

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна музичка школа

„Вук Караџић“

Тел 015/7882-128, 015/7884-014

e-mail: msloznica@gmail.com

Број: 365/6

Лозница, 14.9.2022.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОМШ „ВУК КАРАЏИЋ“

за период од 01.09.2021. до 31.08.2022.

Лозница,
14.09.2022.

1. Профил школе

Назив школе	ОМШ „Вук Караџић“
Директор	мр Горан Пантић
Адреса	Генерала Јуришића 5 15300 Лозница
Телефон	Тел. 015/7882-128, факс 015/7884-014
Мејл адреса	msloznica@gmail.com
Интернет страница	www.msloznica.edu.rs
Укупан број ученика	356
Број запослених	40
Одсеци	Клавир, хармоника, гитара, дувачки одсек (флаута, кларинет и саксофон), гудачки одсек (виолина и виолончело) и соло певање. ИО Крупањ (клавир, виолина, гитара, хармоника)
Смене	Прва и друга смена
Дан школе	8.11.2021.

Анализом Годишњег програма рада Школе за школску 2021/22. годину који је донет у складу са законским одредбама о раду за ову врсту школе и захтева Наставног плана и програма за основне музичке школе, сви планирани послови и задаци Школе, на време и у целости су организовани и извршени.

2. Материјално технички ресурси

2.1. Стање материјално техничких ресурса:

Матична школа у Лозници је смештена у грађевинској јединици која се састоји од приземља и два спрата.

Намена простора	Свега у m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	572	1,92
Површина корисног простора	572	1,92
Површина школског дворишта	-	-
Зелена површина	150	5
Укупна грејна површина	530	1,92

Намена простора	Број просторија	Укупна површина	По ученику m ²
Учионице за групну наставу	2	40	2,5
Учионице за индивидуалну наставу	12	216	18
Сала за концертну делатност	1	105	1.2
Библиотека-нототека	-	-	-
Чајна кухиња	1	3.5	-
Канцеларијски простор	3	48	-
Зборница	1	19.5	-
Тоалети	2	12	-
Остали простор	1	80	-

Ученички простор и учионице су довољне да се у њима одвија настава.

У издвојеном одељењу у Крупњу настава се одвија у простору ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“. Ова школа је дала на употребу три учионице и кабинет за припрему наставе.

Материјално-технички услови

Назив наставног средства	Матична школа	ИО Крупањ
Бела табла са линијским системима	2	-
Огледало	12	-
Метроном	11	-
Мини линија	2	-
Пулт	18	2
Клавир	19	1
Клавирска столица	10	1
Гитара	9	1
Клупица за гитару	8	1
Виолина	10	-
Виолончело	6	-
Држач за инструменте	7	-
Флаута	2	-
Кларинет	2	-
Саксофон	2	-
Хармоника	26	1
Нототека-књишка грађа	2310	-

Промене у току школске године

Од капиталних радова у току школске 2021/2022. замењена је столарија на светларницима и две канцеларије а од текућих радова обрада шпалетни истих и кречење у три канцеларије. Набављене су беле табле за ИО у Љубовији, ормарићи за учионице као и неопходни делови за инструменте.

Концертна сала школе прилагођена је учионици за групну наставу. Учионице за солфеђо прилагођене су за реализацију наставе на даљину.

Кадровски ресурси

У школској 2021/2022. години запослено је 40 радника.

Табеларни приказ бројног стања запослених радника у школској 2021/2022. година

Послови и радни задаци											
Степен стручне спреме	Запослење	Директор установе	Помоћник директора установе	Секретар установе	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник нототекар	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	Наставник уметничких и стручних предмета-инструмента са одељенским старешинством	Наставник уметничких и стручних предмета без одељенским старешинством	Чистачице	Домаћ/ мајстор одржавања и штимер музичких инструмената
		Број извршилаца									
I	Ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	Ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	Ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
IV	Ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
V	Ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI 1	Ов	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
VI 2	Ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII 1	Ов	-	-	1	-	3	-	2	2	-	-
	Нв	-	1	-	1	-	2	20	4	-	-
VII 2	Ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Нв	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-

Кадровске промене у току школске године

У току школске године на место Кристине Ашковић, наставника соло певања дошао је Горан Поповић, који је има шести степен па је у току школске године завршио седми степен. На замени услед боловања били су Милан Марковић, наставник гитаре, Александра Лазић, наставник виолине, Мина Тошић, наставник виолине и од помоћних радника Снежана Гајић и Марица Аврамовић. Од 3.11. Александра Лазић преузима нототеку због одласка запосленог у старосну пензију.

У другом полугодишту, у фебруару, са места директора школе у Шапцу враћа се Катарина Томић на место наставника солфеџа, теорије музике и припремног разреда.

Весна Максимовић добија место нототеке. Од помоћних радника на заменама су биле Славица Стефановић и Снежана Костић.

У току школске године у складу са одобрењем МПНТР расписани су конкурси на неодређено време. Дијана Максић, секретар школе, променила је свој радни статус уговором на неодређено време, Наташа Катанић, наставник солфеђа је променила свој радни статус уговором на неодређено време, Данијела Аврамовић, наставница флауте, је променила свој радни статус уговором на неодређено време и Милан Марковић, наставник гитаре изабран по конкурсу на радно место наставника гитаре.

Ученици

У школској 2021/2022. години уписано је 356 ученика. Настава се изводила на шест одсека у матичној школи у Лозници:

1. Гудачики
2. Гитара
3. Клавирски
4. Хармоника и соло певање
5. Дувачки и
6. Припремни разред

У издвојеном одељењу у Крупању настава се изводи на четири одсека:

1. Гудачики
2. Гитара
3. Клавирски
4. Хармоника

Табеларни приказ бројног стања ученика по одсецима

Одсек	Укупно ученика	Матична школа	Издвојено одељење
Гудачи	98	82	16
Гитара	58	44	14
Клавир	89	74	15
Хармоника	56	44	12
Дувачи	28	27	-
Соло певање	12	12	-
Припремни разред	15	16	-
Укупно:	356	299	57

На гудачком одсеку уписано је 98 ученика који су учили да свирају виолину и виолончело. Распоређени су у 7 класа. Од тога је 6 класа виолине (у матичној школи 5, а 1 у издвојеном одељењу) и 1 класа виолончела у матичној школи.

На одсеку гитаре је 58 ученик распоређен у 4 класе (у матичној школи 3, а у издвојеном одељењу 1).

На клавирском одсеку уписано је 89 ученика и распоређени су у 7 класа (у матичној школи 6, а у издвојеном одељењу 1).

На хармоници уписано је 56 ученика и распоређени су у 4 класе. У матичној школи четири (4), а од тога је једна (1) класа је у издвојеном одељењу;

На дувачком одсеку уписано је 28 ученика који су учили да свирају флауту, кларинет и саксофон. Распоређени су у 2 класе, 1 класа флауте и 1 комбинована класа кларинета и саксофона у матичној школи. У издвојеном одељењу нема дувачког одсека.

На одсеку соло певања уписано је 12 ученика који су учили певање. Распоређени су у 1 класу у матичној школи. У издвојеном одељењу нема одсека соло певања.

Припремни разред је пратитило 15 ученика само на предмету солфеђо и распоређени су у 1 класу у матичној школи. У издвојеном одељењу се не одвија настава припремног разреда.

Табеларни приказ бројног стања ученика по класама


Одсек	Инструмент	Место	Класа	Разред						Укупан број ученика у класи	Укупан број девојчица у класи		
				II	I	II	III	IV	V			VI	
Гудачи	Виолина	Лозница	Јована Тасић Антић		3	1	3	2	3	3	15	13	
		Лозница	Ивана Арнолд Зечевић		2	3	2	4	2	1	14	13	
		Лозница	Смиљана Кривокапић		2	2	4	4	2	1	15	13	
		Лозница	Снежана Зарић		4	2	2	1	3	2	14	13	
		Лозница	Маријана Цогољевић		3	3	2	2	2	2	14	10	
		Укупно Лозница				14	11	13	13	12	9	72	62
		Крупањ	Ана Крстић		2	4	3	6	1			16	13
	Укупно Лозница и Крупањ				16	15	16	19	13	9	88	75	
	Виолончело	Лозница	Кристина Иванковић		1		4	2	2	1	10	3	
Укупно на Гудачком одсеку					17	15	20	21	15	10	98	78	
Гитара	Гитара	Лозница	Марија Пантелић		3	4	3	2	2	2	16	7	
		Лозница	Дамјан Станишић		4	3	1	3	1	3	15	10	
		Лозница	Немања Срдановић		3	3	2	2	3	1	14	5	
		Укупно Лозница				10	10	6	7	6	6	45	22
		Крупањ	Милица Ивановић		5	3	1	1	4			14	6

Укупно на Гитарском одсеку				15	13	7	8	10	6	59	28	
Клавир	Клавир	Лозница	Бојана Никић	4	3	2	3	3		15	15	
		Лозница	Ана Јовановић	2	3		2	3	3	13	11	
		Лозница	Божо Бановић	2	1	2	3	1	1	10	5	
		Лозница	Ђорђе Тошић	2		1	1	3	3	10	9	
		Лозница	Никола Грујичић	4		1	1	3	2	11	10	
		Лозница	Марија Петровић	2	3	2	1			8	6	
		Лозница	Александар Дражевић	6						6	4	
		Укупно Лозница			22	10	8	11	13	9	73	60
		Крупањ	Лазар Аврамовић	2	2	3	4	2	2	15	9	
Укупно на Клавирском одсеку				24	12	11	15	15	11	88	69	
Соло певање	Соло певање	Лозница	Кристина Ашковић	9	1	2				12	11	
Укупно на Одсеку Соло певања				9	1	2				12	11	
Хармоника	Хармоника	Лозница	Зорица Дражевић		4	2	5	3		14	3	
		Лозница	Обрад Каитовић	2	4	2	2	2	2	14	1	
		Лозница	Милан Јовановић	2	3	4	4	3		16	2	
		Укупно Лозница			4	11	8	11	8	2	44	6
		Крупањ	Горан Андрић	1	2	1	3	1	1	9	1	
		Крупањ	Александар Николић	1		1		1		3	0	
		Укупно Крупањ			2	2	2	3	2	1	12	1
Укупно на Хармоникашком одсеку				6	13	10	14	10	3	56	7	
Дувачи	Флаута	Лозница	Данијела Аврамовић	2	3	3	3	2	1	14	16	
	Кларинет	Лозница	Небојша Ђурић	2			2			4	0	
	Саксофон	Лозница	Небојша Ђурић	2	1	1	6			10	1	
Укупно на Дувачком одсеку				6	4	4	11	2	1	28	17	
Припремни разред	Лозница	Весна Максимовић	15							15	9	
Свега				15	77	58	54	69	52	31	356	216

У школској 2021/2022. уписано је четири ванредна ученика у други разред (две хармонике, једна виолина један клавир), један ученик у трећи разред (хармоника), четири ванредна ученика у четврти разред (две хармонике, једна гитара, једна виолина) и један ученик у пети разред (гитара).

