

# Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika

Sl.glasnik RS br. 22/2005, 51/2008, 88/2015

## Predmet pravilnika

### Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se: program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, način i postupak provere savladanosti tog programa, program za sticanje dozvole za rad (u daljem tekstu: licenca), način provere savladanosti tog programa, troškovi polaganja ispita za licencu, sastav i način rada komisije Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine pred kojom se polaže ispit za licencu, jezik na kome se polaže ispit za licencu i sadržaj i način vođenja registra nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika kojima je izdata licenca i obrazac licence.

## Program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika – pripravnika

### Član 2

Uvođenje u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika – pripravnika ima za cilj da ga osposobi za samostalan obrazovno-vaspitni, vaspitno-obrazovni, vaspitni i stručni rad (u daljem tekstu: obrazovno-vaspitni rad) i za polaganje ispita za licencu.

Programom uvođenja u posao nastavnik, vaspitač i stručni saradnik – pripravnik stiče neophodna znanja, veštine i vrednosne stavove (u daljem tekstu: kompetencije) potrebne za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada.

Program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika – pripravnika (u daljem tekstu: program), koji sadrži i poseban deo programa koji se odnosi na osposobljenost za rad sa decom i učenicima sa smetnjama u razvoju, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

## Obaveza uvođenja u posao i polaganje ispita za licencu

### Član 3

Obavezu uvođenja u posao i polaganje ispita za licencu ima pripravnik i nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji ispunjava uslove za nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, a nije savladao program uvođenja u posao i nema licencu (u daljem tekstu: pripravnik).

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik sa ostvarenim radnim stažom van ustanove nema svojstvo pripravnika, ali se uvodi u posao i polaže ispit za licencu kao i pripravnik.

## Ustanova

### Član 4

Pripravnik se uvodi u posao savladavanjem programa u ustanovi u kojoj je zaposlen ili u drugoj ustanovi iste vrste, ako se tako obezbeđuje uspešnije pripremanje za obrazovno-vaspitni rad.

## Mentor pripravnika

### Član 5

Za rad sa pripravnikom određuje se mentor.

Za mentora može biti određen istaknuti nastavnik, vaspitač ili stručni saradnik sa istim stepenom i vrstom obrazovanja kao i pripravnik, koji ima licencu i jedno od propisanih zvanja ili najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Mentora određuje direktor ustanove rešenjem, počev od dana prijema u radni odnos pripravnika, a po prethodno pribavljenom mišljenju stručnog organa, i to za:

- 1) nastavnika – od stručnog veća za oblast predmeta;
- 2) vaspitača i stručnog saradnika u dečjem vrtiću i domu učenika – od stručnog aktiva;
- 3) stručnog saradnika u školi – od pedagoškog kolegijuma.

Direktor može da odredi za mentora nastavnika, vaspitača ili stručnog saradnika iz druge ustanove ako u ustanovi nema odgovarajućeg lica.

## Mentor i pripravnik

### Član 6

Mentor uvodi u posao pripravnika, i to:

- 1) pružanjem pomoći u pripremanju i izvođenju obrazovno-vaspitnog rada;
- 2) prisustvovanjem obrazovno-vaspitnom radu najmanje 12 časova u toku pripravničkog staža;
- 3) analiziranjem obrazovno-vaspitnog rada u cilju praćenja napredovanja pripravnika;
- 4) pružanjem pomoći u pripremi za proveru savladanosti programa.

Nastavnik, odnosno vaspitač pripravnik u predškolskoj ustanovi prisustvuje nastavi, odnosno aktivnostima mentora, a po preporuci mentora i radu drugih nastavnika, odnosno vaspitača u trajanju od najmanje 12 časova u toku pripravničkog staža.

Stručni saradnik ustanove, odnosno vaspitač u domu učenika prisustvuje obliku obrazovno-vaspitnog rada mentora, a po preporuci mentora i radu drugih stručnih saradnika, odnosno vaspitača, u trajanju od najmanje 12 časova u toku pripravničkog staža.

