годину

Обнављање школског инструментаријума – набавка нових пијанина за учионице у којима се изводи настава клавира	Купљени пијанини за учионице у којима се изводи настава клавира	Акустични клавири за учионице клавира	✘	Преноси се у следећу годину
Обнављање школског инструментаријума – набавка електричних клавира за учионице у којима се изводи настава виолине	Набацљени електрични клавири за учионице у којима се изводи настава виолине	➤ Електрични клавири (2електрична клавира)	✓	100%
Обнављање школског инструментаријума – набавка концертне гитаре	Набављене концертне гитаре	➤ Две гитаре	✓	100%
Обнављање школског инструментаријума – набавка нових хармоника, једне концертне виолине, и једне флауте	Набављене нове хармонике, концертна виолина и флаута	➤ купљена хармоника ➤ купљена концертна виолина ➤ флаута	✓ ✓ ✘	70% Преноси се у следећу годину
Попис, класификација и увећање библиотечног фонда; формирање нототеке и медијатеке	Пописана и класификована литература Увећан библиотечарски фонд, формиране нототеке и медијатеке	➤ пописана и класификована литература ➤ купљене књиге за библиотеку ➤ формирана нототека и медијатека	✓ ✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
Израда пројекта спољашњег и унутрашњег хидранта	Израђен пројекат спољашњег и унутрашњег хидрант	➤ Израђен пројекат спољашњег и унутрашњег хидрант ➤ Хидрант	✓ ✘	10% Преноси се у следећу годину
Завршни поступак легализације зграде и земљишта	Легализована зграда и земљиште	➤ Легализација	✘	10% Преноси се у следећу годину
Рад на проширењу школе – отварање истуреног одељења у Малом Зворнику	Отворено ИО у Малом Зворнику	➤ Припремљена документација уа отварања ИО у Малом Зворнику ➤ отворено ИО у Малом Зворнику	✓ ✘	10% Преноси се у следећу годину
Рад на проширивању материјално-техничких ресурса	Када се укаже прилика за повећање простора-повећати учионице, обезбедити звучну изолацију, обновити школски инструментаријум, мобилијар и наставна средства.	Повећане учионице, обезбеђена звучна изолација, обновљен школски инструментаријум, мобилијар и наставна средства.	✘ ✘ ✓	40% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написат

Одржавање минимум једног акредитованог семинара годишње, у просторијама школе	Одржан минимум један семинар стручног усавршавања ван установе	➤ одржан један семинар ван у станове	✘	100%
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Направљен план стручног усавршавања на нивоу школе	➤ урађени индивидуални планови стручног усавршавања ➤ урађен план стручног усавршавања на нивоу установе	✓ ✓	100%
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Израђен план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	➤ Израђен план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	✓	100%
Организација угледних часова, презентација, приказа стручног материјала, са циљем интерног стручног усавршавања запослених	Реализовано стручно усавршавање унутар установе	➤ запослени се стручно усавршавају према плану стручног усавршавања	✓	100%
Стално унапређивање и проширивање концертних активности унутар школе – организација концерата гостујућих уметника	Одржани концерти у школи и ван школе у складу са Годишњим планом рада школе	➤ реализовани планирани концерти у школи ➤ реализовани планирани концерти ван установе ➤ организовани концерти гостујућих уметника у школи	✓ ✓ ✓	100%
Обезбеђивање и праћење потребних људских ресурса	ГП и Извештај о раду школе допунити са подацима о запосленом (највиша завршена школа, занимање, године стажа, поседовање лиценце).	1. ГП и Извештај о раду школе садрже податке о професионалном статусу запослених.	✓	100%
Укључивање волонтера у активности у раду школе	Ако се јави потреба заволонтирањем или стажирањем школа ће предузети мере према Статуту школе.	У складу са потребом школе ангажовани су стажисти и волонтери.	✓	100%
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Ревидирати бодовну листу стручног усавршавања унутар школе.	Бодовна лисата стручног усавршавања унутар школе је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника.	✘	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2019/2020.	У школској 2019/2020. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Председник актива: Чланови актива:
--	---	---	--	---	---

ОБЛАСТ квалитета: Организација рада школе и руковођење

Развојни циљ: Организација рада школе и руковођење су у функцији унапређивање рада и развоја школе		Критеријум успеха: Планирање и програмирање су међусобно усклађени. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Усклађивање докумената са законом	Сви обавезни документи су у складу са законом	➤ Упознавање законских прописа и ревидирање докумената.	✓ ✓	100%
РП реализован у складу са правилником о стандардима квалитета рада	РП је у складу са стандардима квалитета рада образовно васпитних установа. РП садржи свих седам области квалитета рада.	➤ Израда РП у складу са стандардима квалитета рада образовно васпитних установа. ➤ Извредновати све области на основу чега ће РП имати све области квалитета рада	✓ ✓	100%
Интезивније праћење рада и учешће у раду тимова	Квалитетнија са радња чланова тима са управом школе ради ефектнијег остваривања планираних циљева и задатака тима.	➤ Редовнији састанци тимова уз саветодавни рад са управом школе и стручним сарадником.	✓	100%

Квантитативна анализа успеха на класификационим периодима	Квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода.	➤ На основу анализе статистичких података на класификационим периодима сачинити план превазилажења уочених слабости успеха.	✓	100%
Укључивање родитеља у рад школе	Транспарентнија обавештеност родитеља.	➤ Организација заједничких активности са родитељима уз квалитетнији и транспарентнији начин обавештавања о раду школе.	✓	80%
Разноврснији приступи у мотивисању запослених	Квалитетна мотивација запослених.	➤ Поред личног примера треба осмишљавати и разноврсније начине мотивације запослених.	✓	100%

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2019/2020.	У школској 2019/2020. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Председник актива: Чланови актива:
--	---	---	---	---	---