2.2. Промене у бројном стању у току године

У току 2021/2022. школске године наставу су престала да похађају 17 ученика. Један ученик другог разреда се уписао у школу.

	Уписано у школској години			Отишло у току школске године			Стање на крају школске године
	На почетку	У току	Укупно	Исписано	Напустило школу	Други разлози	
				бр.	бр.	бр.	
Лозница	299	1	300	0	0	11	289
Крупањ	57	0	57	0	0	6	51
Укупно	356	1	357	0	0	17	340

2.3. Ученици који су се уписали у први разред

Пријемни испит за упис у припремни и први разред у матичној школи у Лозници организован је 30. и 31.5.2022. и 1.06.2022. године уз поштовање свих мера заштите и превенције COVID-19. У ИО у Крупњу пријемни испит одржан је 25.5.2022. У ИО у Љубовији пријемни испит одржан је 18.5.2022. Други испитни рок одржан је 29.08.2022. године.

У први разред 2022/2023. године уписно је 122 редовна ученика од којих су 138 редовних ученика и 4 ванредна. Од тога 75 у матичној школи, 12 у издвојеном одељењу у Крупњу и 35 у ИО у Љубовији. У припремни разред уписано је 17 ученика.

Број уписаних ученика у први разред (за следећу школску годину) по инструментима

Инструмент	Матична школа у Лозници		Издвојено одељење у Крупњу		Издвојено одељење у Љубовији		Укупно	
	Редовни	Ванредни	Редовни	Ванредни	Редовни	ванредни	Редовни	Ванредни
Клавир	18	0	3	0	9	0	30	0
Виолина	13	3	2	0	9	0	27	0
Виолончело	3	0	0	0	0	0	3	0
Флаута	3	0	0	0	0	0	3	0
Кларинет	4	0	0	0	0	0	4	0
Саксофон	5	0	0	0	0	0	5	0
Соло певање	7	0	0	0	0	0	7	0
Хармоника	8	0	2	1	8	0	19	0
Гитара	11	0	4	0	9	0	24	0
Укупно	72	3	11	1	35	0	122	0

2.4. Успех ученика на крају школске године

На крају школске 2020/2021. године 70 ученика првог разреда су завршила наставу са описном оценом, 163 ученика са одличним успехом (64,17%), 62 ученик са врло добрим успехом (24,41%), 12 ученика са добрим успехом (4,72%) и 16 ученика (6,30%) нису изашли на испит и завршили са недовољним успехом.

Одсек	Укупно ученика	Позитиван успех					Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Престао да похађа наставу
		Описно оцењен	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољном	Са три недовољном	
Клавир	84	21	54	6	2	0	83	0	1	0	4
Гудачи	90	17	46	22	3	0	89	0	0	1	9
Хармоника	53	6	17	22	6	0	51	0	1	1	2
Соло певање	12	9	2	0	0	0	11	0	1	0	0
Гитара	58	11	26	10	0	0	47	1	4	6	1
Дувачи	27	6	18	2	1	0	27	0	0	0	1
Свега	324	70	163	62	12	0	308	1	7	8	17

2.4.1. Просечна оцена ученика по разредима

Средња оцена успеха ученика на нивоу школе је 4,38 и нешто је мања у односу на средњу оцену успеха ученика у претходној школској години.

Разред	Средња оцена
Други	4,46
Трећи	4,45
Четврти	4,63
Пети	4,24
Шести	4,27
Средња оцена на нивоу школе	4,38

Највиша средња оцена је на одсекусоло певања, клавира и гитаре, док је најнижа на одсеку хармонике и износи 4,23.

2.4.2. Изостанци ученика

У школској 2020-2021. години направљено је 5479 изостанака. Од тога 5385 оправданих и 94 неоправдана изостанка.

2.4.3. Ученик генерације

Ученик генерације је Михаило Илић, ученик клавира у класи професорице Ане Јовановић.

2.5. Резултати ученика на такмичењима и смотрама

У школској 2021/2022. години ученици наше школе, уз подршку и сарадњу са професорима, освојили су 62 награде. Од тога 38 награде из Календара такмичења и смотри ученика основних школа и 24 награда са Међународних такмичења, фестивала и смотри ученика ван календара.

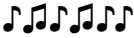
На Републичком фестивалу музичких школа Србије у Нишу солисти су освојили две прве награде и две друге а екипно смо освојили 86,89 бодова.

🎵🎵🎵🎵	Календарска такмичења и смотре		Такмичења ван Календара	Σ
	Смотре и фестивали	Републичко, међународно такмичење	Међународна, републичка такмичења, смотре и фестивали	
Лауреат	0	0	1	1
Прва	2	19	18	39
Друга	2	12	4	18
Трећа	0	2	1	3
Укупно	4	33	24	61

Резултати такмичења на нивоу одсека

На нивоу одсека највише награда освојили су ученици са дувачког одсека у класи Данијеле Аврамовић, 16 награда (10 награда из календара и 6 награда ван календара) и једну са фестивала, као и са клавијирског одсека 16 награда у класи Марије Петровић 8 награда (4 календарске и 4 ван календара), Бојане Никић 6 награда (2 календарске и 4 ван календара) и Ане Јовановић 2 награде (1 календарска, 1 ван календара) и једна са фестивала. На гудачком одсеку ученици су освојили 7 награда у класи Иване Арнолд Зечевић 5 награда (5 ван календара), Маријане Цогољевић 1 награда (1 ван календара), Кристине Иванковић 1 награда (1 ван календара) и једна фестивалска у класи Јоване Тасић Антић. На одсеку хармонике ученици су освојили 4 награде у класи Зорице Дражевић (2 календарске и 2 ван календара).

На теоретском одсеку ученици су из теорије музике освојили 14 календарских награда код наставника Ивана Јовановића (5 награда), Драгана Ђедовића (4 награде), Јелене Тривковић (3 награде) и Бранка Миаиловића (2 награде).

	Одсек клавира	Одсек хармонике	Гудачки одсек	Одсек гитаре	Дувачки одсек	Солфеђо
Реп./међ. такмичење	16	4	7	0	16	14
Смотра	0	0	0	0	0	0
Фестивал	1	0	1	0	2	0

3. Организација рада школе

3.1. Организациона структура школе



У школској 2021/2022. години настава се изводила по Плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 79/09 и Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник, број 5 /19) у два облика:

1. **индивидуални**-инструментална настава на шест одсека и девет различитих инструмената:

- клавира, хармоника, виолина, виолончело, гитара, саксофон, кларинет и флаута - шестогодишње образовање
- соло певање - четворогодишње образовање,

2. **групни**-групна настава:

- солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и припремни разред.

Организација и реализација образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години била је у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом као и препорукама надлежних институција и органа у циљу обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених и сузбијања болести COVID-19.

Подела предмета на наставнике

- Настава клавира

Бојана Никић, наставник клавира

Ана Јовановић, наставник клавира

Божо Бановић, наставник клавира

Никола Грујичић, наставник клавира

Ђорђе Тошић, наставник клавира

Марија Петровић, наставник клавира

Александар Дражевић, наставник клавира

Лазар Аврамовић, наставник клавира (ИО Крупањ)

Корепетиција:

Божо Бановић, корепетитор

Никола Грујичић, корепетитор

Ђорђе Тошић, корепетитор

Наташа Турнић-Ђорђић, корепетитор

Александар Дражевић, корепетитор

- Настава хармонике:

Милан Јовановић, наставник хармонике

Зорица Дражевић, наставник хармонике

Обрад Каитовић, наставник хармонике

Горан Андрић, наставник хармонике (ИО Крупањ)

Александар Николић, наставник хармонике (ИО Крупањ)

- Настава соло певања:

Кристина Ашковић, наставник соло певања

- Настава виолине:

Ивана Арнолд Зечевић, наставник виолине

Снежана Зарић, наставник виолине

Јована Тасић-Антић, наставник виолине

Смиљана Кривокапић, наставник виолине

Маријана Цогољевић, наставник виолине

Ана Крстић, наставник виолине (ИО Крупањ)

- Настава виолончела:

Кристина Иванковић, наставник виолончела

- Настава гитаре:

Виктор Нађ, наставник гитаре (замена за Марију Пантелић)

Немања Срдановић, наставник гитаре

Дамјан Станишић, наставник гитаре

Милица Ивановић, наставник гитаре (ИО Крупањ)

- Настава флауте:

Данијела Аврамовић, наставник флауте

- Настава кларинета и саксофона:

Небојша Ђурић, наставник кларинета и саксофона (замена за Горана Пантића)

- Настава солфеђа и теорије музике:

Иван Јовановић, наставник солфеђа и теорије музике

Драган Ђедовић, наставник солфеђа и теорије музике

Јелена Тривковић, наставник солфеђа и теорије музике

Весна Максимовић, наставник солфеђа и теорије музике (замена Катарине Томић)

Наташа Катанић, наставник солфеђа и теорије музике (ИО Крупањ и замена 50% за Ивана Јовановића)

- Настава хора:

Иван Јовановић, наставник хора

Јелена Тривковић, наставник хора

Наташа Катанић, наставник хора

- Настава оркестра:

Ивана Арнолд Зечевић, наставник оркестра

- Настава припремног разреда:

Весна Максимовић, наставник солфеђа

Подела рада стручних сарадника:

- Ана Мандић, педагог
- Гроздана Радивојевић, нототекар

Подела рада руководиоца:

- Горан Пантић, директор

- Иван Јовановић, помоћник директора
- Руководиоци стручних већа
Иван Јовановић, стручно веће за групну наставу и упоредни клавир
Ана Јовановић, струшно веће за клавир и корепетицију
Јована Тасић Антић, стручно веће за гудачке предмете
Зорица Дражевић, стручно веће за хармонику
Данијела Аврамовић, стручно веће за дуваче и соло певање
Милица Ивановић, стручно веће за гитару

Подела рада секретара:

- Дијана Максић, правник

Подела рада рачуновођа:

- Иван Антић, шеф рачуноводства
- Слободанка Игњатовић, шеф рачуноводства

Подела рада помоћних радника:

- Спремачице
Драгица Ковачевић
Драгица Димитрић
- Јован Јоксимовић, домар
- Јован Јоксимовић, мајстор за поправку инструмената

3.2. Промене настале у организаци образовно-васпитног процеса

У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у ОШ у 2021-2022. години, школа је радила по првом моделу рада, непосредна настава у школи. Друго полугодиште почело је у понедељак, 24. јануара 2022. године у складу са дописом Школске управе о Организацији рада у школи од 24.1.2022. године (Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа на састанку одржаном 19.1.2022. године у складу са стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у ОШ и СШ донео је одлуку да се образовно-васпитни рад у школама за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, музичким и балетским као и школама за образовање одраслих, због своје специфичности обавља према претходно донетој одлуци Тима и у складу са упутствима достављеним од стране Министарства, уз уважавање потреба ученика у њиховом најбољем интересу. У новембру, донет је

Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада ОШ за школску 2021-2022. годину. Платформа за рада онлајн наставе је гугл учионица.