Mentor podnosi izveštaj direktoru o osposobljenosti pripravnika za samostalno izvođenje obrazovno-vaspitnog rada, najkasnije u roku od 15 dana nakon navršenih godinu dana uvođenja u posao pripravnika.

## **Evidencija**

### **Član 7**

U ustanovi se vodi: evidencija, u skladu sa zakonom, pedagoška dokumentacija i dokumentacija o uvođenju u posao pripravnika nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.

Pedagoška dokumentacija, u smislu ovog pravilnika, jeste: plan rada (godišnji i mesečni) i pisane pripreme za časove nastavnika, aktivnosti vaspitača, odnosno plan rada stručnog saradnika, i drugi materijali kojima se dokumentuje rad mentora i pripravnika.

Mentor vodi dokumentaciju o:

- 1) ostvarivanju plana uvođenja u posao pripravnika;
- 2) temama i vremenu posećenih časova, odnosno aktivnosti;
- 3) zapažanjima o radu pripravnika u savladavanju programa i njegovom napredovanju;
- 4) preporukama za unapređivanje svih oblika obrazovno-vaspitnog rada i rada sa roditeljima;
- 5) oceni postupanja pripravnika po datim preporukama.

Pripravnik, osim pedagoške dokumentacije iz stava 2. ovog člana, vodi i dokumentaciju o:

- 1) ostvarivanju plana uvođenja u posao;
- 2) temama i vremenu posećenih časova, odnosno aktivnosti;
- 3) zapažanjima o svom radu i radu sa decom, odnosno učenicima;
- 4) preporukama mentora i sopstvenim idejama za unapređivanje svih oblika obrazovno-vaspitnog rada i rada sa roditeljima;
- 5) ostvarenim oblicima stručnog usavršavanja.

Ova dokumentacija je sastavni deo portfolia pripravnika.

Pripravnik kome prestane radni odnos u ustanovi pre isteka pripravničkog staža prenosi u drugu ustanovu portfolio i mišljenje mentora o uvođenju u posao do prestanka radnog odnosa.

## **Provera savladanosti programa**

## **Član 8**

Provera savladanosti programa ostvaruje se najranije nakon godinu dana rada u ustanovi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja izveštaja mentora, i to: izvođenjem i odbranom časa nastavnika u školi, odnosno izvođenjem aktivnosti i njenom odbranom u predškolskoj ustanovi, kao i prikazom i odbranom aktivnosti stručnog saradnika u ustanovi i vaspitača u domu učenika (u daljem tekstu: odgovarajući oblik obrazovno-vaspitnog rada).

Provera savladanosti programa uvođenja u posao vrši se na srpskom jeziku, odnosno jeziku na kom nastavnik, vaspitač i stručni saradnik ostvaruje obrazovno-vaspitni rad, u skladu sa zakonom.

Pripravnik bira, u saradnji sa mentorom, temu oblika obrazovno-vaspitnog rada.

## **Komisija za proveru savladanosti programa**

### **Član 9**

Proveru savladanosti programa vrši komisija u sedištu ustanove u kojoj je pripravnik zaposlen.

Komisiju obrazuje direktor rešenjem, u sastavu od najmanje tri člana, i to:

- 1) za nastavnika u školi – direktor kao predsednik, član stručnog veća za oblast predmeta i stručni saradnik;
- 2) za vaspitača koji ostvaruje predškolski program u ustanovi i vaspitača u školi sa domom – direktor kao predsednik, član vaspitno-obrazovnog veća, odnosno pedagoškog veća i stručni saradnik;
- 3) za stručnog saradnika – direktor ustanove, kao predsednik, stručni saradnik ustanove i predstavnik vaspitno-obrazovnog, nastavničkog ili pedagoškog veća.

Mentor ne može da bude član komisije, ali ima obavezu da prisustvuje proveri savladanosti programa.

## **Rad i izveštaj komisije**

### **Član 10**

Proveru savladanosti programa vrši komisija u punom sastavu.

Pred komisijom pripravnik izvodi odgovarajući oblik obrazovno-vaspitnog rada.

Ocenu o savladanosti programa daje komisija u pisanoj formi u vidu izveštaja.