3.3.Реализација календара најзначајнијих активности

- Настава је почела у среду, 1. септембра 2021. а прво полугодиште је завршено у четвртак 30. децембра.
- Друго полугодиште почело почело 24. јануара 2022. године а завршило се 24. Јуна 2022. године.
- Од 1. септембра кренули са радом у ес-дневнику
- Семинар за наставнике „Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала“ онлајн обука од 30.9.2021. у трајању од 2 недеље
- Одржан час о психоактивним супстанцама ученицима петог разреда (21.10.2021.)
- Одржан час у првом разреду Адаптација ученика првог разреда на музичку школу (21.10.2021.)
- Обележен Дан школе (8.11.2021.)
- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисаних ка исходима (24.11.2021.), онлајн обука у трајању од три недеље
- Обележена школска слава Свети Сава (27.1.2022.)
- Заједнички концерт Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева, Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ из Шапца и ученика наше школе (29.3.2022.)
- Преслушавање ученика за 65 фестивал музичких и балетских школа Србије у Нишу (5.4.2022.)
- Отворена врата Музичке школе: ПУ „Бамби“ (20.5.2022.), ОШ „Јован Цвијић“ , ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Анта Богићевић“ (26.5.2022.)
- Годишњи концерт (15.6.2022.)
- Солистички концерт Катарине Томић, бивше ученице наше школе (27.6.2022.)

3.4. Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године

У току школске године на место Кристине Ашковић, наставника соло певања дошао је Горан Поповић, који је има шести степен па је у току школске године завршио седми степен. На замени услед боловања били су Милан Марковић, наставник гитаре, Александра Лазић, наставник виолине, Мина Тошић, наставник виолине и од помоћних радника Снежана Гајић и Марица Аврамовић. Од 3.11. Александра Лазић преузима нототеку због одласка запосленог у старосну пензију.

У другом полугодишту, у фебруару, са места директора школе у Шапцу враћа се Катарина Томић на место наставника солфеђа, теорије музике и припремног разреда. Весна Максимовић добија место нототеке. Од помоћних радника на заменама су биле Славица Стефановић и Снежана Костић.

У току школске године у складу са одобрењем МПНТР расписани су конкурси на неодређено време. Дијана Максић, секретар школе, променила је свој радни статус уговором на неодређено време, Наташа Катанић, наставник солфеђа је променила свој радни статус уговором на неодређено време, Данијела Аврамовић, наставница флауте, је променила свој радни статус уговором на неодређено време и Милан Марковић, наставник гитаре изабран по конкурсу на радно место наставника гитаре.

3.5. Реализација фонда часова

У школској 2021-2022. години, на основу укупног броја часова по предметима и разредима у школској 2021/2022. години у школи је одржано 835 часова недељно, а 28978 часова годишње.

Табеларни приказ укупног броја часова по предметима и разредима на недељном и годишњем нивоу

Укупно одржаних часова на недељном нивоу на бази часова од 30 и 45 минута							
Премет/ Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	21	20	21	38	26	18	145
Виолончело	1	0	5	4	4	2	17
Гитара	20	17	9	42	30	20	139

Клавир	32	16	15	30	30	22	145
Упоредни клавир	6	1	1	0	0	0	8
Хармоника	8	17	13	28	20	6	93
Флаута	3	4	4	6	4	2	23
Кларинет	3	0	0	4	0	0	7
Саксофон	3	1	1	12	0	0	17
Соло певање	12	1	4	0	0	0	17
Солфеђо	18	16	14	18	14	8	88
Теорија музике	0	0	0	1	0	4	5
Припремни разред	/	/	/	/	/	/	2
Хор	/	/	/	/	/	/	6
Оркестар	/	/	/	/	/	/	2
Камерна музика	/	/	/	/	/	/	0
Корепетиција	18	9	15	43	23	15	122
Укупно	145	104	103	226	151	97	835

Укупно одржаних часова на годишњем нивоу на бази 35 и 33 радне недеље

Премет/ Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	747	700	747	1330	910	594	5027
Виолончело	47	0	187	140	140	66	579
Гитара	700	607	327	1470	1050	660	4813
Клавир	1120	560	513	1050	1050	726	5019
Упоредни клавир	210	35	35	0			280
Хармоника	280	607	467	980	700	198	3231
Флаута	93	140	140	210	140	66	789
Кларинет	93	0	0	132	0	0	225
Саксофон	93	47	47	396	0	0	583
Соло певање	420	47	140	0			607
Солфеђо	630	560	490	626	490	264	3060
Теорија музике	0	0	0	33	0	132	165
Припремни разред	/	/	/	/	/	/	70
Хор	/	/	/	/	/	/	210
Оркестар	/	/	/	/	/	/	70
Камерна музика	/	/	/	/	/	/	0
Корепетиција	638	327	513	1493	793	484	4248
Укупно	5071	3628	3605	7860	5273	3190	28978

Презиме и име	Обавезна настава						Укупно	Коректација	Допунска и додатна	Укупно
	Инструмент	Солфеџо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Упоредни клавир				
Иван Јовановић		10		2			12		1	13
Бранко Мијаиловић		20		2			22		2	24
Драган Ђедовић		20	1			1	22		2	24
Јелена Тривковић		18	2	2			22		2	24
Весна Максимовић		20	2				22		2	24
Ана Јовановић	23						23		1	24
Бојана Никић	24						24		1	25
Божо Бановић	17						17	7	1	25
Ђорђе Тошић	18						18	7	1	26
Никола Грујичић	19						19	6	1	26
Наташа Турнић Ђорђић						2	2	28		30
Лазар Аврамовић	25						25		1	26
Марија Петровић	11						11		1	12
Александар Дражевић	8					4	12	13	1	26
Снежана Зарић	23						23		1	24
Маријана Цогољевић	23						23		1	24
Јована Тасић Антић	25						25		1	26
Ивана Арнолд Зечевић	23				2		25		1	26
Смиљана Кривокапић	25						25		1	26
Ана Крстић	22						22		2	24
Кристина Иванковић	17						17		2	19
Кристина Ашковић	17						17		2	19
Зорица Дражевић	24						24		1	25
Обрад Каитовић	23						23		1	24
Милан Јовановић	26						26			26
Горан Андрић	15						15		1	16
Милица Ивановић	22						22		2	24
Александар Николић	5						5		2	7
Марија Пантелић	25						25		1	26
Немања Срдановић	23						23		1	24
Дамјан Станишић	25						25		1	26
Милица Ивановић	22						22		2	24
Данијела Аврамовић	23						23		1	24
Небојша Ђурић	24						24		1	25

4. Реализација планова

4.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељенско веће, стручна већа за клавира, гудача, гитаре, дувача, хармонике и соло певања, за солфеђо, теорију музике, хор, оркестар, камерну музику и припремни разред, стручни актив за развојно планирање, стручни актива за развој школског програма, педагошки колегијум, школски одбор и савет родитеља. Директор руководи радом установе. Решењем директора на послове помоћника директора распоређен је наставник солфеђа Иван Јовановић .

4.1.1. Наставничко веће

У школској 2020-2021. години одржано је седам седнице Наставничког већа (15.09.2021, 28.12.2021, 8.4.2022, 10.6.2022, 24.6.2022, 22.8.2022, 31.8.2022.). На седницама је усвојен Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о успеху ученика на класификационим периодима, донет је Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног усавршавања, усаглашеност општих аката школе са новим школским законом, верификовани су мандати члановима Савета родитеља, изабрана су три представника из реда запослених за члана Школског одбора, договорена организација прославе Дана школе, школске славе Светог Саве. Представљен је Школски програм, утврђени су термини за испите, припремну наставу и број ученика за упис у школску 2022/2023. годину. Предложени су ученици за убрзано напредовање. Договорен је и усвојен начин рада у складу са препорукама МПНТР и ЗМБСШ у циљу превенције ширења вируса COVID-19. Изабран је Ученик генерације.

4.1.2. Одељенска већа

У школској 2021-2022. години одржано је 5 седница (22.11.2021, 28.12.2021, 9.4.2022, 10.6.2022, 24.6.2022 и 31.8.2022.). На седницама је усвојен успех и владање ученика, успех и оцене са поправних и разредних испита, договор о реализаци наставе, анализа резултата са такмичења.

4.1.3. Стручна већа

У школи постоји пет стручних већа (Стручно веће клавира, Стручно веће гудача, Стручно веће гитаре, Стручно веће дувача, Стручно веће хармонике и соло певања, Стручно веће за олфеђо, теорију музике, хор, оркестар, камерну музику и припремни

разред). На седницама су утврдили распореде часова, план стручног усавршавања, избор тачака за такмичења ученика, анализирали успех на класификационим преиодима и резултате са испита и такмичења, предлагали ученике за Ученика генерације, анализирали стање наставних средстава и потребе за набавком нових инструмената и предлагали менторе за приправнике.

4.1.4. Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање у школској 2021-2022. години одржане су 3 седнице. На седницама је изабран руководицац актива, разматран извештај о самовредновању и акциони план самовредновања, извршена евалуација рзвојног плана као и Акциони план за наредну школску годину. Урађен је извештај о раду стручног актива и на основу анализе извештаја написан је план рада Стручног актива за наредну школску годину.