Prilikom sačinjavanja izveštaja komisija razmatra: izveštaj mentora, evidenciju pripravnika o njegovom radu, ocenu komisije o pripremi, izvođenju i odbrani odgovarajućeg oblika obrazovno-vaspitnog rada.

Izveštaj komisije sadrži: osnovne podatke o pripravniku, temu odgovarajućeg oblika obrazovno-vaspitnog rada i ocenu ostvarenosti programa – „u potpunosti savladao program“ ili „delimično savladao program“.

Kada komisija oceni da je pripravnik delimično savladao program, daje mentoru i pripravniku preporuku za dalji rad sa rokom za ponovnu proveru savladanosti programa.

Pripravnik koji u potpunosti savlada program stiče pravo na polaganje ispita za licencu.

Pripravnik koji je u potpunosti savladao program uvođenja u posao, a kome prestane radni odnos u ustanovi pre prijavljivanja za polaganje ispita za licencu, prenosi u drugu ustanovu portfolio, mišljenje mentora i izveštaj komisije ustanove o savladanom programu.

## **Program za sticanje licence**

### **Član 11**

Provera savladanosti programa za sticanje licence vrši se na ispitu (u daljem tekstu: ispit za licencu).

Program za sticanje licence (u daljem tekstu: program za licencu) odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

## **Ispit za licencu**

### **Član 12**

Ispitom za licencu proverava se osposobljenost pripravnika za profesiju nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika.

Ispit za licencu ostvaruje se u odgovarajućoj ustanovi, koju odredi ministar nadležan za poslove obrazovanja (u daljem tekstu: ministar), odnosno pokrajinski sekretar nadležan za poslove obrazovanja (u daljem tekstu: pokrajinski sekretar).

Ispit se polaže pred komisijom i sastoji se iz dva dela – pismenog i usmenog.

Pismeni deo ispita ostvaruje se izradom:

- 1) za nastavnika – pripreme za čas;
- 2) za vaspitača – pripreme izvođenja aktivnosti;
- 3) za stručnog saradnika – pripreme eseja.

Usmeni deo ispita sastoji se iz:

- 1) provere osposobljenosti pripravnika za samostalno ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 2) provere osposobljenosti pripravnika da rešava konkretne pedagoške situacije;
- 3) poznavanja propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Ispit za licencu polaže se na srpskom jeziku, odnosno jeziku na kom nastavnik, vaspitač i stručni saradnik ostvaruje obrazovno-vaspitni rad, a usmeni deo ispita iz poznavanja propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja polaže se na srpskom jeziku.

Na ispitu za licencu vrši se i prethodna usmena provera znanja pripravnika koji u toku osnovnih studija nije položio pedagogiju i psihologiju, na srpskom jeziku, a u skladu sa programom koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

### **Član 13**

Provera kompetencija za samostalno izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i metodike struke i osposobljenosti pripravnika za rešavanje konkretnih situacija iz pedagoške prakse, ostvaruje se:

- 1) izvođenjem odgovarajućeg oblika obrazovno-vaspitnog rada;
- 2) razgovorom kandidata sa komisijom o održanom času ili o aktivnosti, odnosno o prikazu aktivnosti;
- 3) razgovorom kandidata i komisije o određenoj situaciji iz pedagoške prakse.

Izvođenju odgovarajućeg oblika obrazovno-vaspitnog rada prisustvuju članovi komisije iz člana 14. stav 2. tač. 1, 2. i 3. ovog pravilnika.

Listu situacija iz pedagoške prakse priprema komisija koju formira ministar i koju čine predstavnici Ministarstva, Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja.

Poznavanje propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja proverava se usmeno.

## **Komisija**

### **Član 14**

Ispit za licencu polaže se u ustanovi pred komisijom koju obrazuje ministar, odnosno pokrajinski sekretar.