Стручни актива за развој школског програма је у току школске 2021/2022. године одржане су 4 седнице. На седницама је конституисан Стручни актив, изабран руководицац, константовано је да истиче важеће Школског програма и договорена је организација и динамика рада у изради новог документа. Анализом закона и подзаконских аката у сарадњи са секретаром школе у складу са новим Наставним планом и програмом наставе и учења за основно музичко образовање израђен је Школски програма на период од четири године. Урађен је извештај о раду Стручног актива за развој школског програма као и План рада за наредну школску годину.

4.1.5. Педагошки колегијум

У школској 2021-2022. години одржано је 5 седница (15.09.2021, 28.12.2021, 8.4.2022, 24.6.2022, 31.8.2022.). На седницама је донет Годишњи план рада ПК, разматрани су услови рад школе, опремљеност школе наставним средствима, план педагошко-инструктивног рада, анализирана оствареност резултата у настави на крају класификационих периода, разматран извештај о стручном усавршавању, извештај о резултатима са такмичења, самовредновању рада школе, одређени термини за испите, разматран и праћен начин израда Школског програма за други разред, реализација месечних и промотивног концерата у школи. Договорени начини рада школе у ситуацијама превенције ширења вируса COVID-19.

4.1.6. Директор школе

Извештај о раду директора је у прилогу Извештаја о раду школе.

4.1.7. Помоћник директора

Помоћник директора је обављао послове координације рада стручних актива и органа у школи, организације педагошког рада у установи као и послове наставника солфеђа, теорије музике и хора.

Помоћник директора				
Подручје рада	Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	реализовано
Педагошко инструктивни рад	Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	Проучавање планова васпитно-образовног рада наставника. Проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима.	+ +
	Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	Обавезна настава Слободне активности	+ +
	Посете осталим активностима	Током године	Концерти Јавни часови Такмичења	+ + +
	Анализа посећених активности	Током године	Анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака. Утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка.	+ +
	Рад са наставницима	Током године	Решавање текућих проблема васпитно-образовног рада. Развијање сарадничких односа у колективу.	+ +
	Рад са ученицима и родитељима (заједно са директором и педагогом школе)	Током године	Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, педагогом и родитељима.	+
Организационо управни послови	Израда годишњег плана рада	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.	+
	Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.	+
	Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар Октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: слободне активности, дежурства наставника и остале активности школе.	+
	Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август Септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.	+
	Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања нараве у обе смене.	+
	Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.	+
	Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.	+

	Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског већа и учешће у раду комисија.	+
--	-------------------------	--------------	---	---

Стручно аналитички рад	Учешће у изради извештаја о раду школе	Јун, Август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.	+
	Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.	+
	Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.	+
Стручно аналитички рад	Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самовалуацији. Анализа квалитета реализације поставље-них задатака.	+
Педагошки надзор и контрола	Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.	+
	Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.	+
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња са другим образовно-васпитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.	+
	Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.	+
	Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.	+

4.1.8. Школски одбор

У школској 2021-2022. години одржано је 5 седница Школског одбора (15.09.2021, 04.01.2022, 24.6.2022, 28.02.2022, 02.08.2022.)

На седницама Школског одбора усвојен је Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о финансијском пословању, Извештај о утрошку средстава прикупљених у ђачком фонду школе, Извештај о попису имовине и обавеза ОМШ „Вук Караџић“ у Лозници, уписне квоте за први разред и припремни разред, доношење Финансијског плана школе, План јавних набавки за 2022. годину, донет је Развојни план школе за период 2020/2021-2025/2026. годину, усвојен Школског програма, Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног

усавршавања, одлука о промени апропријације, верификован мандат новим члановима Школског одбора.

4.1.9. Савет родитеља

У школској 2021-2022. години одржане су две седнице савета родитеља (15.9.2021. и 14.4.2022.) На седници Савета родитеља конституисани су и верификовани мандати чланова Савета родитеља, Изабран је председник Савета родитеља, донет је Пословник о раду Савета родитеља, разматрао Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, Извештај о самовредновању, Годишњи план рада школе, Годишњи план рада директора школе, предложен представник и заменик за Општински савет родитеља. Донета је одлука о избору три члана родитеља за Школски одбор и једног члана за Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, прихваћен је Извештај директора о утрошку средстава прикупљених у Ђачком фонду, предлог директора о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и утрошку сопствених средстава.

4.2. Извештај стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова и комисија

4.2.1. Педагог

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2-4 сата)			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	до 15.09.2021.	Директор, рук.стручних већа	+
Израда Годишњег плана рада педагога	До 15.09.2021.		+
Израда месечних (оперативних) планова рада педагога	поч.сваког месеца	Помоћник директора	+
Подршка Стручним активим за развој ШП у изради анекса ШП за први разред	9.	Директор, рук.стручних већа	+
Учествовање у изради Годишњег плана самовредновања и плана рада Тима за самовредновање	9.	Директор, Тим за самовредновање	+
Учешће у изради плана за развојно планирање и Годишњег плана рада Актива за развојно планирање	9.	Директор, актив за РП	+
Предлог плана рада стручних и управних органа школе	9.	Директор	+
Израда посебних планова рада школе	до 15.9.	Директор, помоћник директора, Руководиоци стручних већа	+

Сарадња са наставницима у изради њихових планова рада редовне, додатне и допунске наставе	Током године	Наставници	+
Учешће у изради ИОП-а	Током године	Директор, Тим за ИОП	+
Учешће у иноваторним видовима планирања наста	Током године	Директор, наставници	+
Учешће у планирању културних манифестација и медијског представљања рада школе и ученичког стваралаштва	Током године	Директор	+
Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Планирање осталих активности школе	Током године	Директор, помоћник директора, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада (1-3сата недељно)			
Систематско праћење и вредновање нас. процеса и напредовања ученика посебно у периоду онлајн наставе због пандемије вируса COVID-19	Током године	Директор Помоћник директора	+
Праћење реализације свих облика обр-вас.рада	Током године	Директор	+
Праћење ефеката увођења елемената иновација и примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада школе	Током године	Директор Тим за самовредновање	+
Израда извештаја о спроведеном самовредновању рада школе	Током године	Тим за самовредновање	+
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	Тим за ИОП	-
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Секретар, директор	+
Иницирање и учествовање у мини истраживањима на нивоу школе у циљу унапређења рада школе	Током године	Директор, наставници	+
Учешће у праћењу и вредновању реализације активности из РП	Током године	Директор, Актив за РП	+
Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе	Током године	Директор, помоћник директора, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање реализације посебних програма вас.рада школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Током године	Директор	+
Утврђивање узрока школског неуспеха и непримереног понашања,предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Директор, одељенске старешине	+
Праћење поступака и ефеката	Током	Директор, одељенске	+

оцењивања ученика	године	старешине,	
Праћење резултата такмичења	Током године	Директор, одељенске старешине,	+
Праћење резултата испита и смотри	Током године	Директор, секретар, одељенске старешине, наставници	+
Праћење и вредновање сопственог рада	Током Године		+
Рад са наставницима (5-7 сати недељно)			
Педагошко–психолошко образовање наставника <ul style="list-style-type: none"> • предавања, радионице, дискусије, саопштења • испитивање потреба наставника у области стручног усавршавања • учешће у организовању акредитованих семинара (предавачи ван школе) • упућивање на стручну и педагошку литературу • мотивисање наставника за сопствени професионални развој и напредовање у струци • помоћ у изради професионалног портфолиа 	Током године	Директор, наставници	+
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада	Током године		+
Рад са наставницима који реализују наставу у одељењима са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Тим за ИОП	-
Рад са наставницима приправницима (припреме полагања испита за лиценцу)	Током године	Директор, секретар	+
Помоћ у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, понашању, као и даровитих ученика	Током године	Наставници, родитељи, Тим за ИОП	+
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године		+
Посете часовима (дидактичко-методичка заснованост рада на часовима) и разговори и дискусије са наставницима у циљу проналажења мера за унапређивање наставе	Током године	Директор, помоћник директора	+
Пружање помоћи наставницима у	Током	Помоћник директора	+

реализацији угледних часова и примера добре праксе и наставе на даљину	године		
Оснаживање наставника на тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у праћењу напредовања ученика	Током године	Помоћник директора	+
Пружање помоћи наставницима у реализацији посебних програма рада школе	Током године	Директор	+
Сарадња са одељенским старешинама	Током године		+
Индивидуални саветодавни рад са наставницима	Током године		+
Подстицање тимског рада, координисање рада Тима за самовредновање и Развојно планирање	т.год.	Директор, руководиоци стручних већа	+
Пружање помоћи наставницима и одељ.старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године		+
Праћење начина вођење документације наставника	Током године	Директор, Комисија за преглед документације	+
Рад са ученицима			
Први сусрет са школом (испитивање детета уписаног у 1. разред) Како унапредити и побољшати рад школе (мишљење ученика 6 разреда)	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	+
Праћење адаптације ученика 1. разреда	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	+
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	+
Групни рад са ученицима који имају исте или сличне проблеме	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	-
Организовање радионица и предавања за ученике (теме: према избору ученика или одељ.старешина)	Током године	Одељенске старешине	+
Израда тематских паноа за ученике	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, ученици	+
Праћење и помоћ при напредовању ученика у личном развоју	Током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине	+
Помоћ ученицима у проналажењу узрока слабијег успеха, подршка у превазилажењу школског неуспеха и развојних проблема	Током године	Предметни наставници	+
Помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка и учешће у изради пед.профила детета	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Учешће у раду Тима за заштиту		Директор, Тим за заштиту	+

ученика од насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитни рад са ученицима који се непримерено понашају	Током године	ученика од насиља...	
Рад са родитељима (1-3 сата недаљно)			
Потреба, интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе	Септембар/ Октобар	Директор, наставници	+
Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Индивидуална сарадња са родитељима	Током године	Директор	+
Учешће на одељенским, групним и општим родитељским састанцима	Током године	Одељенске старешине	-
Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Директор	-
Упознавање родитеља одн.старатеља са важећим законима, правилницима, конвенцијама, правима и обавезама	Током године	Секретар	+
Рад на тематским паноима, израда брошура за родитеље, учешће у осмишљавању и реализовању дела сајта школе посвећеног родитељима, огласна табла за родитеље	Током године	Директор, наставници, ученици	+
Педагошко-психолошко образовање родитеља: 1. Ваше дете пред избором занимања – како му помоћи? 2. Дете у свету телевизије и компјутера 3. Васпитање одговорности код деце 4. Теме по избору родитеља или одељенског старешине 5. Родитељ као предавач	Током године	Наставници, родитељи, ученици	+
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика (1-3 сата недељно)			
Сарадња са директором у изради докумената рада школе (РП, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе)	до 15. септембра	Директор, руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у планирању осталих активности рада школе посебно у периоду пандемије вируса корона и престанак непосредног начина рада	Током године	Помоћник директора, руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру истраживања и утврђивања актуелних потреба ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице	Током године	Наставници, ученици, родитељи, представници локалне самоуправе	+
Сарадња са директором у оквиру организације и унапређења образовно–	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+

васпитног рада			
Сарадња са директором у оквиру рада стручних органа школе	Током године		+
Сарадња са директором у праћењу вођења педагошке документације и предлози у циљу унапређења вођења документације	Током године	Руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру планирања стручног усавршавања колектива на нивоу установе и ван ње	Током године	Тим за стручно усавршавање	+
Сарадња са директором у оквиру рада са ученицима, наставницима и родитељима посебно у периоду наставе на даљину	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+
Сарадња са директором у оквиру посеђивања часова и саветодавних разговора са наставницима након посеђеног часа	Током године	Наставници	+
Сарадња са директором у праћењу рада приправника и учешће у комисији за писање мишљења о раду приправника	Током године	Секретар, наставници	+
Редовна размена информација са директором и договор о раду	Током године	Директор	+
Рад у стручним органима и тимовима (Члан у три тима, а од тога координатор у једном Тиму)			
Учешће у раду Наставничког већа, Одељенског већа, Педагошког колегијума	Током године	Директор, Руководиоци стручних активавећа	+
Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Током године	Директор, Стручни актив за развој школског програма	+
Учешће у раду Актива за развојно планирањ	Током године	Директор, Актив за РП, Тим за самовредновање	+
Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	Током године	Директор, Актив за РП, Тим за самовредновање	+
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Учешће у раду Тима за стручно усавршавање	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Учешће у раду комисија за: културну и јавну делатност школе	Током године	Директор,	+
Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	+
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Директор, наставници	+
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (0,5-1,5 сата недељно)			
Сарадња са канцеларијом за младе	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-

Сарадња са родитељима	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	+
Сарадња са радним организацијама	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Сарадња са локалним медијима	Током године	Директор	-
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом...	Током године	Директор	+
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа и института	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	+
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање (12 сати недељно)			
Вођење дневника рада педагога	Током године		+
Вођење документације о раду педагога (годишњи и месечни план и програм рада педагога, месечне евалуације рада педагога, извештај о раду педагога)	Током године		+
Вођење документације о резултатима спроведених мини истраживања на нивоу школе и резултатима самовредновања	Током године		+
Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Одељенске старешине	+
Прикупљање и чување података о ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП, одељенске старешине	+
Вођење евиденције о посећеним часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	Директор	+
Учешће у вођењу документације о ситуацијама у којима је угрожена безбедност ученика	Током године	Директор, Тим за заштиту учека од насиља...	+
Припреме за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и РП	Током године	Директор, Тимови, наставници	+
Праћење постојеће и доступне стручне литературе	Током године		+
Праћење и проналажење информација на интернету везаних за област школства (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања www.ceo.edu.rs , Завод за унапређивање образовања и васпитања www.zuov.gov.rs , Министарство просвете, нуке и технолошког развоја www.mprn.gov.rs ...) и текстова у вези са актуелном проблематиком у школи и припремама за предавања на	Током године		+

седници НВ			
Похађање акредитованих семинара	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Размена искустава са колегама из других школа на активу стручних сарадника	Током године	Руководилац актива	+

4.2.2. Реализација плана нототекара/ медијатекара

У протеклој школској години нототека је допуњена новим нотним материјалом и уџбеницима за интерну употребу. Најнеопходнија литература је скенирана, ради ефикасније употребе и боље доступности свим наставницима и ученицима. Ученици су подстицани да учесталије користе могућност коришћења медијатеке ради формирања сопственог уметничког израза и формирања музичког укуса. Ученици су подстицани да слушањем различитих извођења исте композиције развијају критичко размишљање и истраживачки дух.

4.2.3. Одељенске старешине

На почетку школске године одељенске старешине (ученика првих разреда) су отворили Матичне књиге, формирали ес-днефник, упознали ученике и родитеље са наставним плановима и програмима, распоредом часова, правилима понашања, обавезама и одговорностима, Школским календаром, литературом и уџбеницима које треба да набаве. Уредно су водили сву педагошку документацију, припремали ученике за таакмичења, концерте смотре и годишње испите. Одржали су родитељске састанке на почетку године у складу са мерама превенције ширења пандемије вируса COVID-19. Сарађивали са педагогом, помоћником директора и директором школе. Сарађивали са родитељима по питањима уписа у средњу школу, набавком инструмената, изостанака, избором родитеља за савет родитеља. Пратили напредовање сваког ученика у савладавању наставног плана и програма. Организовали и реализовали припремну, допунску и додатну наставу. Упознавали се и пратили здравствене и социјалне услове живота прилагођавајући распоред часова потребама и могућностима ученика.

4.2.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2021-2022. године анализирано је стање у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем, праћене су и реализоване активности у оквиру програма превентивних активности, направљен пано у холу школе. Основе интернет бонтона, сајт школе обогаћен садржајим у вези са безбедношћу

ученика. Педагог школе одржао предавање о ПАС за ученике петог разреда (21.10.2021.)

4.2.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су разматрали и одлучивали заједно са Педагошким колегијумом о начину реализације наставе на даљину због спречавања ширења пандемије вируса COVID-19 и престанка непосредног образовно-васпитног рада.

Разматрали процес самовредновања и оствареност Развојног плана школе као и израду Школског програма. Констатовано да у току школске године нико није поднео захтев за напредовање у струци као и да није било ученика који су радили по ИОП-у.

4.2.6. Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су анализирали рад и постигнућа ученика на смотрама и испитима, резултате ученика на такмичењима, разговарали са ученицима који желе да наставе музичко образовање информисујући их о битним информацијама о раду у средњим музичким школама, пријемним испитима и набавком музичких инструмената.

4.2.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је упознао чланове Стручног актива за развој школског програма о међупредметним компетенцијама како би их размотрили и уврстили приликом израде Школског програма.

4.2.8. Тим за стручно усавршавање

Педагог школе, као члан Тима за стручно усавршавање, тромесечно је подносила извештај стручног усавршавања Педагошком колегијуму. Уређивали електронски програм за вођење стручног усавршавања и на основу извештаја и појединачних планова израдили План стручног усавршавања на ниво установе. Преко сајта школе информисао запослене о стручном усавршавању.

Ове школске године чланови колектива наше школе су посетили два онлајн семинара „Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник. Увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала“ (од 30.9.2021. у трајању од две недеље и 19,5 бодова) и „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисаних ка исходима“ (од 24.11.2021. у трајању од три недеље и 24 бода).

Када је реч о стручном усавршавању унутар установе запослени су се усавршавали у складу са бодовном листом интерних активности стручног усавршавања. Области у оквиру којих су се усавршавали су: Такмичења и смотре (Међународна такмичења и

смотре у земљи и ван земље, Републичка и школска такмичења, учешћа у раду жирија), Излагања са стручних усавршавања, Рад са младима (пад са приправницима), Маркетинг школе (особа задужена за односе са јавношћу, активности на промоцији школе као што су промотивни концерти за школе, наступи ученика и наставника у медијима, концерти унутар установе поводом дана школе, Светосавски концерт, Новогодишњи концерт, осмомартовски концерт, хуманитарни и годишњи концерти као и концерти ван установе), Администратор фејсбук странице и сајта школе), Учествовање у изради и избору примера за такмичења и чланство у стручном жирију.

4.2.9. Тим за инклузивно образовање

Месечни планови за часове инструменталне наставе базирани су на индивидуалним приступима пратећи постигнућа, могућности и потребе ученика. На часовима су свим ученицима прилагођени темпо, захтеви и време потребно за увежбавање или подизање одређеног нивоа знања. Нико од ученика није пратио наставу по ИОП-2.

4.2.10. Тим за борбу против дуванског дима

Нису евидентиране ситуације пушења у просторијама школе као ни школском дворишту у складу са Правилником о забрани пушења.

4.2.11. Комисија за преглед документације

Чланови комисије за преглед документације су у складу са терминима договореним на Наставничком већу прегледали на крају првог полугодишта и на крају школске године Матичне књиге, е-Дневник рада, свеске Одељенских и стручних већа.

4.2.12. Комисија за културну и јавну делатност школе

Чланови комисије за културну и јавну делатност школе су учествовали у организацији културних манифестација у школи. Путем сајта школе и фејсбук странице најављивали концерте и промовисали културне делатности рада школе. Због епидемиолошких мера у школи је организован Годишњи концерт и заједнички концерт Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева, Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ из Шапца и ученика наше школе. На крају школске године имали смо прилику да чујемо бившу ученицу наше школе Марију Пајић на концерту у сали школе.

Директор школе је уредно информисао локалне медије о важним културним делатностима школе.

5. Извештај о реализацији посебних планова васпитног рада

5.1. Реализације плана превенције насиља

У оквиру превентивних активности педагог школе је путем сајта школе информисао наставнике, ученике и родитеље о законским регулативама које се односе на област заштите ученика и санкционисања недозвољених облика понашања, постављањем линкова едукативних филмова на тему насиља, чланцима о толеранцији. Позитивни модели понашања промовисани су похвалама резултата ученика на такмичењима на фејсбук страници школе као и на ученичкој табли у холу школе. Неговање климе прихватања, толеранције и уважавања остварено је кроз различите облике наставних и ваннаставних активности у школи и ван школе: украшавањем и кићењем новогодишње јелке у сали школе, јавним часовима, концертима, сарадњом са институцијама културе у Лозници и Крупњу, сарадњи са основним и средњим школама. На часовима хора, оркестра и камерне музике као и заједничким наступима на концертима међу ученицима се јача тимски рад, комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву и јачање естетичке компетенције. Постављена је књига утисака и кутија поверења за ученике и родитеље. Када је реч о интервентним активностима у школској 2021/2022. години нису забележене ситуације насиља на нивоу покретања васпитно-дисциплинског поступка ни евидентираних прекршаја јавног реда и мира, кривичних дела и саобраћајних прекршаја у којима су актери били ученици школе.