Komisiju čine: predsednik i tri člana iz reda stručnjaka za odgovarajuće oblasti iz kojih se polaže ispit za licencu, i to:

- 1) predsjednik – predstavnik odgovarajuće visokoškolske ustanove – nastavnik metodike predmeta ili odgovarajućeg predmeta, odnosno grupe predmeta, a izuzetno, odgovarajući stručnjak za određenu oblast koga rešenjem odredi ministar, odnosno pokrajinski sekretar;
- 2) član – prosvetni savetnik Ministarstva ili savetnik – koordinator Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja, odnosno Pedagoškog zavoda (u daljem tekstu: zavodi) ili savetnik – spoljni saradnik ili drugi odgovarajući stručnjak koga odredi ministar, odnosno pokrajinski sekretar, koji je stručnjak za određeni predmet, grupu predmeta ili oblast, a koji imaju najmanje pet godina radnog iskustva u struci u ustanovi;
- 3) član – prosvetni savetnik Ministarstva ili savetnik – koordinator zavoda ili savetnik – spoljni saradnik ili drugi odgovarajući stručnjak koga odredi ministar, odnosno pokrajinski sekretar, sa najmanje pet godina radnog iskustva u ustanovi na poslovima stručnog saradnika;
- 4) član – diplomirani pravnik – master, master pravnik ili diplomirani pravnik koji je stekao visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, zaposlen u Ministarstvu, odnosno Pokrajinskom sekretarijatu, sa najmanje tri godine radnog iskustva na izradi i primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja ili zaposleni u Ministarstvu, odnosno Pokrajinskom sekretarijatu koji obavlja poslove prosvetnog inspektora, sa najmanje jednom godinom radnog iskustva na tim poslovima.

Predsednika ispitne komisije određuje ministar, odnosno pokrajinski sekretar sa liste nastavnika koje predlože visokoškolske ustanove.

Članove ispitne komisije određuje ministar, odnosno pokrajinski sekretar sa liste zaposlenih prosvetnih savetnika, pravnika, prosvetnih inspektora, savetnika – koordinatora zavoda, savetnika – spoljnih saradnika i stručnjaka.

Ministar, odnosno pokrajinski sekretar imenuje više ispitnih komisija.

Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar komisije, koga sa liste zaposlenih u Ministarstvu, odnosno Pokrajinskom sekretarijatu rešenjem određuje ministar, odnosno pokrajinski sekretar.

Članovi komisije ne mogu biti državni službenici na položaju, odnosno funkcioneri.

## **Zahtev za polaganje ispita**

### **Član 15**

Ustanova podnosi zahtev Ministarstvu, odnosno Pokrajinskom sekretarijatu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle savladanog programa uvođenja u posao, uz saglasnost pripravnika.

Uz zahtev ustanova podnosi:

- 1) overenu kopiju diplome o stečenom obrazovanju;
- 2) kopiju ugovora o radu;
- 3) izveštaj komisije ustanove o savladanom programu uvođenja u posao;
- 4) dokaz o uplati troškova polaganja ispita za licencu;
- 5) overenu kopiju indeksa ili uverenje visokoškolske ustanove o položenim ispitima iz pedagogije i psihologije ili potvrdu, odnosno uverenje visokoškolske ustanove da kandidat ispunjava uslove iz člana 8. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

U slučaju da ustanova ne dostavi potpunu dokumentaciju iz stava 2. ovog člana, Ministarstvo, odnosno Pokrajinski sekretarijat daje primeren rok za njenu dopunu. Ako ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva.

Ako pripravnik ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu, Ministarstvo, odnosno Pokrajinski sekretarijat dostavlja ustanovi obaveštenje o vremenu i mestu polaganja ispita za licencu, najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita.

Ministar, odnosno pokrajinski sekretar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako pripravnik ne ispunjava propisane uslove.

## **Tok ispita**

### **Član 16**

Polaganje ispita za licencu obavlja se, po pravilu, u toku jednog dana.

Kandidat polaže ispit za licencu po redosledu iz člana 12. ovog pravilnika.

Ustanova u kojoj se polaže ispit za licencu vrši izbor određenog broja tema časova – nastavnih jedinica, odnosno aktivnosti koje dostavlja, Ministarstvu, odnosno pokrajinskom sekretarijatu, u skladu sa nastavnim planom i programom, opštim osnovama predškolskog, odnosno vaspitnog programa.

Ispit počinje održavanjem časa, izvođenjem aktivnosti, odnosno prikazom eseja.

Obaveštenje o temi časa – nastavnoj jedinici, aktivnosti, odnosno eseja za kandidata Ministarstvo, odnosno pokrajinski sekretarijat dostavlja kandidatu preko ustanove u kojoj je zaposlen, po pravilu, tri dana pre termina zakazanog za polaganje ispita. Kandidat sa pisanom pripremom časa ili aktivnosti, odnosno pisanim esejem pristupa polaganju ispita.

Priprema iz stava 5. ovog člana za nastavnika i vaspitača u predškolskoj ustanovi može da iznosi do dve strane pisanog teksta, a eseja do šest strana.

Izvođenje odgovarajućeg oblika obrazovno-vaspitnog rada traje jedan školski čas.

Usmeni deo ispita traje do 90 minuta i sastoji se od razgovora kandidata sa komisijom o:

- 1) održanom času ili o aktivnosti, odnosno o prikazu aktivnosti;
- 2) rešavanju konkretne pedagoške situacije sa jedinstvene liste iz člana 13. stav 3. ovog pravilnika;
- 3) poznavanju propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Za delove usmenog ispita iz stava 8. tač. 2) i 3) ovog člana kandidat izvlači ispitna pitanja.

## **Odlaganje ispita**

### **Član 17**

Ako je pripravnik sprečen da pristupi polaganju ispita za licencu, obavezan je da ustanovi dostavi odgovarajući dokaz. Ustanova o tome obaveštava Ministarstvo, odnosno Pokrajinski sekretarijat i dostavlja dokaze, najkasnije 24 časa pre početka ispita.

Ispit za licencu se na osnovu dokaza iz stava 1. ovog člana odlaže, a pripravnik se preko ustanove obaveštava o novom terminu za polaganje ispita.

Ukoliko pripravnik ne postupi u skladu sa stavom 1. ovog člana, Ministarstvo, odnosno Pokrajinski sekretarijat, po pravilu, obaveštava ustanovu da je u obavezi da na zahtev pripravnika podnese novi zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu.

Ustanova obaveštava pripravnika pismenim putem o obavezi iz stava 3. ovog člana, odmah po prijemu obaveštenja Ministarstva, odnosno Pokrajinskog sekretarijata.

U slučaju da pripravnik bez odgovarajućeg dokaza, najviše dva puta ne pristupi polaganju ispita za licencu, odnosno preko ustanove ne podnese novi zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu iz stava 3. ovog člana, smatra se da je odustao od polaganja ispita, a ustanova se o tome obaveštava.

Nastavniku – pripravniku koji stiće pravo da u vreme raspusta polaže ispit ili deo ispita, rok za polaganje pomera se za period trajanja raspusta.

Pripravnik koji je prijavljen za polaganje ispita za licencu, a kome je prestao radni odnos u ustanovi u skladu sa člana 143. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, gubi pravo da po podnetom zahtevu polaže ispit za licencu i uvodi se u posao i polaže ispit za licencu kao i pripravnik.

## **Ocenjivanje na ispitu za licencu**

## **Član 18**

Uspeh na ispitu ocenjuje se sa: „položio“ ili „nije položio“.

Članovi komisije ocenjuju pojedinačno svaki deo ispita.

Kandidat dobija ocenu „položio“ ukoliko je pokazao da je savladao sve delove ispita i stiče pravo na izdavanje licence.

Kandidat dobija ocenu „nije položio“ ako nije savladao pojedini ili sve delove ispita.

Ako kandidat ne položi deo ispita, upućuje se na ponovno polaganje tog dela nakon isteka najmanje 30 dana, dva dela ispita – nakon isteka najmanje 60 dana, a ispita u celini, nakon najmanje 90 dana od dana prethodnog polaganja ispita.

Kandidat koji prilikom ponovnog polaganja ne položi deo ispita, smatra se da nije položio ispit u celini

Pripravnik koji prilikom ponovnog polaganja ispita u celini ne položi ispit, gubi pravo da po podnetom zahtevu, polaže ispit za licencu.

Pripravnik iz stava 7. ovog člana nema svojstvo pripravnika, ali se uvodi u posao i polaže ispit za licencu kao i pripravnik.