5.2. Реализација плана Професионалне оријентације

У оквиру плана за професионалну оријентацију одељенске старешине су сарађивали са родитељима и ученицима који су се определили за средњу музичку школу у избору школе, полагања пријемног испита, потребне документације и терминима полагања пријемног испита. Ученици су информисани и путем сајта школе и преко ученичке табле у холу школе.

5.3. Реализација плана ваннаставних активности

Школа реализује ваннаставне активности ученика у области културе, уметности и медија. У току године ученици су имали јавне наступе у оквиру интерних часова и док су концерти у организацији школе, наступи у организацији локалне асмуоправе били у нешто мањем обиму у односу на претходне године због пандемије вируса COVID-19.

5.4. Реализација плана културних и јавних активности школе

Школа је План културне и јавне делатности остварила организовањем и одржавањем:

интерних часова одсека, јавних часова школе у току школске године, концерата класа, концерата поводом прославе дана школе, почетка школске године, Нове године, Осмог марта, Савети Сава, школских такмичења, учешћа у програмима других институција и установа града, наступа ученика у просторима других школа у граду, наступа ученика у другим музичким школама.

5.5. Реализација плна школског спорта

Имајући у виду специфичности основне музичке школе, недостатак физкултурне сале и кратак боравак ученика у школи, спортске активности ученици су реализовали у својим основним школама док се у музичкој школи реализовао у оквиру програма „Покренимо нашу децу“. Програм је реализован кроз петоминутно вежбање на часу и информисању деце о значају свакодневне примене физичких активности за здравље њих самих. Ученици наше школе су учествовали на маратону РТС-а и такмичењу „Брзином до звезда“ у организацији Атлетског друштва Србије. На поменутом такмичењу, ученица наше школе и ОШ „Анта Богићевић“ освојила је прво место и пласирала се на републичко такмичење у Београд а тамо се пласирала у шеснаест најбржих девојчица Србије освојивши седмодневни камп „Брзином до звезда“ Атлетског савеза Србије.

5.6. Реализација плана социјалне заштите

Реализацијом плана социјалне заштите школа је бринула о ученицима из социјално осетљивих друштвених група водећи рачуна о распореду часова, усклађивању обавеза деце, информисању родитеља о начинима остваривања њихових права, уплатом котизације за такмичења, бесплатним коришћењем школског инструмента и набавком нотног материјала.

5.7. Реализација плана заштите животне средине

Школа је доприносила заштити животне средине остваривањем плана заштите животне средине водећи рачуна о биљкама у школи и учионицама, обележавањем дана воде, планете земље и заштити животне средине путем фејсбук странице школе и сајта школе. Сакупљали смо пластичне чепове у оквиру акције Чеп за хендикеп и стари папир. Учествовали смо у пројекту Засдсади дрво чиме је наше двориште постало богатије за две саднице Белог бора.

5.8. Реализација плана сарадње са породицом

Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе. Сарадња са породицом одвијала се кроз индивидуалне

разговоре са родитељима/старатељима, едукативно информативним чланцима на сајту школе, укључивањем родитеља у процес одлучивања (школски одбор, савет родитеља, општински савет родитеља, самовредновање, развојно планирање, спољашње вредновање рада школе), наставне и ваннаставне активности (организацији приредби, концерата, такмичења, јавних и интерних часова). Информисањем родитеља и старатеља путем родитељских састанака, уређивањем веб-сајта школе са информацијама и одељком за родитеље, дефинисањем термина за Отворена врата и уређивањем садржаја огласне табле за родитеље. Информисањем родитеља и сарадњом на питањима реализације наставе на даљину и превенције и оцувања здравља ученика.

5.9. Реализација плана срадње са Локалном самоуправом

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе. Сарадњу је остваривала у области реализације инвестиционог одржавања школе, концертом поводом Дана старих особа у ОШ „Свети Сава“ у Шору, Новогодишњим концертом у библиотеци Вуковог завичаја у Лозници. Подршка у набавци средстава и организацији и реачизацији онлајн наставе у периоду пандемије вируса COVID-19.

5.10. Реализација плана Здравствене заштите

У току школске године ученици су имали редован систематски преглед зуба у оквиру својих матичних школа, редовне систематске прегледе ученика трећег, петог и седмог разреда. Вршене су редовне контроле санитарно-хигијенских услова и контрола хигијенских услова живота и рада у школи. Вођено је рачуна о загрејаности, осветљености, проветрености учионица и чистоћи санитарних чворова. Посебна пажња посвећена је санитарно хигијенским условима у периоду пандемије вируса COVID-19.

6. Извештај о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

6.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање циљева и исхода образовања

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика у току школске године наставници су обављали кроз сумативно и формативно оцењивање. Наставници су радили на изради педагошке документације, пратећи постигнућа ученика у току савладавања школског програма и на крају програмске целине, кроз оцене и препоруке за даље напредовање. Посебну пажњу посвећивали су планирању и праћену рада и резултата ученика као и оптерећености и организацијом рада ученика у својим матичним основним школама. У складу са препорукама МПНТР и ЗМБСШ реализовани су завршни испити ученика завршних разреда.

Образовно-васпитни рад је унапређен и држањем концерата, изложби, трибина и такмичења која су реализована у складу са мерама превенције пандемије вируса COVID-19.

6.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Директор школе, помоћник директора и педагог су реализовали педагошко-инструктивни рад кроз: саветодавно инструктивни рад са наставницима приликом израде планова, примену функционалних облика и метода рада на часу, сарадњу са приправницима, подршку одељењским старешинама приликом решавања актуелних проблема у одељењу и у успешној сарадњи са родитељима, пружању подршке колегама који су на замени стално запослених радника. Педагошко инструктивни рад је остварен и у пружању подршке наставницима у сталном стручном усавршавању.

6.3. Реализација плана стручног усавршавања

Педагог школе, као члан Тима за стручно усавршавање, тромесечно је подносила извештај стручног усавршавања Педагошком колегијуму. Уређивали електронски програм за вођење стручног усавршавања и на основу извештаја и појединачних планова израдили План стручног усавршавања на ниво установе. Преко сајта школе информисао запослене о стручном усавршавању.

Ове школске године чланови колектива наше школе су посетили два онлајн семинара „Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник. Увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала“ (од 30.9.2021. у трећању од две недеље и

19,5 бодова) и „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисаних ка исходима“ (од 24.11.2021. у трајању од три недеље и 24 бода).

Када је реч о стручном усавршавању унутар установе запослени су се усавршавали у складу са бодовном листом интерних активности стручног усавршавања. Области у оквиру којих су се усавршавали су: Такмичења и смотре (Међународна такмичења и смотре у земљи и ван земље, Републичка и школска такмичења, учешћа у раду жирија), Излагања са стручних усавршавања, Рад са младима (пад са приправницима), Маркетинг школе (особа задужена за односе са јавношћу, активности на промоцији школе као што су промотивни концерти за школе, наступи ученика и наставника у медијима, концерти унутар установе поводом дана школе, Светосавски концерт, Новогодишњи концерт, осмомартовски концерт, хуманитарни и годишњи концерти као и концерти ван установе), Администратор фејсбук странице и сајта школе), Учествовање у изради и избору примера за такмичења и чланство у стручном жирију.

6.4.Реализација плана школског маркетинга

Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа је уредно водила и одржавала школски сајт, фејсбук страницу промовишући и обавештавајући о активностима и резултатима ученика школе. Организовала је промотивне концерте за ученике Основних школа из Лознице као и Новогодишњи и годишњи концерт.

Екстерни маркетинг:

И у току ове школске године, школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу. Особа задужена за односе са медијима био је директор школе, Горан Пантић.

6.5. Реализација плана самовредновања

Чланови тима: Горан Пантић (директор), Ана Мандић (педагог), Иван Јовановић (наставник), Јована Тасић Антић (наставник), Наташа Турнић Ђорђевић (наставник), Снежана Зарић (наставник), Ђорђе Утвић (родитељ), Никола Грујичић (школски одбор), Ана Живановић (представник ученика).

1.Подаци о обављеном самовредновању

У школској 2021-2022. години обављено је самовредновање две области самовредновања, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима. Носиоци посла и сарадници су били чланови тима за самовредновање.

Истраживањем су обухваћени сви наставници школе и ученици четвртог, петог и шестог разреда. Метода за рад коришћен је упитник израђен за ове потребе у алату гугл упитника и анализа документације.

Коришћена документација за анализу је: Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Дневник рада, Записници одељенског и Наставничког већа.

Резултати истраживања показују да је област Образовна постигнућа ученика извреднована са 3,66 а друга област вредновања, Подршка ученицима са оценом 3,64. Као јаке стране препознат је индикатор да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. Ученици су се у високом проценту изјашњавали да су им упутства која добијају на часу како да вежбају да свирају инструмент јасна и да час користе за вежбање инструмента који су одабрали да уче. Када имају проблема у учењу 72% анкетираних ученика зна коме да се обрати за помоћ. Разноврсност мера васпитне подршке огледа у оквиру школе кроз концерте у школи, едукативни материјал на сајту школе и промоцију платформе „Чувам те“ као и предавања педагога школе на тему безбедности ученика на интернету и превенција психоактивних супстанци. На основу резултата упитника видимо да се за ученике који уписују средњу музичку школу организују часови припремне наставе, као и сарадња са стручњаком ван школе. Ученици који желе да наставе СМШ добијају потребне информације о даљем школовању. Анализирајући извештаје о резултатима са пријемних испита у СМШ и њиховом упису видимо да је пролазност 100%, тачније сви ученици који су полагали пријемни у СМШ положили су и уписали се у жељену музичку школу.

Од испитаних ученика 75% је упознато са правом да попхађа часове допунске наставе док свега 12,5% и похађа часове допунске наставе и сматра да им помаже у напредовању у учењу.

Када је реч о стандарду 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, наставници инструменталне наставе анализом резултата са пријемног испита и иницијалних тестирања израђују индивидуалне планове за сваког ученика.

Као слаба страна извреднован је индикатор 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школоа утврђује понуду

ваннаставних активности. Имајући у виду епидемиолошку ситуацију организација ваннаставних активности у сарадњи са родитељима и ученицима нису реализоване тако да се организација тематског хуманитарног концерта преноси и у наредну школску годину.

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Школа ослобађа плаћање изнајмљивања инструмента, котизације за такмичења као и прилагођавање распореда ученицима из социјално осетљивих група.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.			
(Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.)			
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. (3,66)			
3.2.1.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,76	Упитник
3.2.2.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,78	Упитник
3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3,69	Упитник
3.2.4.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,42	Упитник
3.2.5.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3,84	Упитник
3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит./пријемни испит у СМШ	3,87	Упитник
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,75	Упитник
3.2.8.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3,24	Упитник

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3,48)			
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. (3,64)			
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,90	Упитник
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,80	Упитник
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,15	Упитник
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,78	Упитник
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,54	Упитник
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,66	Упитник
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. (3,29)			
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,54	Упитник
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3,13	Упитник
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,50	Упитник Ш.П. и Г.П.
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,81	Упитник Ш.П. и Г.П.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (3,50)			
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,51	Ш.П. и Г.П.
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,51	Упитник
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,57	Упитник Ш.П. и Г.П.
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,30	Упитник
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3,66	Упитник Ш.П. и Г.П.
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,45	Ш.П. и Г.П.

6.6 Реализација акционог плана Развојног плана

Програмирање, планирање и извештавање (област 1.)

Кратак опис стања: Школски програм и Годишњи план рада садрже све законом предвиђене елементе. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада. Програми у Годишњем плану рада садрже носиоце активности, време, начин реализације и одговорно лице.

Развојни циљ: Усклађивање и ажурирање Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада у складу са изменама закона и прописаним начелима за израду ових докумената.	Критеријуми успешности: Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада у складу са изменама закона и прописаним начелима за израду ових докумената.
---	--

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 1.			100 %
Израда и усвајање Школског програма	Стручни актив за развој ШП, секретар	Школска 2022-2023.год	✓
Израда и усвајање Анекса ШП	Стручни актив за развој ШП, секретар	У току сваке школске године	✓
У изради Развојног плана учествују све циљне групе: наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница	Стручни актив за развој ШП	У току израде РП	✓
Програмирање рада засновано на аналитичко-истраживачким подацима, проценама квалитета рада, као и специфичностима потреба ученика и установе	Помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 2.			100 %
Усклађивање Годишњег плана рада са ШП, РП и годишњим календаром	Помоћник директора, педагог, секретар	Сваке године до 15. септембра	✓
Усклађивање планова уз уважавање потреба	Помоћник директора,	Током школске године	✓

школе	педагог, секретар		
Усклађивање Извештаја рада школе са Годишњим планом рада школе	Помоћник директора, педагог	Сваке године до 15. септембра	✓
Извештавање о планирању и праћењу рада	Помоћник директора, педагог, секретар	Током школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 3.			60 %
Наставници користе резултате самовредновања приликом израде оперативних планова	Наставници	Током школске године	50 %
При планирању обр-вас. рада уважавају се потребе ученика (иницијално тестирање, избор програма у сарадњи са учеником, праћењем оптерећености ученика основном школом)	Наставници	Током школске године	✓
Планирање додатне и допунске наставе заснива се на праћењу постигнућа ученика	Наставници	Током школске године	✓
Планирање слободних активности је у складу са интересовањима и потребама ученика (анкетирање ученика)	Помоћник директора, педагог, наставници	Током школске године	не

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022.	У школској 2021/2022. Задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Преносимо задатке у следећу Школску годину	Анализом ефеката усагласили смо се: Ближи циљу	Остале напомене: Рад на реализацији неостварених задатака	Председник актива: Чланови актива:
--	--	--	---	--	---

Настава и учење (област 2.)

Кратак опис стања: Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика. У настави инатрумента се користе индивидуални планови. Наставници у највећој мери постављају јасне задатке и циљеве, користе постојећа наставна средства и различите методе рада. Ученици на часу усвајају технику свирања и захтеве композиције и добијају јасна упутства за самостални рад код куће. У мањој мери је видљиво критичко процењивње и анализа одсвиране композиције од стране ученика.

Развојни циљ: Побољшање структуре и квалитета наставе уз примену савремених метода и знања стеченог кроз стручно усавршавање	Критеријуми успешности: Наставници примењују савремене наставне методе и знања стечена путем стручних усавршавања. Реализовано одржавање угледних и огледних часова.
--	--

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 1.			100 %
Наставник функционално користи наставна средства (огледало, клупица, метроном, штимер, пулт, столица)	Наставници	Током школске године	✓
Интеракција међу ученицима постоји на часовима групне наставе и интерним концертима	Наставници	Током школске године	✓
Реализација семинара о савременим наставним методама	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током школске године	✓
Примена стечених знања са семинара.	Наставници, помоћник директора, педагог	Током школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 2.			60 %
Наставник посвећује време и пажњу ученику у складу са образовним и васпитним потребама	Наставници	Током школске године	✓

ученика			
Израда ИОП-а и индивидуалних планова	Тим за инклузивно образовање, наставници	На почетку сваке школске године, тромесечно у току године	не

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 3.			100 %
Активност ученика се процењује кроз идеје, учење и примену стеченог знања	Наставници	Током школске године	✓
Припрема ученика за испит за убрзано напредовање	Разредни старешина	Током школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 4.			80 %
Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика (елементи оцењивања)	Одељенска већа	На почетку школске године	✓
Уједначавање критеријума кроз увођење обавезне композиције по разредима на испиту	Одељенска већа	На почетку школске године	✓
Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика за самостални рад код куће	Наставници, педагог	Током школске године	✓
Организовање огледних и угледних часова	Наставници, педагог	Током школске године	не
Планирање наставе засновано на савременим наставним методама, техникама, обликом рада и наставним материјалом	Наставници, педагог	На почетку школске године	✓
Ученик у сарадњи са	Наставници	На почетку	

наставником и слободом у изношењу мишљења има могућност избора програма		школске године	✓
---	--	----------------	---

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022.	У школској 2021/2022. Задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Преносе се у следећу школску годину	Анализом ефеката усагласили смо се: ближи циљу	Остале напомене: Рад на реализацији неостварених задатака	Председник актива: Чланови актива:
--	--	---	---	--	---------------------------------------

Образовна постигнућа ученика (област 3.)

Кратак опис стања: Школа доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Наставници, у највећој мери, прате напредак ученика, на основу чега израђују индивидуалне планове. Анализом успеха баве се стручни органи и тела. Видљив је напредак ученика који похађају додатну наставу док ученици који присуствују допунској настави не показују очекиване резултате. Успешност ученика на пријемним испитима у средњу школу је 100%.

Развојни циљ: Допринос школе бољим постигнућима ученика кроз контурирано праћење резултата успеха.	Критеријуми успешности: Остварен напредак ученика који похађају додатну и допунску наставу. Висок ниво пролазности на пријемним испитима и такмичењима.
--	---

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализован
Задатак: 1.			100 %
Организација додатне и допунске наставе	Наставници	Током сваке школске године	✓
Организација иницијалних и годишњих тестова	Наставници, помоћник директора, педагог	На почетку и крају школске године	✓
Припрема ученика за завршне и пријемни испит у средњу музичку школу.	Наставници	Током сваке школске године	✓
Праћење постигнућа ученика на такмичењима, класификационим периодима, наступима и концертима	помоћник директора, педагог	Током сваке школске године	✓

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022.	У школској 2021/2022. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Преношење развојног циља у наредну школску годину	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Наставак реализације истих задатака и у наредној школској години	Председник актива: Чланови актива:
--	---	---	---	--	---

Подршка ученицима(област 4.)

Кратак опис стања: У школи функционишу механизми за идентификацију способности ученика пратећи резултате са пријемног испита, смотре, годишњег испита, јавног наступа, као и резултата са такмичења. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа преко школског сајта. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу.

Развојни циљ: Пружање подршке и подстицаја ученицима у циљу подстицања личног, професионалног, социјалног и физичког развоја, а у складу са њиховим способностима, потребама и интересовањима.	Критеријуми успешности: У школској документацији видљиви су планови и резултати пружања подршке ученицима. Школа анимира ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима за упис у музичку школу кроз промотивне концерте и пружа им подршку током школовања.
--	---

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 1.			90 %
Упознавање ученика са различитим методама и облицима учења	Педагог, наставници	Током сваке школске године	70 %
Упознавање ученика са мерама безбедности и превенције насиља (на часовима групне наставе, сајт школе)	Педагог, Тим за безбедност ученика, наставник	На почетку сваке школске године	✓
Упознавање ученика са безбедном употребом интернета (радионица, сајт)	Педагог	У току године	✓
Унапређивање сарадње са родитељима/законским заступницима ученика	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Током сваке школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 2.			50 %
Формирање тима за подршку ученицима у	Помоћник директора, педагог	На почетку сваке школске године	Не

прилагођавању школском животу			
Праћење адаптације ученика првог разреда	Педагог у сарадњи са наставницима	Током сваке школске године	✓
Дан отворених врата	Наставници	Током сваке школске године	✓
Организација ваннаставних активности у сарадњи са родитељима и ученицима (посета културним установама и манифестацијама)	Директор, Комисија за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године	Не

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 3.			100 %
Израда индивидуалних планова рада	Наставници	На почетку сваке школске године	✓
Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	Директор, комисија за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године	✓
Промотивни концерти ученицима основних школа	Директор, комисија за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године	✓

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022.	У школској 2021/2022. Задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Преношење развојног циља у наредну школску годину	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене Рад на реализацији неостварених задатака	Председник актива: Чланови актива:
--	---	--	---	---	---------------------------------------

Етос (област 5.)

Кратак опис стања: У школи су добро регулисани међуљудски односи. Видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Школа организује активности као што су концерти, мастер класови, који су усмерени на превенцију насиља. Успех сваког појединца, груп или одељења промовише се на огласној табли у холу школе, зборници и фејсбук страници школе и прихвата се као лични успех и успех школе.