Pripravnik kome prestane radni odnos u ustanovi u toku polaganja ispita za licencu, ima pravo da nastavi sa polaganjem započetog ispita u skladu sa Zakonom.

## **Troškovi ispita za licencu**

### **Član 19**

Visinu troškova polaganja ispita za licencu utvrđuje ministar.

Troškove prvog polaganja ispita za licencu snosi ustanova u kojoj je kandidat zaposlen.

Troškove ponovnog polaganja dela ili ispita u celini snosi sam kandidat.

Troškove polaganja ispita prilikom podnošenja novog zahteva iz člana 18. stav 8. snosi sam kandidat.

## **Zapisnik**

### **Član 20**

O toku ispita za licencu vodi se zapisnik koji potpisuju predsednik i svi članovi komisije.

Zapisnik sadrži: sastav komisije, ime i prezime kandidata, broj i datum obaveštenja za polaganje ispita, vreme, mesto, naziv i adresu ustanove u kojoj je izveden odgovarajući oblik obrazovno-vaspitnog rada, ocene za svaki deo ispita i ispit u celini, podatke o odlaganju ispita ili njegovog dela i druge podatke od značaja za polaganje ispita.

Sastavni deo zapisnika je i pisani rad kandidata.

## **Licenca**

### **Član 21**

Ministarstvo izdaje licencu pripravniku koji je položio ispit za licencu.

Položen ispit za licencu priznaje se za rad u predškolskoj ustanovi, školi, školi sa domom učenika i domu učenika.

## **Registar nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika kojima je izdata licenca**

### **Član 22**

Registar nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika kojima je izdata licenca (u daljem tekstu: registar) vodi Ministarstvo, u skladu sa zakonom.

### **Član 23**

*(Brisan)*

## **Prelazne i završne odredbe**

### **Član 24**

Pripravniku koji je zasnovao radni odnos posle 25. juna 2003. godine, a pre stupanja na snagu ovog pravilnika i koji je savladao program za polaganje stručnog ispita za nastavnike, stručne saradnike i vaspitače propisan Pravilnikom o polaganju stručnog ispita pripravnika nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača („Prosvetni glasnik“, br. 4/93 i 1/99), priznaje se taj program kao savladan program uvođenja u posao, ako ustanova izvrši proveru shodno članu 10. ovog pravilnika.

#### **Član 25**

Visokoškolska ustanova na zahtev Ministarstva, odnosno Pokrajinskog sekretarijata dostavlja listu nastavnika iz člana 14. ovog pravilnika, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Ako visokoškolska ustanova ne dostavi listu nastavnika iz stava 1. ovog člana, ministar, odnosno pokrajinski sekretar određuje predsednika komisije za polaganje ispita za licencu iz reda stručnjaka za odgovarajuću oblast.

#### **Član 26**

*(Brisan)*

#### **Član 27**

Zavodi na zahtev Ministarstva, odnosno Pokrajinskog sekretarijata dostavljaju liste zaposlenih za članove komisije za polaganje ispita za licencu iz člana 14. stav 2. tač. 2. i 3. ovog pravilnika.

Ako zavodi na zahtev Ministarstva, odnosno Pokrajinskog sekretarijata ne dostave liste zaposlenih iz stava 1. ovog člana, ministar, odnosno pokrajinski sekretar određuje članove komisije za polaganje ispita za licencu iz reda zaposlenih u zavodu.

#### **Član 28**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika i obrazac licence nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, broj 5/2004).

#### **Član 29**

Pravilnik o polaganju stručnog ispita pripravnika nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača („Prosvetni glasnik“, br. 4/93 i 1/99) prestaje da važi 26. juna 2005. godine.

#### **Član 30**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“, a primenjuje se po isteku 60 dana od dana stupanja na snagu.

*Samostalni član Pravilnika o izmenama i dopunama*

*Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika*

*(„Sl. glasnik RS“, br. 51/2008)*

#### **Član 12**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

*Samostalni član Pravilnika o izmenama i dopunama*

*Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika*

*(„Sl. glasnik RS“, br. 88/2015)*

#### **Član 20**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.