Развојни циљ: Нулта толеранција на насиље. Јачање међуљудских односа ученика и запослених. Промоција резултата рада ученика и наставника. Континуитет у уношењу иновација путем стручног усавршавања и примене стечених сазнања и искустава у настави и раду.	Критеријуми успешности: Нулта толеранција на насиље, реализоване превентивне мере насиља. Видљиви су добри међуљудски односи као и примена иновација у раду. Редовна промоција резултата рада ученика и наставника.
---	---

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализован
Задатак: 1.			80 %
Планирање активности за новопридошле ученике (концерт за прваке „Концерт добродошлице“, анкетирање ученика уписаних у први разред о прилагођености на нову школску средину)	Помоћник директора, педагог	Почетак сваке школске године	50 % (концерт за прваке није реализован)
Упознавање нових наставника и приправника са Програмом увођења у посао кроз План ментора за рад са приправником	Педагог, ментор	У току школске године	✓
Усклађеност Правилника који регулишу понашање и одговорност ученика и запослених	Секретар	У току школске године	✓
Наставници, ученици и родитељи учествују у раду и активностима школе (концерти, такмичења, стручне посете)	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 3.			100 %
Јасна и свима доступна мрежа подршке и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, помоћник директора, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 2.			100 %
На фејсбук страници школе, огласним таблама школе, сајту, зборници и у медијима промовише се успех ученика и наставника	Педагог	У току школске године	✓
Израда и примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (ученика генерације)	Секретар	У току школске године	✓

Активности усмерене на превенцију насиља као што су концерти, јавни наступи ученика, информисање ученика о начинима конструктивног решавања конфликта	Помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	✓
Стручно усавршавање запослених на тему безбедности и превенције насиља	Директор, Тим за стручно усавршавање	У току школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 4.			80 %
Реализацијом угледних и огледних часова наставници размењују нова сазнања и искуства унутар установе	Педагог, наставници	У току школске године	не
Увођење иновација у рад школе заснива се на резултатима акционих истраживања	Помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	✓
Стручно усавршавање запослених на тему иновација у настави	Директор, Тим за стручно усавршавање	У току школске године	✓

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022.	У школској 2021/2022. Задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Преношење развојног циља у наредну школску годину	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене Рад на реализацији неостварених задатака	Председник актива: Чланови актива:
--	---	--	---	---	---

**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
(област 6.)**

Кратак опис стања: У школи су формирана стручна тела и тимови, јасно су дефинисане процедуре и носиоци одговорности. Директор обезбеђује услове за доношење одлука у циљу унапређења рада школе и подстиче професионални развој запослених. Видљив је доста висок ниво самопоуздања наставника у примени дигиталних технологија али је инхибиторни фактор у области материјалних ресурса. У мањој мери је развијена међународна сарадња у пројектима за развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Развојни циљ: Лидерско деловање директора као и људски и материјално-технички ресурси позитивно утичу на развој школе.	Критеријуми успешности: У школи се прате и вреднују резултати рада свих запослених. Материјално-технички услови су максимално искоришћени.
--	--

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 1.			100 %
Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе	Директор, помоћник директора, педагог	На почетку школске године	✓
Директор у континуитету прати рад стручних тимова и мотивише запослене за рад	Директор	У току школске године	✓
Директор кроз подршку рада тимова и руководиоца стручних већа доприноси развоју иновација у школи	Директор	У току школске године	✓
Подршка родитељима кроз транспарентнији начин обавештавања о раду школе, учешћу у доношењу одлука и изношењу мишљења и иновација (родитељски састанци, савет	Директор, наставници	У току школске године	✓

родитеља, медији, сајт школе, школским концертима)			
--	--	--	--

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 2.			100 %
Директор надзире педагошко-инструктивни рад	Директор	У току школске године	✓
Педагог и помоћник директора прате образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање успеха	Помоћник директора, педагог	У току школске године	✓
Директор подржава дигитални развој школе (набавка дигиталне опреме за учионице, техничка подршка)	Директор	У току школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 3.			95 %
Уважавање резултата вредновања и самовредновања приликом планирања рада	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	✓
Примена знања стеченог са семинара	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	✓
Захтев за напредовање у звању	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	Не
Континуирано коришћење наставних средстава ради побољшања квалитета	Наставници	У току школске године	✓

наставе			
Оптимална употреба материјално-техничких ресурса	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године	✓

Активност	Носиоци посла	Време реализације	Активност реализованан
Задатак: 4.			100 %
Директор подржава и доприноси развој кључних компетенција организацијом мастер класова, семинара, трибина на међународном нивоу	Директор	У току школске године	✓

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022.	У школској 2021/2022. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Формулисање нових развојних циљева за израду новог РП	Анализом ефеката усагласили смо се: Остварен циљ	Остале напомене: Развојни задаци се преносе и у наредну школску годину	Председник актива: Чланови актива:
--	---	---	---	---	---

6.1. Мера унапређивања обрзовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиу

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Припрема ученика за упис у средњу музичку школу	Фебруар сваке школске године	Наставници	Извештај о раду школе	✓
Мотивисање ученика и наставника за упис ученика у СМШ	У току школовања	Наставници	Записници	✓
Вредновање уписа ученика у СМШ	Август сваке школске године	Помоћник директора, педагог	Извештај	✓

6.2. Мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Припрема ученика за упис у средњу музичку школу	Фебруар сваке школске године	Наставници	Извештај о раду школе	✓
Мотивисање ученика и наставника за упис ученика у СМШ	У току школовања	Наставници	Записници	✓
Вредновање уписа ученика у СМШ	Август сваке школске године	Помоћник директора, педагог	Извештај	✓

6.3. Мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Унапређење Плана и програма рада Тима за безбедност ученика	До 15. септембра сваке школске године	Тим за превенцију насиља	Годишњи план рада школе	✓
Едукација родитеља и ученика путем презентације на сајту школе о врстама насиља и мерама заштите, развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	У току школске године	Педагог, Тим за превенцију насиља	Сајт школе	✓

6.4. Мере превенције осипања ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Подршка и мотивисање ученика да заврше ОМШ	У току школске године	Педагог, наставници	Смањен број исписаних ученика у Извештају рада школе	✓
Прикупљање података о кретању ученика	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог	Извештаји са седница наставничког већа	✓

6.5. Друге мере усмерене на достизање циљева обрзовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Планирање учешћа ученика на	У току школске	Наставници	Извештаји, дипломе	✓

такимчењима, смотрама, фестивалима и другим манифестацијама	године		ученика	
Вршњачка едукација на тему здравља, комуникације, дискриминације, превенције од насиља и др.	У току школске године	Педагог, наставници	Извештај о раду школе	✓

6.6. План припреме за завршни испит

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Упознавање ученика и родитеља са Планом и програмом за припрему за завршни испит	На почетку сваке школске године	Наставници	Записници са родитељских састанака	✓
Анализа резултата ученика на завршним испитима	На крају сваке школске године	Помоћник директора, педагог, наставници	Извештај о раду школе	✓
Информисање ученика о професионалној оријентацији	У току школске године	Тим за професионалну оријентацију	Огласна табла школе, сајт школе	✓
Праћење уписа ученика у СМШ	На крају сваке школске године	Директор, помоћник директора, педагог	Извештај о раду школе	✓

6.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Учествовање на међународним такмичењима	У току школске године	Наставници, ученици	Извештај о резултатима са такмичења, фотографије	✓
Укључивање у међународни пројекат СЕЛФИ	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог наставници	Извештај	✓
Аплицирање за средства за развој установе	У току школске године	Директор, секретар	Прикупљена документација	✓

6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Редовно планирање стручног усавршавања и извештавање запослених о облицима и темама усавршавања	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, Тим за стручно усавршавање	Извештаји са седница и састанака стручних актива	✓
Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе	На крају сваке школске године	Помоћник директора, педагог, Тим за стручно усавршавање	Извештај о стручном усавршавању, записник Педагошког колегијума	✓

6.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Похађање стручних семинара на тему иновативних наставних метода	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Извештај о стручном усавршавању	✓
Презентација нових знања стечених на семинарима на састанцима стручних већа, као и кроз угледне и огледне часове	У току школске године	Помоћник директора, педагог, наставници	Извештај о стручном усавршавању	✓
Примена стечених знања са семинара у настави	У току школске године	Наставници	Извештај посећених часова	✓

6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Мотивисање запослених и упознавање са Правилником о напредовању	У току школске године	Директор, помоћник директора педагог, секретар школе	Записници са Наставничког већа	✓
Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање одређеног звања директору школе	У току школске године	Директор, секретар школе, кандидат	Пријаве кандидата	*
Вредновање компетенције кандидата и прикупљање неопходне документације за пријаву	У току школске године	Директор, помоћник директора педагог, секретар школе	Портфолио кандидата	*
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	У току школске године	Директор	Пријаве кандидата	*

6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Формирање Савета родитеља и редовно одржавање састанака	На почетку сваке школске године	Директор	Записних Савета родитеља	✓
Редовно одржавање родитељских састанака и извештавање родитеља о раду школе	У току школске године	Наставници	Записници са родитељских састанака	✓
Укључивање родитеља у живот и рад школе, организацију и реализацију ваннаставних активности	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Реализација концерата, Дана школе, такмичења и других активности	✓

6.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Заједнички концерти са школама у Ваљеву, Зворнику, Шапцу	У току школске године	Директор, наставници, ученици	Извештаји, фотографије	✓
Мастер класови и концерти професора са музичких академија	У току школске године	Директор, наставници	Извештаји, фотографије	✓
Такмичење хармоникаша у реализацији наше школе	Март сваке школске године	Директор, чланови организационог одбора	Извештаји, фотографије	*
Заједничко обележавање Дана школе са школама у Лозници које носе исти назив	Новембар сваке школске године	Директор, Комисија за културну и јавну делатност школе	Извештаји, фотографије	*
Промотивни концерти за ученике основних школа и предшколских установа у Лозници	У току школске године	Директор, Комисија за културну и јавну делатност школе	Извештаји, фотографије	✓

6.13. Друга питања од значаја за развој школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Реализација задатака
Јачање међуљудских односа, заједничка окупљања	У току школске године	Запослени школе	Извештаји, фотографије	✓
Обележавање школске славе Светог Саве	Јануар сваке школске године	Запослени школе, родитељи, ученици	Извештаји, фотографије	✓
Организација концерата и обележавање Дана школе, Дана жена, Нове године	Новембар, децембар и март сваке школске године	Запослени школе, родитељи, ученици	Извештаји, фотографије	*

Праћање и евалуација Годишњег плана рада школе

У циљу успешног остваривања циљева и задатака образовања и васпитања одговарајући органи и тимови пратили су реализацију планова и програма дефинисаних Годишњим планом рада школе. Годишњи план рада разматран је на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и усвојен на седници Школског одбора.